

문헌정보학개론



중앙사이버평생교육원

Contents

1주차

제1교시	지식정보사회와 도서관	05
제2교시	정보와 지식	11

2주차

제1교시	커뮤니케이션	18
제2교시	도서관과 지식재산권	25

3주차

제1교시	정보자료의 변천과 도서관의 성립 1	30
제2교시	정보자료의 변천과 도서관의 성립 2	38

4주차

제1교시	문헌정보학 이해	45
제2교시	문헌정보학 교육	52

5주차

제1교시	도서관 유형과 종류 1	60
제2교시	도서관 유형과 종류 2	69

6주차

제1교시	도서관 유형과 종류 3	78
제2교시	도서관 정책과 법 그리고 마케팅	87

7주차 중간고사

8주차

제1교시	도서관정보센터의 경영과 조직	.....	93
제2교시	정보자료의 이해와 수집	.....	99

9주차

제1교시	정보조직 분류	.....	105
제2교시	정보조직 목록	.....	114

10주차

제1교시	정보검색	.....	122
제2교시	도서관의 성과와 평가	.....	130

11주차

제1교시	도서관 건축	.....	136
제2교시	도서관 공간	.....	141

12주차

제1교시	정보서비스	.....	149
제2교시	도서관 네트워크	.....	156

13주차

제1교시	디지털 도서관과 빅데이터	.....	162
제2교시	도서관의 미래상	.....	168

14주차

제1교시	사서직의 개념과 발전과정	.....	175
제2교시	사서직의 직무와 역량	.....	180

15주차 기말고사

1주차 1차시



지식정보사회와 도서관

학습목표

1. 지식정보사회의 개념을 정의하고 그 발달과정을 기술할 수 있다.
2. 지식정보사회의 분야별(정치, 경제, 사회, 문화) 긍정적 특징, 부정적 특징을 제시할 수 있다.
3. 정보기반 구조를 정보순환의 한 부분으로서 제시할 수 있다.
4. 정보기술의 변화과정을 서술할 수 있다.
5. 4차 산업혁명의 특징을 서술하고 그에 따른 도서관의 변화 양상을 파악할 수 있다.
6. 4차 산업혁명에 따라 차세대 도서관에 적용할 수 있는 기술의 종류(사물인터넷, 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터 분석, 인공지능)를 나열할 수 있다.
7. 지식정보사회의 도래로 인한 도서관의 사회환경 변화 양상을 기술할 수 있다.
8. 지식정보사회의 사서와 도서관에 있어서 요구되는 사회적 사명을 제시할 수 있다.

학습내용

1. 지식정보사회의 개념과 발달
2. 지식정보사회의 발달과 정보환경의 변화
3. 지식정보사회와 도서관

핵심 keyword

- 지식정보사회
- 4차 산업혁명
- 도서관 정보환경
- 사서의 역할

학습하기 1

지식정보사회의 개념과 발달

1) 지식정보사회의 개념

(1) 지식정보사회의 개념

- 인류의 역사는 끊임없는 변화의 역사이며, 현대의 변화 속도는 더욱 가속화되고 있음
- 도서관은 인류가 문화를 형성한 이래 각 사회에서 생산되는 기록을 체계적으로 수집하고 보존해야한다는 사회적 요구에 의해 사회기관으로써 성립됨
- 정보사회 : 컴퓨터와 통신기술이 결합하여 정보의 축적, 처리, 전달 능력이 획기적으로 증대되면서 정보의 가치가 산업사회에서의 물질이나 에너지 못지않게 중요한 사회
- 지식사회 : 노동, 자본이 주된 생산요소였던 산업사회를 넘어 정보와 지식이 개인, 기업, 국가의 경쟁력을 좌우하는 핵심요소이자 가치창출의 원천이 되는 사회
- 지식정보사회 : 지식의 정보화와 정보의 지식화를 기반으로 하는 정보기반의 지식사회
- 도서관은 새롭게 등장한 신 정보기술을 수용하고 올바르게 사용할 수 있는 능력을 교육시키는 디지털 리터러시(Digital Literacy)의 중심기관의 역할 수행
- 정보 불평등(information inequality)계층의 디지털 격차(digital divide)를 해소하는 기관으로서 도서관의 가치는 더욱 부각될 것임(노영희, 장로사 2019)

2) 지식정보사회의 특징

(1) 긍정적인 면

- 정치적 측면 : 다양한 경로로 정치적 의견을 개진하고, 직접 정치에 참여 할 수 있게 됨으로써 직접 민주주의의 이상을 실현할 수 있게 됨
- 경제적 측면 : 다양한 기술의 발달, 정보와 지식의 활용에 따른 효율성과 생산성의 증대로 여유로운 삶이 가능해짐
- 사회적 측면 : 자신의 생각을 자유롭게 표현할 수 있게 됨으로써, 인류 보편적 가치의 실현 가능해짐
- 문화적 측면 : 세계적으로 폭 넓은 문화콘텐츠를 향유할 수 있게 됨으로써 지구촌 공동체 의식 형성이 가능해짐

(2) 부정적인 면

- 정치적 측면 : 국가권력의 감시와 통제 가능
- 경제적 측면 : 대량실업의 발생 및 경제적 종속현상이 심화됨
- 사회적 측면 : 계층 간의 정보격차가 심화되면서 사회적 불평등 구조 확대. 개인정보의 불법적인 활용 증가. 프라이버시 침해 및 각종 사이버 범죄 문제가 심각해짐
- 문화적 측면 : 문화의 다양성 상실 될 수 있고, 게임 등 과몰입, 중독 현상이 증가함

학습하기 2

지식정보사회의 발달과 정보환경의 변화

1) 정보기반 구조

- 정보기반구조는 사회에서 정보가 생성되고, 수집되고 배포되고, 이용되는 역동적인 과정과 관련된 기관 및 개인으로 구성(루빈, 2003)

생산자 (creator)	제품 (products)	배급자 (distributors)	배포자 (disseminator)	이용자(users)
작가 예술가/음악가 DB제작가	도서 잡지 CD-ROM 데이터베이스 웹 페이지	출판사 벤더 인터넷 제공자	학교 도서관 대학 박물관 기업 정부기관	개인 연구자 학생 고용주 피고용인

〈표1-1〉 정보순환의 한 부분인 정보기반 구조

- 정보는 생산자, 제품, 배급자, 배포자, 이용자의 연합활동으로 활용
- 도서관은 학교, 대학, 박물관, 기업, 정보기관등과 함께 정보의 배포자로서의 역할을 담당해옴

2) 정보기술의 변화

- 기술은 사회를 유지하는 중요한 기반구조로서 매우 다양한 형태를 가지고 발전하였다.
- 지식정보사회의 기술은 컴퓨터와 통신기술로 대표되는 정보기술이라고 할수 있다.
- 도서관들은 도서관의 업무에 적합한 기술들을 도입하여 활용해왔으며, 최근 들어와서 도서관의 사명이나 목적을 달성하기 위한 탁월한 수단으로서 정보기술은 많은 도서관업무개선에 도입되어 활용되고 있으며, 특히 이용자에게 보다 나은 봉사를 가능하게 되었다.
- 정보기술의 발달과정을 데이터와 정보를 중심으로 구분하여 기술한다면 :
 - 1945~1965년을 데이터처리
 - 1964~1995년을 정보처리
 - 1995년 이후를 지식관리의 시대.
- 정보기술의 발달로 초래된 도서관 외부 정보환경의 변화
 - 정보네트워크의 광역화, 정보매체의 다양화, 정보생산량의 급증, 자료가격의 급등, 가상정보공간의 출현과 확산, 정보유통의 변화 등.
- 정보기술은 도서관을 운영하는 방법과 이용자가 도서관을 이용하는 방법을 변화시켜왔음.
- 도서관에 영향을 미치고 도서관에서 채택한 기술들을 10년 단위 시간 순으로 나열해 보면 다음 표와 같다.

1890년대 : Typewriter,

1920년대 : Telephone, Radio

1930년대 : Phonodisc

1940년대 : Television, Microfilm

1950년대: Tape recording, Slide, Punch card

1960년대 : Photocopier, Filmstrip, Microfiche, Microcard, Telex

1970년대 : Mainframe computer, Modem, Video recoding, Cassette tape, Telefacsimile

1980년대 : Personal computer, Printer, Floppy disk, Audio compact disc, CD-ROM,

E-mail, Electronic mailing lists

1990년대 : World Wide Web, Internet chat, E-commerce, Laptop computer,

Wireless, telecommunication

2000년대 : iPod, USB storage device

2010년대 : Big Data, Cloud Computing, AI, IoT, VR, AR

〈표1-2〉 10년 단위로 살펴본 정보기술

- 디지털도서관, 가상도서관, 스마트 도서관은 물리적인 도서관의 대체물이 아닌 보완물로서 자리매김하고 있음 (이용재 2020)

3) 4차 산업혁명과 도서관의 변화

4차 산업혁명은 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터 등의 지능정보기술이 경제·사회 전반 융합되고 여러 분야의 신기술과 결합되어, 초연결성, 초지능성, 예측가능성의 세 가지 혁신적인 변화를 수반하는 차세대 사업혁명이다 (박태연 외 2019, 국립중앙도서관 2017)

4) 4차 산업혁명의 특징

- (1) 빅데이터 분석기술을 통해 정보의 추론, 예측, 의사결정이 가능
- (2) 스마트 비즈니스 모델 제시- 공유경제 및 주문형 경제 등
- (3) 노동의 변화

5) 4차 산업혁명과 도서관의 변화

- (1) 4차 산업혁명의 신기술을 활용한 도서관 서비스 - AR/VR 체험, 빅데이터 적용, 사물인터넷, 비콘 서비스, 인공지능, 클라우드 컴퓨팅
- (2) 도서관 중장기 발전 계획 수립, 소장정보공유, 실내 환경 모니터링, 장서점검 및 장서구입계획 적용, 도서관 홍보전력 개발, 안내서비스, 문화프로그램 추천, 대출도서추천서비스, 연령별맞춤형 서비스 적용, 도서관 건립지원, 스마트 라커 및 좌석예약 서비스 등 적용
 - 사서의 역량 개발 및 강화 교육: 신기술의 대한 전문적인 지식 필요
 - 기술·인간·도서관의 유기적 결합 필요

6) 차세대 도서관의 적용 기술

- (1) 사물인터넷
 - 네트워크, 센서, 플랫폼의 핵심 요소를 기반으로 하는 기술
 - 사물에 센서 태그를 부착하여 네트워크를 기반으로 하는 서비스: 장서관리, 출입 및 시설 활용, 추천서비스, 관제 서비스 위치기반 서비스, 이용자 교육 등
 - 센서기술 활용: 비콘 알림, 이용자 위치, 출입 및 열람좌석 예약, 경로안내, 실내 공기 질 모니터링, 스마트 락커, 모바일 대출 등 적용
- (2) 클라우드 컴퓨팅
 - IT 인프라스트럭처를 외부화시켜 공유하는 기술로 2006년 등장
 - 디지털 콘텐츠 클라우드, 목록서비스, 참고봉사서비스, 수서 등 분야 적용
 - OCLC는 데이터의 저장 및 처리를 통하여 생산된 결과물을 회원도서관에 제공
 - LibraryThing: 3,500만권의 메타데이터를 통하여 정보교환, 정보추천, 이용자 간의 소통 등 서비스 제공
 - 국회도서관 국가학술정보 융합데이터
 - HathiTrust 디지털 리포지터리의 자원 생성 및 공유를 위한 클라우드 컴퓨팅 도입
- (3) 빅데이터 분석
 - 규모가 크고 데이터의 처리 등의 속도가 빠르며 형식이 다양한 데이터를 분석하는 방법
 - 이용자정보, 장서 및 대출정보 등 도서관 내부 데이터부터 도서 판매 데이터, 도서관 주변 유입 입구 데이터 등 도서관 외부데이터 활용 분석
 - ‘도서관정보나루’ - 공공도서관 주요현황 제공

- ‘사서의사결정 지원시스템’ - 도서관 특성에 적합한 수서 및 기타 도서관 업무 지원, 다른 도서관과의 연계를 통한 빅데이터 분석결과 제공

(4) 인공지능

- 인간의 신경망을 수학 통계학적모델을 기반으로 하는 컴퓨팅 기술
- Bolton 대학 챗봇-도서관 서비스에 관련된 질의를 자연어로 처리 기술을 이용하여 응답
- 미의회 법률 도서관 챗봇 - 페이스북의 메신저 챗봇을 이용하여 미국 의회법률 도서관내의 주요 법률자료를 기반으로 질의응답서비스

학습하기 3

지식정보사회와 도서관

1) 도서관과 사회 환경의 변화

루빈은 공익기관으로서 도서관이 정보의 배포 작업에 책임을 지고 핵심적 역할을 하게 될 것이며, 정보세계의 사회적, 기술적 환경이 더욱 복잡해지기 때문에 이러한 일들은 점점 더 어려워질 것이라고 한다. 이때 사서가 다루어야 할 질문은 다음과 같이 예시하고 있다.

- 1)우리 사회에서 도서관과 사서의 역할과 사명은 무엇인가?
- 발전하는 정보 기반구조에서 도서관과 어울리는 곳은 어디인가?
- 정보에 대한 시민의 권리는 무엇이며, 우리는 어떻게 그 권리를 보호할 수 있는가?
- 시민들이 정보를 얻는데 직면하는 장애는 무엇인가?
- 정보제공자들이 정보를 제공할 때 직면하게 되는 윤리적 책임과 딜레마는 무엇인가?
- 우리는 어떻게 도서관이 생존하고 번영하도록 보장할 수 있는가?
- 전자적 형태의 정보 증가는 정보제공자들이 이용자들을 위하여 적합한 장서와 서비스를 - 개발하는 방식을 어떻게 변화시키고 있는가

- 도서관은 인류역사의 각 시대를 산사람들과 현재 살아가고 있는 사람들이 경험한 바를 기록한 문헌을 모아서 장서를 구성하고 그 장서를 통해 기록자와 독자간의 커뮤니케이션 경로를 마련함으로써 각 사회에 형성된 문화를 전승 발달 시키는 실행기관이다.
- 도서관의 기능은 보존의 기능과 지식과 정보를 제공하는 기능으로 대별될 수 있음
- 사회의 실행기관이 사회 속에 지속적으로 존속하기 위해서는 그 기관을 출현시킨 이상을 계속적으로 구현해야 하고, 그것을 운영하는 사회에 필요한 존재라는 인정을 계속적으로 받아야 한다
- 지식정보사회에서 도서관의 본질적 가치는 인류의 지적 및 정신적 산물을 수집·제공·보존하는 것이지만, 도서관의 변화에 순응하는 유기체이기 때문에 핵심가치의 확장이 필요하다.²⁾

• 핵심가치의 확장에 가장 중요한 것은 사회의 요구일 것이며, 특히 정보기술이 도서관에 미치는 영향을 맹신하거나 간과하지 않고 정보기술의 실제적 영향력을 인정하는 것도 중요하다.

2) 사회적 요구와 도서관의 사명

- 도서관의 궁극적인 사명은 인류의 지식,신념,행위의 총체인 사회의 문화를 보존하고 전승 발전시키는 것

- 문화의 구성요소(Sarah, 1972)

- 인간과 자연간의 관계에 해당되는 도구

1) Rubin, Richard E. 2003. 구본영, 윤정옥 공역. 문헌정보학개론. 서울: 한국디지털도서관포럼.

2) 윤희윤. 2002. 대학도서관경영론. 완전개정판. 대구 : 경인문화사.

- 인간과 인간간의 관계에 해당하는 사회조직
- 문화의 지적내용인 학식- 사상,태도,가치관, 사고방식, 지식, 신앙 등이 포함
- 도서관은 지적 자유를 신장하는 거점 , 정보의 광장, 지식의 공유 공간, 지혜의 산실로 정립됨
- 공공도서관: 지역사회 분석과 교육 정보 문화 서비스
- 학교도서관 : 교실 수업을 지원하고 학생들을 위한 독서교육 및 정보활용 교육 제공
- 대학도서관 : 주제별 학문 활동 지원
- 각 관공의 도서관은 인간의 협업 및 휴식 공간, 제3의 공간으로 더욱 발전 할 것이다(이용재 ,2020)
- 사회적 역할과 위상을 강화하기위한 사서들의 적극적인 활동 필요

지식기반사회의 도서관에서 사서가 구비해야하는 기본적인 지식

- 지식과 정보의 관리(수집·조직·보존·이용)에 대한 지식
- 지식과 정보를 처리하는 정보기술에 대한 지식
- 지식과 정보를 이용하는 이용자에 대한 지식
- 도서관의 경영환경에 대한 지식, 특히 이러한 경영환경에 영향을 미치는 정치, 법률,사회,경제,문화, 과학 기술 등에 대한 지식

학습정리

1. 지식정보사회의 개념과 발달

- 도서관은 인류가 문화를 형성한 이래 각 사회에서 생산되는 기록을 체계적으로 수집하고 보존해야한다는 사회적 요구에 의해 사회기관으로써 성립됨
- 지식정보사회는 지식의 정보화와 정보의 지식화를 기반으로 하는 정보기반의지식사회
- 정보기반의 지식사회에서 문헌정보학은 방대한 양의 축적된 지식과 정보를 수집하고 이러한 지식에 대한 접근 방법을 제공하며, 지식과 이용자를 연결시키는 이론과 실제를 연구하는 학문으로 사서가 정보배포자로서의 역할을 수행하기 위하여 전자 및 컴퓨터를 활용한 정보 기술을 이해하고 활용해야 함

2. 지식정보사회의 발달과 정보환경의 변화

- 정보네트워크의 광역화, 정보매체의 다양화, 정보생산량의 급증, 자료가격의 급등, 가상정보공간의 출현과 확산, 정보유통의 변화로 도서관서비스를 향상 시키며, 기술적인 변화는 앞으로도 계속해서 빠른 속도로 진행될 것

3. 지식정보사회와 도서관

- 지식기반사회의 도서관에서 사서가 구비해야 하는 기본적인 지식 : 지식과 정보의 관리(수집·조직·보존·이용)에 대한 지식, 지식과 정보를 처리하는 정보기술에 대한 지식, 지식과 정보를 이용하는 이용자에 대한 지식, 도서관의 경영환경에 대한 지식(특히 이러한 경영환경에 영향을 미치는 정치, 법률,사회,경제,문화, 과학 기술 등에 대한 지식)

1주차 2차시



정보와 지식

학습목표

1. 정보의 어원을 설명할 수 있다.
2. 정보의 정의를 다양한 관점(지식과 동일한 관점, 지식과 구별된 관점, 정보과학 분야 관점)에서 설명할 수 있다.
3. 정보의 특성을 파악할 수 있다.
4. 정보가치의 개념을 정의할 수 있다.
5. 정보가치의 유형(경제적 측면에서의 가치, 상업적 가치, 개인적 가치, 공공적 가치)을 구분할 수 있다.
6. 정보의 유형을 다양한 분류 기준(발생형태별, 사용주체별, 사외정보 여부, 포함내용별, 입수형태별)에 따라 구분할 수 있다.
7. 정보원의 유형(1차 정보원, 2차 정보원, 3차 정보원)을 구분하고 각 의미를 설명할 수 있다.
8. 지식의 정의를 파악하고 지식과 정보의 차이를 구분할 수 있다.
9. 지식의 특성을 설명할 수 있다.
10. 지식을 다양한 분류 기준(일반적 분류, 존재형태별, 활용주체별, 소재장소별)에 따라 구분할 수 있다.

학습내용

1. 정보의 개념과 가치
- 2 정보원
- 3 지식

핵심 keyword

- 정보
- 정보의 가치
- 1차 정보원
- 2차 정보원
- 3차 정보원
- 지식

학습하기 1

정보의 개념과 가치

1) 정보의 어원

- 라틴어: Informatio (in + forma + tio)
 - in: into
 - forma: 외견상의 형태
 - tio: 행위 내지 과정
 -> 형성 또는 무엇인가에 질서 내지 형태를 부여하는 행위 또는 과정
- 일본 '대영일사전'에서 '정보(情報)'라고 최초로 번역(情: 뜻 정, 報: 값을 보, 알릴 보)
- 우리나라 1938년 '우리말사전' 처음 정보라는 용어 나타남 (사정의 통지로 해석)

2) 정보의 정의

가. 지식과 동일한 관점에서 본 정의

- 행동의 방침을 결정하는데 있어 미리 알아두어야 할 일체의 사항을 망라한 것(Allen w. Dulls)
- 행위에 앞서 알아야 할 필요가 있는 모든 지식(다다가즈오)
- 어떤 주제나 사실에 관하여 전달하는 지식(Oxford 사전)
- 다른 사람에 의하여 전달되거나 개인의 연구와 발명에 의하여 얻어지는 지식, 또는 특수한 사건이나 상태 등에 관한 지식(Webster 사전)
- 어떤 형태로 공식, 비공식적으로 전달, 기록, 출판, 보급되는 아이디어, 사실 및 상상적인 일, 작용(문헌정보학 용어사전)

나. 지식과 구별된 관점에서 본 정의

- 정보는 '알려지는 것' 지식은 '사고되어지는 것'으로 구분
 - a. 사실(fact) : 실 상황에서 나타난 무질서한 상태, 또는 남에게 관찰되지 않은 상태로서 존재하고 있는 그 자체 또는 상황
 - b. 데이터(data) : 정보를 만들어 내기 위하여 관찰이나 실험을 통해 획득되고, 발생되고, 알려진 가공되지 않은 자료
 - c. 정보(information) : 어떤 상황에 대처하기 위하여 필요한 지식, 사실 혹은 데이터들의 집합으로서 실제 행동이나 활동에 활용될 수 있는 자료
 - d. 지식(knowledge) : 아무렇게나 산재되어 있는 개개의 정보가 아니라, 어떤 의도나 목적과 관련성을 가지고 있으면서 체계화되고, 일반화되어 안정된 정보
 - e. 지식(wisdom) : 지식창출에 대한 추론과 문제해결을 위한 지적능력

다. 정보과학 분야에서 정보의 정의

- 정보가 가지는 의미에는 의미를 부여하지 않고 정보의 흐름에 관심을 가지고 이것을 통계적으로 표현하는 수학적인 이론을 견지하는 관점
- 정보란 자유롭게 메시지를 선택할 수 있는 하나의 수단으로 엔트로피를 감소시키는 도구 (Shannon & Weaver)
 - * 엔트로피: 정보전달의 효율적 이행을 방해하는 요소
- 정보는 인간을 둘러싸고 있는 개체로 삶 자체를 물리적, 생물학적, 인지적 요소가 함께 작용하는 연속적인 정보활동의 과정 (Brookes)
- 정보를 자료, 지식과 구별하여 자료는 평가되지 않은 메시지이며, 정보는 특정한 상황에서 활용을

목적으로 평가된 자료, 지식은 일반적 상황에서 평가된 자료(McDonough)

- 정보는 의사결정에 가치 있는 데이터 (Yovits & Whittemore)

1) 정보의 특성

첫째: 정보자원의 다른 자원의 적절한 기능을 위해 필수불가결한 것이다.

둘째 : 정보자원은 배분을 하여도 줄어들지 않는다.

셋째 : 정보는 하나의 상품이다

넷째 : 정보를 통제하고 분배하는 사람들은 사회 내에서 세력을 지닌 집단이며 새로운 정보계층을 탄생시키고 있는 사람들이다.

다섯째: 정보에는 새로운 형태의 약점이 따른다.

여섯째: 정보는 역동적이다.

일곱째: 정보는 자기 규제적이고 자체 조직적이어서 정보간의 융합이 쉽다.

여덟째 : 정보는 사회 내에서 무한한 성장가능성을 제시할 수 있다.

<정보의 특성>

- 상품성: 생활정보, 수험정보, 금융정보 등의 생산 및 소비에 비용이 수반되면서 상품적 가치를 소유
- 자원성: 토지, 노동, 자본, 정보. 상품생산이나 의사결정의 주요 요소
- 시한성: 최신 정보일수록 그 가치가 높은 경향. 특정 시점 이후에는 가치 상실의 특성
- 공유성: 똑 같은 내용을 다수의 개인이 동시에 소유
- 운반성: 기억, 문자, 디지털화, usb 등의 도구로 전달
- 비고갈성, 영구성 : 여러 가지 형태로 저장,보존 . 재생산가능
- 확장성: 언론매체나 강연 등을 통해 확산
- 개별성, 상징성: 정보는 개인에 따라 다른 가치와 의미
- 측정 곤란성: 양적으로 질적으로 측정이 어렵다
- 신용 가치성: 구입시 정보의 신용이 중요한 판단 기준이 됨
- 축적 효과성: 축적될수록 정보의 가치가 높아짐
- 무한 가치성: 하나의 정보라도 필요한 사람 누구에게 가치가 있음
- 무형성: 정보는 물리적 형태를 지니지 않음
- 보편 다재성: 모든 사실, 상황, 심지어 공상을 통해서도 생산될 수 있음
- 표현 다양성: 무형적이고 매체 의존적으로 인간 감각기관의 인지조건에 따라 다양한 특성을 지님

4) 정보의 가치

(1) 정보가치의 개념

<정보가치의 증대>

: 농업사회(정보<에너지< 물질) => 산업사회(정보=에너지=물질) => 지식정보사회(정보>에너지>물질)

(2) 정보가치의 유형

① 경제적 측면에서의 가치

- 비경합성 : 소비자가 늘어나도 다른 소비자들의 혜택이 줄지 않는 특성
- 비배제성 : 소비에 대한 대가를 지불하지 않더라도 특정 집단의 사람들을 재화의 소비로 얻을 수 있는 혜택으로부터 배제할 수 없음

② 상업적 가치(= 정보의 상품화)

- 미디어 기술의 발전과 함께 사회문화체제의 미디어 의존도가 높을수록 가치 증가
- 교환가치 : 생산된 상품을 판매하여 수입으로 환산되는 화폐가치를 의미.
- 사용가치 : 상품이 지니는 객관화된 가치

③ 개인적 가치

- 개인적으로 국한시켜 이용할 목적으로 정보의 기밀성을 포함
- 자산의 성격을 갖는 개념으로 저작권과 같은 법적 보호의 형식을 취함
- 자산과 관련된 사적정보가 외부의 남용에 의한 불이익으로부터 보호받을 권리가 부여됨

④ 공공적 가치

- 누구나 필요한 정보를 접할 수 있는 공공시설 필요
- 자유로운 정보유통체제가 확립될 수 있도록 제도적 장치 마련되어야 함
- 정보의 공공적 가치와 밀접한 관계가 있음

5) 정보의 유형

(1) 발생형태별 유형

가. 인공정보

- a. 행동정보 : 봉화, 손짓, 몸짓 등의 행동이나 동작에 의해 전달되는 정보
- b. 구술정보 : 일상적인 대화나 강의, 강연, 노래 등
- c. 기록정보 : 문자, 도형, 그림, 도표, 사진 등 기록의 형태
- d. 기기정보 : 악기, 마이크, 전화, 전신, 라디오, 컴퓨터를 사용하여 전달되는 정보

나. 자연정보

- a. 내부정보 : 유전정보, 생체정보, 본능정보, 직감정보 등 생체내부에서 발생하는 정보
- b. 외부정보 : 자연계에서 인간에게 주는 모든 정보

(2) 사용주체별 유형

a. 사내정보

- 하나의 개체 내에서 발생되고 전달되는 정보
- 자신의 정보
- 기관내부에서 발생한 정보
- 체내정보, 내부정보, 개체내 정보

b. 사외정보

- 개체와 개체사이에서 발생되어 전달되는 정보
- 타인의 정보
- 다른 기관으로부터 수집된 각종 정보
- 체외정보, 외부정보, 개체 간 정보

(3) 포함내용별 유형

생활정보, 학술정보, 취업정보, 정치정보, 경제정보, 교육정보, 교과서, 참고서, 교육자료 등

(4) 입수형태별 유형

- 직접정보 : 정보를 입수할 때 어떠한 매체도 통하지 않고 직접 입수하는 형태(일차정보)
- 간접정보 : 어떤 매체를 통해 입수하는 형태(이차정보)

학습하기 2

정보원

1) 1차 정보원

: 원 저작물, 저자의 독창적인 산물인 창작물이나 새로운 결과의 보고서 등 처음으로 창안된 정보나 기록물

- a. 학술잡지 (Scholarly Journal)
- b. 회의자료 (Proceedings)
- c. 연구조사보고서 및 기술보고서(Technical Report)
- d. 출판전 배포기사(Preprint)
- e. 학위논문 (Dissertation)
- f. 특허정보(Patent)
- g. 표준과 규격자료(standards & Specifications)

2) 2차 정보원

: 1차 정보를 번역, 해설, 비평하여 새로운 작품을 만들거나 1차 정보를 효과적으로 검색할 수 있도록 작성한 정보

- a. 서지(bibliographies)
- b. 색인(index)
- c. 초록(abstracts)

3) 3차 정보원

: 2차 정보를 재가공한 정보로 서지의 서지
문헌정보안내, Guide to Reference books, Information Sources in Engineering 등...

학습하기 3

지식

1) 지식의 정의

Webster 사전에서는 지식을 ‘하나 이상의 사실, 진리, 원리 등을 지시, 학습, 연구 또는 경험을 통해 의식적으로 깨닫는 사실이나 상태’ 라고 정의한다.

구분	정보(information)	지식(knowledge)
사고	단편적 사고 : 원인 또는 결과	종합적 사고 :원인과 결과
행위	수동적: 외부에서 수용	능동적: 주체적으로 생각. 가공, 판단
과정	플로우(flow) : 지식창조의 매개, 자료	스톡(stock): 사고와 경험을 통해 정보체계화
결과	정태적(static): 가치판단 및 정보체계	동태적(dynamic): 의사결정 및 행동을 통한 가치창출

2) 지식의 특성

브레머와 윈스로우는 future work에서 지식이 지녀야 할 특성 6가지에 대해 언급하고 있다.

첫째, 지식은 응용할 수 있거나 또는 실용적이어야 한다.

둘째, 지식은 전후 관계가 있어야 한다.

셋째, 지식은 경험적인 것이어야 한다.

넷째, 지식은 역사적인 것이어야 한다.

다섯째, 지식은 사회적이어야 한다.

여섯째, 지식은 개별적이어야 한다.

- 유형자산과의 차이점

첫째, 지식은 유형자산과 달리 사용한다고 소멸되는 것이 아니라 사용함에 따라 더 큰 지식으로 확대될 수 있다.

둘째, 한명이 지식을 이용하거나 100명이 지식을 이용하거나 지식의 원가는 변함 없다

셋째, 공간이나 시간의 제약이 없다

넷째, 지식을 창출하는 초기비용이 높을 수 있으나 사용에는 추가 비용이 거의 발생하지 않는다.

3) 지식의 분류

가. 일반적인 분류

- 학문적 지식
- 실용적 지식
- 경험적 지식
- 감각적 지식
- 과학적 지식

나. 존재형태에 의한 분류

암묵적(주관지)	형식지 (객관지)
경험의 지식(신체)	합리적 지식(신체)
동시대적 지식(현재 여기)	순차적 지식(과거 거기)
아날로그적 지식(실용)	디지털 지식(이론)

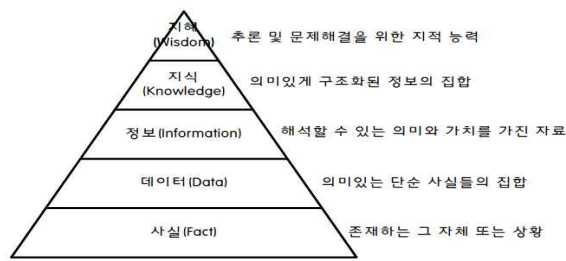
[지식의 형태 (폴라니 Polanyi)]

다. 활용주체에 의한 분류

- 개인지식
- 조직지식
- 축적지식
- 활용지식

라. 소재장소에 의한 분류

- 시장지식
- 지적소유권
- 인간중심지식
- 인프라 지식



[엘렌 켄트로의 지식 삼각형]

학습정리

1. 정보의 개념

- 정보의 정의 : 지식과 동일한 관점에서 본 정의, 지식과 구별된 관점에서 본 정의
- 정보과학 분야에서 정보의 정의 :
사실(fact)→데이터(data)→정보(information)→지식(knowledge)→지혜(wisdom)

2. 정보원

- 1차 정보원 : 저작물, 저자의 독창적인 산물인 창작물이나 새로운 결과의 보고서 등 처음으로 창안된 정보나 기록물
- 2차 정보원 : 1차정보를 번역, 해설, 비평하여 새로운 작품을 만들거나 1차 정보를 효과적으로 검색할 수 있도록 작성한 정보
- 3차 정보원 : 2차 정보를 재가공한 정보로 서지의 서지

3. 지식

- 지식은 하나 이상의 사실, 진리, 원리 등을 지시, 학습, 연구 또는 경험을 통해 의식적으로 깨닫는 사실이나 상태

2주차 1차시



커뮤니케이션

학습목표

1. 커뮤니케이션의 정의를 설명하고 그 기능(정보수집 및 전달기능, 상호조정기능, 문화유산의 전수기능, 통제기능, 오락 및 정서기능)을 제시할 수 있다.
2. 송신자의 경험영역과 수신자의 경험영역으로 구분되는 커뮤니케이션의 과정을 파악할 수 있다.
3. 커뮤니케이션의 다양한 유형(개인커뮤니케이션, 대인커뮤니케이션, 조직커뮤니케이션, 매스커뮤니케이션, 네트워크 커뮤니케이션)을 구분할 수 있다.
4. 다양한 영역(구어와 구두, 인쇄와 문자, 영상미디어와 영상, 컴퓨터와 컴퓨터 매개)에서 이루어진 커뮤니케이션의 양식 변화 양상을 설명할 수 있다.
5. 커뮤니케이션과 관련된 기관들을 제시할 수 있다.
6. 학술 커뮤니케이션의 개념을 정의하고 관련 용어(학술정보, 전문정보)의 의미를 설명할 수 있다.
7. 학술정보를 생산하는 조직의 유형(연구자공동체, 학술적 조직)을 구분하고 각 특징을 서술할 수 있다.
8. 학술정보 유통을 위한 학술정보 전달 사이클을 파악할 수 있다.
9. 전통적인 도서관의 역할을 서술하고 네트워크 협력을 통해 도서관이 앞으로 나아가야 할 방향을 제시할 수 있다.

학습내용

1. 커뮤니케이션의 개념과 유형
2. 커뮤니케이션의 양식변화
3. 학술커뮤니케이션과 도서관

핵심 keyword

- 커뮤니케이션
- 정보유통
- 학술커뮤니케이션
- 학술정보
- 전문정보

학습하기 1

커뮤니케이션의 개념과 유형

1) 커뮤니케이션의 개념과 기능

(1) 커뮤니케이션의 정의

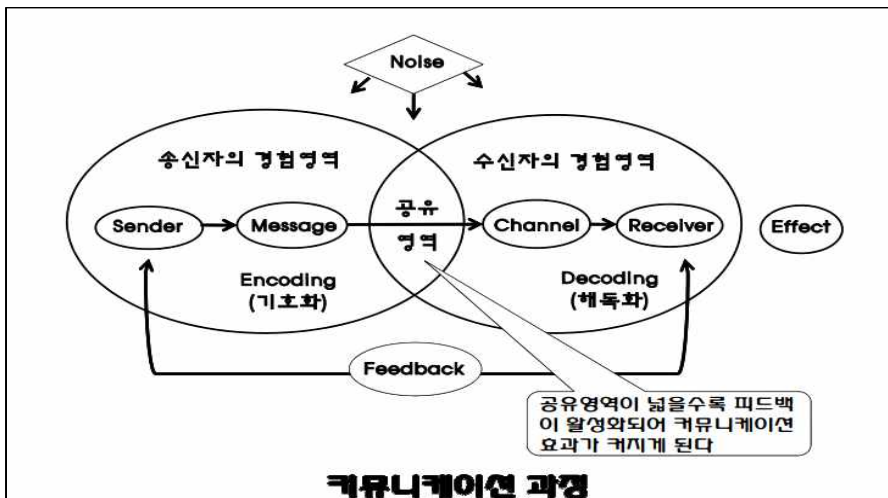
* 어원 : 공통 또는 공유라는 의미를 지닌 라틴어 communis에서 어원

사람들이 서로 정보와 메시지를 전달하고 수신해서 공통된 의미를 수립하며 나아가서는 서로의 행동에 변화를 유발시키는 모든 과정

(2) 커뮤니케이션의 기능

- 정보수집 및 전달기능
- 상호조정기능
- 문화유산의 전수기능
- 통제기능
- 오락 및 정서기능

(3) 커뮤니케이션의 과정



2) 커뮤니케이션 유형

- 개인커뮤니케이션 : 인간내부에서 일어나는 자기 자신과의 커뮤니케이션
- 대인커뮤니케이션 : 인간 상호간의 커뮤니케이션, 두사람 이상이 참여하는 상황에서 일어나는 정보전달 상황
- 조직커뮤니케이션 : 조직적으로 일어나는 커뮤니케이션
- 매스커뮤니케이션 : 대중을 상대로 대량의 정보와 지식을 제공하는 신문, 방송, 잡지, 영화, 도서등을 매개로 이루어지며, 대중사회를 주도하는 주요요인으로 작용
- 네트워크 커뮤니케이션 : 컴퓨터망에 의해 구성된 정보통신망 상에서 이루어지는, 시공간의 제약에서 벗어난 쌍방향 커뮤니케이션 가능

학습하기 2

커뮤니케이션의 양식변화

1) 커뮤니케이션의 양식 변화

(1) 구어와 구두 커뮤니케이션

- “말” : 단순한 부호가 아닌 사회적 도구이며 그 의미와 용법은 사람들이 속한 계층이나 집단의 고유한 관습에 따라 다르다.
- 언어의 사용은 특정 집단 구성원들의 공통적 경험과 사고를 전제로 하는 것이다.
- 가장 원시적이면서도 인간이 가장 선호하는 커뮤니케이션 양식

(2) 인쇄미디어와 문자 커뮤니케이션

- 필기문화시기 : 필사가 주요 미디어로 사용
- 인쇄활자문화 시기 : 15세기 구텐베르크의 인쇄술 발명 이후 출판물

(3) 영상미디어와 영상 커뮤니케이션

- 인간의 시각과 청각의 결합을 통한 복합적인 감각에 호소
- 공간과 시간의 기억을 상호결합시킨다
- 영상미디어가 갖고 있는 재현성, 모방성, 모사성은 사회적 현존감을 창조해준다
- 수용자의 해석 가능성을 높여준다

(4) 컴퓨터와 컴퓨터 매개 커뮤니케이션

- 시공간을 초월하는 동시적, 비동시적 커뮤니케이션 형태
- 물리적인 거리감과 더불어 사회적인 거리감도 극복할 수 있다.
- 다양한 구성원들의 동시적 참여와 상호작용적 관계를 형성할 수 있다
- 표준적인 사회적 언어가 아닌 기술적인 언어체개로 구성

2) 커뮤니케이션 기관

- 커뮤니케이션 기관 : 교육기관, 출판사와 서적상, 신문사와 잡지사, 통신사, 방송국, 전화국, 우체국, 정부의 각 행정기관

학습하기 3

학술커뮤니케이션과 도서관

1. 학술커뮤니케이션

- * 학술 커뮤니케이션이란 : 학술정보의 전달과정
- * 학술정보란 : 학술적인 절차에 따라 분석, 해석, 학술적인 양식에 따라 보고, 발표된 정보를 동료연구자가 평가하여 해당 연구자 공동체에서 연구성으로 인정된 전문정보
- * 전문정보 : 한정된 내용에 대하여 집중적으로 학습하여 획득한 전문적인 지식 기능이 있어야 이해할 수 있는 정보

(1) 학술정보의 생산

가. 연구자공동체

- 그 목적은 연구 활동의 실천과 연구 성과의 추구
- 그 동질성은 전문적 지식의 공유에 의해 유지
- 연구자 공동체의 동질성은 지연(知緣 : 지식의 공유)에 의해 유지

① 규범의 공유

- * 연구 활동을 규율하는 제도적 명령이며 연구성과를 평가하는 가치 기준이 되는 것
- 보편주의 : 인종, 국적, 종교, 계급등에 속박되지 않는다
- 공유주의 : 연구성과는 공개되고 공유된다
- 초월주의 : 경제적 이익의 추구를 동기로 하지 않는다
- 계통적 회의주의 : 새로운 연구성과에 대해 항상 비판적인 태도를 갖는다.(Merton 1973)

② 계층성·다중성

- 연구영역, 연구과제, 연구테마에 따라 연구자 공동체가 형성되며 계층적이다.
- 연구자 공동체를 포괄하는 상호 중복적이다

③ 배타성

- 특정 연구자 공동체의 일원이 되기 위해서는 해당 공동체의 동일성을 유지시키는 전문적 지식 필요

④ 유동성

- 새로운 연구영역의 등장, 기존 연구 영역의 소멸, 연구영역의 세분화에 의한 분열, 학제적 연구에 따른 연구영역의 통합

⑤ 실체로서의 조직

- 구성원의 대부분은 연구기관/조직/부문에 소속되어 있다
- 대학, 학회, 연구소 등과 같이 기능적으로 공식적, 조직적 집단의 가시적 형태의 학술조직

⑥ 균질성

- 구성원의 학력, 연령층, 사용언어, 성별등 다른 집단과 비교하여 상대적으로 균질적 집단
- 최근 미디어 이용에 의해 결집력의 정도가 다양한 공동체가 무수히 형성되어 균질성이 무너지고 있다.

⑦ 개인 간의 유대

총체적으로 연구활동의 목적과 규범에 의해 결부되지만, 개개 구성원간의 다양한 유대 존재

- 공저관계: 공동으로 논문을 지필한다
- 인용관계: 한 쪽이 다른 쪽의 논문을 인용하고 있다
- 동시인용관계 : 양자가 같은 논문에 인용되고 있다.
- 서지결합관계 : 양자가 같은 논문에 인용되고 있다.

나. 학술적 조직

(1) 대학과 학회

* 대학이 수행하는 구체적 기능

- 학술 정보의 생산자로서의 연구자의 육성과 인정이 있다.
- 학술 정보의 생산을 위한 시설·설비의 제공이 있다.
- 학술정보의 유통을 담당할 정보 미디어의 제작, 제공이 있다
- 학술정보의 1차/2차 미디어의 이용 지원이 있다

* 학회의 구체적 기능

- 학술정보의 유통을 담당할 정보 미디어의 제작
- 학술정보의 1차/2차 미디어의 이용의 지원

(2) 연구기관

- 기업연구소 : 기업이 이윤 추구하기 위해 설치
- think-tank : 정부, 지자체, 금융기관등 모체가 되어 설립된 독립연구기관
- 국립연구소 : 정부 설립

(3) 보이지 않는 대학

- 연구자 공동체의 일종으로 특정의 연구영역에서 연구성과의 생산성에는 두드러지지만, 분명한 조직을 갖지 않는 눈에 보이지 않는 비공적 집단.

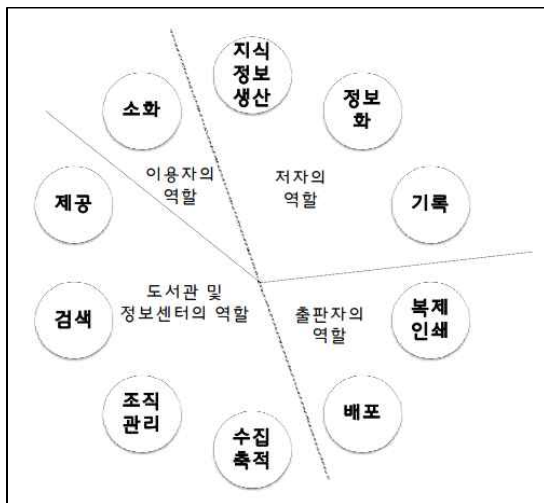
- 우수한 연구자의 집단으로 학계의 엘리트 집단

(4) 연구자 네트워크

- 공식적 커뮤니케이션 : 사회 일반에 열려 있는 공식적 접촉, 정보 유통으로서의 강의, 강연, 학술회의, 출판, 방송 등의 미디어를 사용, 연구성과와 연구자 본인의 평가에 있어서 중시
- 비공식적 커뮤니케이션 : 개인 또는 소집단의 내부에서 이루어지는 사적 연락을 통한 미디어 사용, 실제 연구 활동에 있어서의 영향력이 공식적 커뮤니케이션보다 크다.

2) 학술정보유통과 도서관

(1) 학술정보 유통



[학술정보의 정보전달 사이클]

- 저자와 출판사의 역할 : 생산된 지식->정보화->기록화->인쇄되어 생산-> 배포
- 수신자 : 수집·축적·이용
- 정보관리기관 : 수집된 정보->정리 가공하여 데이터베이스->파일 검색->제공
- 이용자: 정보를 소화->후속 연구 이용

(2) 학술정보유통과 도서관

① 전통적인 도서관의 역할

- 정보의 망라적 수집과 영속적 보존의 원칙
- 사회적 존재가치를 인정
- 장서의 중복은 필연
- 학술정보 유통은 주로 대학도서관과 전문도서관이 담당(연구자 공동체 가까이 설치)

② 도서관 협력과 서지 네트워크

- 장서의 불완정성 및 목록정보의 불완전성으로 정보요구의 충족에 실패하는 경우 발생=> 자원공유(resource sharing)
- 개별도서관의 장서를 완결하려기보다는 타 도서관의 장서와 유기적으로 결합시킴으로써 망라적이고 이상적인 장서에 가깝게 만들 수 있다
- 1950년대 초반부터 네트워크 및 통신 기술을 발달로 전산시스템이 도입되면서 도서관 네트워크, 서지네트워크, 정보네트워크 형태의 현대적 의미의 도서관 협동체
- 도서관협력의 기능 :정보검색, 정보서비스, 통신서비스, 공동수서, 공동편목, 공동연속간행물통정, 공동보존 기능 등

학습정리

1. 커뮤니케이션의 개념과 기능

- 커뮤니케이션의 기능 : 정보수집 및 전달기능, 상호조정기능, 문화유산의 전수기능, 통제기능, 오락 및 정서기능
- 커뮤니케이션의 유형 : 개인커뮤니케이션, 대인커뮤니케이션, 조직커뮤니케이션, 매스커뮤니케이션, 네트워크 커뮤니케이션

2. 커뮤니케이션의 양식변화

- 구어와 구두 커뮤니케이션
- 인쇄미디어와 문자 커뮤니케이션
- 영상미디어와 영상 커뮤니케이션
- 컴퓨터와 컴퓨터 매개 커뮤니케이션

3. 학술커뮤니케이션과 도서관

- 학술커뮤니케이션 : 학술정보의 전달과정
- 연구자공동체 : 규범의 공유, 계층성·다중성, 배타성, 유동성, 실체로서의 조직, 균질성, 개인 간의 유대
- 학술적 조직 : 대학과 학회, 연구기관, 보이지 않는 대학, 연구자 네트워크

2주차 2차시



도서관과 지식재산권

학습목표

1. 지식재산권의 개념을 정의하고 그 유형(지식재산권, 산업재산권, 신지식재산권)을 구분할 수 있다.
2. 지식재산권의 역할을 파악하고 정보와 지식 활용에 있어서의 그 필요성을 제시할 수 있다.
3. 대한민국 저작권법의 목적을 기술할 수 있다.
4. 저작권법의 유형(저작권, 저작인격권, 저작인접권)을 구분하고 각 유형별 개념을 정의할 수 있다.
5. 표절의 개념을 정의하고 각 유형(텍스트 표절, 모자이크 표절, 아이디어 표절, 자기표절, 이중게재, 기여 없는 저자 표시)을 구분할 수 있다.
6. 우리나라 대학생들의 글쓰기에 있어서 흔하게 나타나는 표절 사례들을 제시할 수 있다.
7. 인용의 개념을 정의하고 각 유형(직접인용, 간접인용, 재인용)을 구분할 수 있다.
8. 정보윤리의 의미를 설명하고 그 필요성을 파악할 수 있다.
9. 인터넷 윤리의 의미를 설명하고 인터넷 상 커뮤니케이션을 위한 웹 자원 사용 윤리를 제안할 수 있다.

학습내용

1. 지식재산권의 개념과 필요성
2. 표절과 인용
3. 정보윤리와 인터넷 윤리

핵심 keyword

- 지식재산권
- 저작권
- 표절
- 인용
- 정보윤리
- 인터넷윤리

학습하기 1

지식재산권의 개념과 필요성

1) 지식재산권의 개념

* 지식재산권(intellectual property)

- 법령 또는 조약 등에 따라 인정되거나 보호되는 지식재산에 관한 권리
- 산업 활동과 관련된 사람의 정신적 창작물 또는 창작 방법에 대한 인정 및 독점적 권리를 부여한 일종의 무체재산권

a. 산업재산권(industrial property) : 산업활동과 관련된 사람의 정신적 창작물이나 창작된 방법에 대해 인정하는 독점적 권리인 무체재산권이다.

종류: 특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권

b. 저작권(copyright) 저작자의 창작물, 인간의 사상 또는 감정을 창의적으로 표현한 저작물의 무분별한 사용을 막기 위해 그 저작자에게 부여한 권리

c. 신지식재산권(new intellectual property) : 첨단 산업재산권, 산업저작권, 정보재산권

2) 지식재산권의 역할

- 경쟁자에 대해 시장 진입 장벽을 구축
- 개인이 창출한 지식재산의 가치를 법으로 보호받을 수 있는 권리이자 노력
- 시장에서 독점적 지위를 확보할 수 있게 함
- 기술 개발에 들어간 막대한 투자비를 회수할 수 있는 수단

3) 지식재산권의 필요성

- 법적으로 지식재산권이 보장되는 이유는, 형태를 갖춘 유형의 자산과 마찬가지로 무형의 지식과 정보 또한 재산적 가치를 인정한다는 의미
- 정보와 지식을 활용하고자 할 경우 원작자의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 적법하게 이용해야 함

4) 저작권의 종류

- 대한민국 저작권법의 목적

저작자의 권리와 이에 인접하는 권리를 보호하고 저작물의 공정한 이용을 도모함으로써 문화의 향상 발전에 이바지하는 것

저작물을 창작한 저작자의 권리를 우선 보호하여 창작의 동기를 부여함

저작물의 원활한 이용을 통해 문화의 향상발전에 이바지 할 수 있도록 저작자의 권리를 제한하여 널리 이용자들이 많이 이용할 수 있도록 함

가. 저작재산권 : 저작자가 저작물의 이용에 관해 가지게 되는 재산적 권리

복제권: 인쇄, 사진촬영, 복사, 녹음, 녹화

공중송신권: 무선 또는 유선통신으로 송신/제공

배포권: 대가를 받거나 대가 없이 공중에 양도/대여

대여권: 배포권의 예외로 영리목적의 대여

공연권, 전시권, 2차 저작물 작성권

나. 저작권격권 : 비금전성과 일신전속성의 특징을 갖고 있다.

- 공표권 : 저작권격권은 곧 저작자가 자기의 저작물을 타인에게 알릴 것인지 말 것인지(공표여부)를 결정할 수 있어야 함.
- 성명표시권 : 공표된 저작물에 자기의 창작성임을 표시할 수 있어야 함
- 동일성 유지권 : 자기의 창작품에 대해 타인이 마음대로 변경하는 것을 금지시킬 수 있어야 함.

다. 저작권접권 : 저작권에 인접하는 저작권과 유사한 권리

가수의 실연권, 음반제작자의 복제권, 방송사업자의 전송권 등을 저작권법 상에서 보호

학습하기 2

표절과 인용

1) 표절과 인용

(1) 표절

표절이란 다른 사람의 학설, 아이디어 또는 논문, 문학작품, 사진 등의 창작물을 창작자나 저작권자의 허락없이 몰래 가져다가 자신의 것처럼 발표하는 행위.

1.1) 표절의 유형

- 텍스트 표절 : 저자의 승인이나 인용 없이 자기가 창작한 것처럼 작성한 저작
- 모자이크 표절 : 타인의 텍스트를 조합하거나 단어의 추가 및 삽입 혹은 동의어를 대체하여 사용하면서 출처를 밝히지 않은 저작
- 아이디어 표절 : 아이디어 창시자나 그의 공적을 인정하지 않고 수정함으로써 아이디어를 도용한 저작
- 자기표절: 자신이 이전에 창작한 저작물을 적절한 출처 표기 없이 사용한 저작
- 이중 게재: 자신의 동일한 저작물을 두 곳 이상에 창작물로 발표하는 것
- 기여 없는 저자표시 : 역할 없는 사람에게 저자 자격을 부여하는 것

1.2) 우리나라 대학생들이 글쓰기에 자주 범하게 되는 표절의 유형

- 전문도용과 무임승차
- 자기 복제와 중복제출
- 자료위조
- 자료변조
- 표절과 짜깁기

(2) 인용

자신의 학술적 글쓰기를 작성하는데 자신의 것이 아닌, 다른 사람의 글에서 꼭 필요한 부분을 가져오는 것

2.1) 직접인용

- 다른 연구자료나 책, 학위논문의 내용을 변형 없이 그대로 인용하는 것. 법조문이나 특정 용어에 대한 정의 등에서 사용
- 직접 인용할 때는 글의 내용면에서 뿐만 아니라 문장 기호, 부호 등을 그대로 옮겨야 함

- 직접인용의 방식을 선택하는 것이 효과적인 경우
원문이 아니고는 다른 적절한 표현을 찾을 수 없을 때
원문을 그대로 제시하지 않으면 독자가 그릇된 해석을 할 염려가 있을 때
연구자의 입장과는 상충되는 견해를 더욱 분명하게 하고자 할 때

2.2) 간접인용

남의 생각을 그 사람이 말한 그대로 인용하지 않고, 연구자의 말로써 바꿔서 인용하는 방식
원문 그대로의 인용이 아니라 원문의 견해를 풀이하여 그 내용적 핵심만을 전달하는 것

- 간접 인용을 선택하는 경우
원문에서 제시된 형태 그대로를 인용하는 것이 어려울 때
문체의 이질감이 커 자신의 글쓰기에 어울리지 않을 때
원문의 길이 조정이 필요할 때

3.3) 재인용

일반적인 학술적 글에서 재인용은 가급적 피하는 것이 바람직하지만 부득이 다른 사람이 인용한 글을 재인용해야 할 때는 반드시 재인용 사실을 밝혀야 함

학습하기 3

정보윤리와 인터넷 윤리

1) 정보윤리

- 정보사회를 살아가는데 있어서 옳음과 그름, 좋음과 나쁨, 윤리적인 것과 비윤리적인 것을 올바르게 판단하여 행위 하는데 필요한 규범적인 기준 체계
- 정보활용과 오용에 윤리를 적용
- 정보의 소유, 지적 재산권, 정보의 무료 또는 제한권 접근, 국가정보의 이용, 프라이버시와 비밀보호, 데이터의 보존, 정보의 범국가적 흐름 같은 영역을 포함하고 있다.
- 정보윤리의 필요성
 - * 정보통신기술의 오용은 컴퓨터범죄, 사생활침해, 저작권침해, 음란물의 범람 등과 같은 사회적, 윤리적 문제들을 야기하고 있다.
 - * 따라서 수준 높은 건전한 윤리의식을 필요로 하고 있는 것이다.
 - * 다른 사람의 문장에 있는 어구를 사용할 때 분명하고 정확하게 인용하고 인용된 어구의 의미와 원저자의 의도를 충실하게 반영해야 한다.

2) 인터넷 윤리

(1) 인터넷 윤리

- 사이버 공간을 이용할 때 반드시 지켜야 할 인간의 기본적인 예절과 규범
- 인터넷상에서 가해자가 되지 않도록 가치판단과 행동기준을 배우며 피해시 대응방법을 배우는 것
- 인터넷 세상에서는 정보가 제대로 통제되거나 조정되고 있지 않으며, 정보에 대한 권리와 책임이 명확하지 않고 거의 존재하지도 않는다.

- 인터넷 프라이버시는 이용자의 개인정보가 사람들에게 공개적으로 제공되는 것과 그 이용자에 관한 개인정보가 몰래 수집되는 문제와 관련된 것이다.

(2) 인터넷 커뮤니케이션과 웹 자원 사용 윤리

- 인터넷에서의 커뮤니케이션은 일반적으로 전자메일, 채팅, 게시판, 온라인 등록, 퀴즈, 조사, 컨테스트, 전자 카드, 쿠키파일, 전자상거래 등 다양한 형식으로 일어난다
- 인터넷과 인터넷상에서의 커뮤니케이션이 지속적으로 진전되고 활성화되기 위해서는 인터넷 커뮤니케이션과 관련된 최소한 준용기준을 따르는 것이 중요
- 실생활에서 사용하는 사회적 변인들이 온라인 세계에 원활하게 전이되고 그 안정성 또한 보장되어야 한다.
- 가상세계와 현실세계에서의 공동체의 유사점과 차이점에 대해서도 학습이 이루어지도록 해야 할 것이다.

학습정리

1. 지식재산권의 개념

- 지식재산권(intellectual property) : 산업재산권(industrial property), 저작권(copyright), 신지식재산권(new intellectual property)

2. 저작권의 종류

- 저작재산권
- 저작인격권
- 저작인접권

3. 표절과 인용

- 표절의 유형 : 텍스트 표절, 모자이크 표절, 아이디어 표절, 자기표절, 이중 게재, 기여 없는 저자표시

4. 인용

- 직접 인용
- 간접 인용
- 재인용

5. 정보윤리와 인터넷 윤리

- 정보윤리 : 정보사회를 살아가는데 있어서 옳음과 그름, 좋음과 나쁨, 윤리적인 것과 비윤리적인 것을 올바르게 판단하여 행위 하는데 필요한 규범적인 기준 체계
- 인터넷 윤리 : 사이버 공간을 이용할 때 반드시 지켜야 할 인간의 기본적인 예절과 규범, 인터넷 상에서 가해자가 되지 않도록 가치판단과 행동기준을 배우며 피해 시 대응방법을 배우는 것

3주차 1차시

■ 정보자료의 변천과 도서관의 성립(1)

학습목표

1. 시대별(직접정보 전달의 시대, 기호시대, 그림문자 시대, 상형문자 시대, 표의문자 시대, 표음문자 시대) 기록의 변천과정을 기술하고 각 시대별 특징을 설명할 수 있다.
2. 시대순에 따라 다양한 기록재료의 종류(파피루스, 점토판, 양피지, 종이)를 구분하여 서술할 수 있다.
3. 서양 고대시대 실존한 도서관들(알렉산드리아 도서관, 페르가몬 도서관, 율피아 도서관)을 제시하고 도서관별 발전 및 쇠퇴 과정을 기술할 수 있다.
4. 유럽과 이슬람을 중심으로 서양 중세시대 도서관의 특징을 설명하고 그 변천과정을 확인할 수 있다.
5. 국가별(미국, 영국, 독일, 프랑스) 서양 근·현대 도서관의 변천과정을 서술할 수 있다.

학습내용

1. 기록 재료의 발전과정
2. 서양 도서관의 역사

핵심 keyword

- 기록재료
- 서양 도서관사
- 그리스 도서관
- 로마 도서관
- 대학도서관
- 근현대 도서관

학습하기 1

기록 재료의 발전과정

1) 기록의 변천

1.1 직접정보 전달의 시대

- 인류문화의 형성과 발전에 있어서 의사 전달은 매우 중요한 위치를 차지함
- 손짓이나 몸짓, 음성으로 의사소통을 하였던 원시적인 방법에서 기록을 통하여 사상이나 지식을 영구히 보존 전래할 수 있는 방법으로 발전 시킴
- 인간의 생활이 점차 복잡해지고 지혜가 발달함에 따라서 마침내 정보의 기록화가 시도
- 화살표, 민족의 상징을 나타내는 표시, 종족간의 소유하고 있는 사냥터를 구분하는 표시 등 간단한 기호를 사용

1.2 기호시대

- 결승 : 고대 중국이나 남미의 페루지방에서 널리 사용된 기호시대의 대표적인 방법으로, 여러 가지 색깔의 끈이나 새끼 등을 맴음으로써, 의사를 표시하던 정보의 전달 방법. 영어로는 quipu(s)라고 하며 페루의 매듭이라는 뜻이다. 고대 페루인들은 토지의 경계, 종속 또는 병사의 표시, 명령의 선포, 계약관계에 이르기까지 모두 결승에 의존하였다.
- 색패 : 고대사회 북아메리카 인디언들 간에는 정보를 교류하는 도구로써 관습적인 약속이 가능함. 여러 가지 색깔의 조개껍데기를 다듬은 후 구멍을 뚫어 나무껍질이나 짐승의 껍질로 만든 가는 실로 구슬을 꿰듯이 양쪽 끝을 꿰어 색패대를 만들어 조개껍질의 색깔과 크기 그리고 위치 등을 메시지로 전달했다.
- 각봉 : 나무나 뼈의 막대기에 눈금을 새겨 정보를 전달하는 방법. 집회를 알리거나 선전포고에 사용, 청구서나 계약서, 달력의 역할도 함
- 결승, 색패, 각봉 등의 방법은 조금만 복잡하여 이해하기 어려운 부조리를 수없이 지니고 있었기 때문에 정보의 의미를 전달하는 수단은 되었지만, 결코 진정한 의미의 문라라고는 할 수 없다.

1.3 그림문자 시대

- 석기시대시대 동굴의 벽면에 사슴이나 들소, 새, 활등을 든 사람 등을 그림.
- 프랑스 남부, 스페인, 북아프리카의 동굴 등지에서 발견
- 인간과 동물의 지극히 사실적인 모습을 나타냈다.
- 초기의 그림문자는 사물을 구체화한 도형으로 나타내었으며, 바람, 생명, 용기, 행복 등과 같은 추상적인 의미의 것도 표현하기 시작함
- 그림은 인류가 품은 사상을 표현하고 일정한 사실을 기록하였다는 점에서 문자 발생의 제1단계가 되는 것이다.

1.4 상형문자 시대

- 현존하는 상형문자로써는 슈메르 문자가 가장 오래된 것으로 추측(설형문자)
- 설형문자는 보통의 선으로 된 그림이었던 것이 점차 형식화되고 기호화하였고, 점토판에 새기면서 썰기모양의 문자 즉, 설형문자가 탄생되었던 것이다.
- 고대 이집트의 성각문자 역시 처음에는 그림에서 출발하였으나 차츰 간략화 되어 편의문자로 변천하였다가 마침내 표음문자로 까지 발전하게 되었다.

1.5 표의문자 시대

- 표의문자의 대표적인 것으로 고대 이집트의 상형문자. 고대 메소포타미아 지방의 설형문자, 중국의 한자 등이 있다.
- 표의문자는 직접적으로는 의미를 나타내고 간접적으로는 음성을 나타내게 되어 대표적인 언어로서의 역할을 달성하게 되었다.
- 상형문자에 의하여 인간의 복잡한 행동이나 사상을 나타내는 기호가 쓰이게 되었다.
- 이집트인의 상형문자는 의미나 개념을 전달하는 표의문자로 발전하였다.
- 한자는 원래 회화적인 상형문자에서 기원한다.

1.6 표음문자 시대

- 상형문자로서 출발한 설형문자나 성각문자가 점차 수많은 어휘를 기록할 수 있는 표음문자로 발전하게 되는 것이다.
- 이집트의 성각문자 - 모음은 무시되고 자음만을 표기하였다. 하나의 자음만을 표기하는 경우 후일 셈족에 의하여 알파벳이 발생한 계기가 되었다.
- 알파벳은 B.C 2000-3000년 사이에 동지중해 연안에서 발전
- 알파벳 문자의 역사는 오늘날에 이르기까지 약 4,000년이 경과하면서 문자형태와 음을 잘 나타내도록 많은 변천을 거치면서 깨닫기 쉽고, 기억하기 쉽고, 쓰기 쉬운 특색을 갖는 표음문자로 발전하였다.

2) 기록재료의 변천

2.1 파피루스 (Papyrus)

- 파피루스 명칭의 어원은 나인강에서 자라던 식물인 사이페루스 파피루스에서 유래
- 기원전 4000년경으로 추측
- 물과 수분의 침해를 받기 쉽고, 부패하기 쉬우며, 가연성이기 때문에 전란이나 화재 등으로 인하여 대부분 소실
- 양피지에 밀려서 기원후 5세기부터 쇠퇴하기 시작하여 종이가 대량 생산되는 11세기 중엽에 그 자취를 감추게 된다.

2.2 점토판 (Clay Tablet)

- 고대 메소포타미아아 티그리스 강과 유프라테스강 사이의 비옥한 땅에 있는 부드러운 점토 사용
- 필사 시 썰기처럼 끝이 뾰족한 금속이나 상아 또는 나무고챙이로서 점토의 젖은 표면을 찼다.
- 필사가 끝나면 불로 굽거나 태양열로 말려서 돌처럼 단단하게 만들었다.
- 점토판은 부피가 크고 무겁기 때문에 교환에는 불편했으나 내구성이 적은 파피루스에 비하여 영구성 및 경제성의 장점을 갖고 있었으므로, 고대 메소포타미아 문명이 번성하였던 동안에 주요 서사재료로서 널리 사용될 수 있었다.
- 기원전 4000년경부터 사용되기 시작한 점토판 은 기원전 1세기경까지 메소포타미아 지역뿐 만아니라 페르시아에서 지중해까지도 널리 사용되었다.

2.3 양피지(Parchment)

- 양피지는 소,양,염소등의 가죽으로 만들어진 서사재료
- 생후 6주이내의 송아지 가죽으로 만든 것은 독피지라고 부른다.
- 독피지는 광택을 내기가 용이했기에 화려한 책을 만드는데 많이 사용되었을 뿐만 아니라. 제본을 할 때 미적효과를 내기 위하여 널리 이용되기도 하였다.

- 초기에는 한 쪽 면에만 기록하였으나, 가공기술이 발달함에 따라 양면에 모두 필사할 수 있게 되면서 현대의 도서와 같은 형태인 코덱스형태로 전환하는데 결정적인 계기가 되었다.
- 양피지는 지속성이 강하고 취급하기 쉬우면 양면에 기록할 수 있다는 장점은 있으나 가격이 너무 비싸다는 단점 때문에 제도용이나 귀중 문서를 제작하는데 주로 사용되었다.

2.4 종이의 발명

- 후한 중엽에 채륜에 의해 발명 (105년)
- 중국에서 발전을 보지 못한 채 오랜 세월을 지내오다가 757년 사마르칸트에 제지공장이 생기면서 이베리아 반도 쪽에서 오히려 성행하기 시작했다.
- 793년 바그다드에, 1150년에 스페인에 제지공장이 생기면서 종이라는 서사재료는 인류역사에 있어서 획기적인 발명품이 되어 인쇄술의 발명과 더불어 인류문화의 발전과 도서 및 도서관의 발전에 영향을 크게 미치게 되었다.

학습하기 2

서양 도서관의 역사

1) 고대 도서관의 역사

세계에서 가장 오래된 도서관: 기원전 4000년에서 기원전 3000년 사이에 존재한 바빌로니아의 도서관들
니프르라는 마을에서 슈메르 언어인 설형문자가 새겨진 점토판 3만여개를 소장한 도서관이 발굴

1.1 고대 이집트시대의 도서관

- 파피루스 권자본 형태의 많은 정부문서와 문학작품을 수집 보관하는 왕실도서관
- 종교관계 문서와 종교의식에 관한 도서를 수집 보관하는 사원도서관
- 귀족들의 사설도서관
- 높은 교육을 받고 신분상을 높은 지위에 있었던 전문직 사서, 사자생이 이들 도서관을 관리

1.2 그리스시대의 도서관

- 알렉산드리아 도서관 : 고대이집트의 최대 규모의 도서관
- 그리스의 모든 자료를 수집하는 것을 목적으로 총력을 기울임.
- 그리스문헌에 대한 체계적 연구도 행하였다.
- 약 70여만 파피루스 권자본을 소장.
- 장서관리는 학자들이 맡아 행하였으며 이들의 왕실의 교사라는 높은 신분을 부여받음
- 칼리마쿠스는 피나케스 목록을 만들 - 120권의 파피루스 권자본으로 구성된 목록. 도서관에 소장되어 있는 모든 장서를 시부와 산문부로 나누고 각부를 다시 10개 주제로 구분하고, 저자명의 알파벳순으로 배열함. 최초의 표준서목. 이 후 모든 고문헌서지의 기틀이 됨

* 페르가몬 도서관 : 알렉산드리아 도서관과 경쟁적 위치로 상호자극을 받고 발전

- 20여만권의 장서를 소장
- 이집트로부터 파피루스의 공급이 중단되자 양피지와 독피지를 개발
- BC41년 로마와의 전쟁에서 패하고 알렉산드리아 도서관에 합병
- 알렉산드리아 도서관은 BD47년 로마의 황제 시저의 침입시 대량 파괴, 391년 데오도시우스의 명에 의해

나머지가 소실, 일부 남아있던 장서는 642년 오스만 터어키의 정복자인 오마르에 의해 완전히 파괴되어 현재는 흔적을 찾아 볼 수 없음.

1.3 로마시대의 도서관

- 나라의 기틀이 안정되어감에 따라 무력으로 정복한 이집트와 그리스의 문화를 받아들리게 됨
- 로마의 장군의 개인저택에 문고를 설치하는 등 귀족계급사회에서 개인문고 경쟁적으로 증가
- 기원전 39년 로마의 최초 공공도서관 설립
- 4세기에는 로마에 28개 이상의 공공도서관이 건립되어 시민 누구나 이용 할 수 있게 되었지만 로마 제국의 쇠퇴기에 접어들면서 도서관들이 폐쇄되었다.
- 율피아 도서관 : 국가의 중요 공문서를 보관하는 고문서관으로 사용. 로마 제국의 쇠퇴기에 접어들면서 도서관들이 거의 파괴되었다.

2) 중세 도서관의 역사

2.1 유럽의 수도원도서관

- 기독교 교회를 중심으로 발달
- 학문은 주로 수도원에서 이루어졌으며, 수도원에 부설된 도서관은 종교서적이거나 고전 등 각종 필사본을 수집하였으며, 필사승으로 하여금 고전 문헌의 사본작업을 통하여 많은 장서를 모아놓았다.
- 은둔적 특성 때문에 당시의 혼란스런 전쟁의 화를 면하고 고전보존을 담당할 수 있었다.
- 중세수도원 도서관의 장서 수는 200-400권에 지나지 않았음
- 장서: 기독교 관계 서적과 일부 전승된 고대문헌, 9C에서 12C 사이에 새로 나온 학술 및 종교서적 등
- 분실을 막기 위해 오늘날의 자관표시와 같은 소유자표식을 하고, 외부 대출시 대출도서에 대한 수령증과 반납을 보증하기 위한 그에 상당한 예치금을 비치하기도 함
- 특정교단은 자체도서관의 필요에 의해 사본을 만들기 시작했지만 나중에는 재정을 보충할 목적으로 판매용 사본을 다량 생산해 내기도 하였다.

2.2 이슬람 세계의 도서관

- 이슬람 사원인 모스크와 학교 마드라사의 부설도서관> 종교와 교육적 목적으로 역할 담당
- 이슬람 서적의 보관과 이슬람 교리 및 문화보급에 큰 역할을 담당
- 학생들은 학문을 탐구하며 교육을 받음
- 다양한 서적을 소장함으로써 학자들의 연구와 저술의 중심지가 됨
- 대중들이 모여서 의견을 교류하고 토론을 벌이는 장소
- 특정 종파의 교리나 사상을 전파하기 위한 목적으로도 이용

+ 지혜의 전당 : 번역센터, 필사센터, 저술센터, 학술 토론장의 역할

- 이용자들이 책을 쉽게 찾을 수 있도록 도서분류 목록표를 구비함.
- 무상 대출이지만, 일반이나 학생들에게는 보증금을 예치한 경우에만 허용되는 경우가 많았음.

2.3 르네상스 시기의 대학도서관

- 중세에는 오직 기독교만이 교육을 독점
- 지식도 성직자의 전유물화 됨
- 카톨릭의 많은 학교들이 성서, 시, 산술, 음악을 가르치게 되면서 학교교육이 시작, 대학이 생겨남
- 1160년 설립된 이태리의 볼로냐 대학
- 1167년 프랑스의 파리 대학

- 1250년경 소르본느 대학
- 장서는 주로 신학과 철학에 관한 내용
- 일정한 규칙에 따라 입관한 이용자만이 이용이 가능
- 이용이 빈번한 사본은 책상에 쇠사슬로 매어 관내열람만 허용
- 복본과 이용이 드문 도서는 대출 가능했으며, 이때 다른 도서나 귀중품을 담보로 제출 후 관외대출과 장기 대출 허용
- 당시 파리에 약 50여개의 대학들이 생겼으며 자체의 장서를 보유하고 있었음
- 수도원도서관과 유사했으나, 도서정리는 교과목 별 또는 주제별로 서가목록을 작성하여 정리. 이는 후세의 도서정리법에 영향을 미침
- 도서의 보관방법은 여러 개의 책상을 나열하여 각 책상에는 책을 꽂을 수 있게 서가를 두었고 책은 철봉에 쇠사슬로 매어 둠

3) 근·현대의 도서관

(1) 미국의 도서관

- 1638년 하버드 대학이 설립
- 1656년 보스턴에 무료 도서관이 설치
- 18C 중엽에 발생한 회원제도서관 : 식민지시대 미국의 독특한 형태
- * 필라델피아 도서관회사
- 1731년 프랭클린이 중심이 되어 설립한 회원제 도서관.
- 일정한 금액을 모아 원하는 도서를 공동구입하고 공동으로 이용하는 조직
- 비회원이라도 예치금만 비치하면 도서 대출을 받을 수 있었으므로 미국 공공도서관의 모체가 됨
- 1780년까지 미국의 New England에 는 약 50개의 회원제도서관이 설립
- 1848년 보스턴시에서 시예산으로 공공도서관을 설립, 운영하는 법률이 통과
- 1854년 개관한 보스턴 공공도서관은 시의 예산으로 설립되고 시민의 세금으로 운영되는 최초의 공공도서관 설립
- 1800년 미국의회도서관 설립
- 1814년 영국군에 의해 파괴되었다가 1815년 애서가인 제퍼슨의 개인장서를 기증 받아 재건
- 1876년 미국도서관협회 ALA(American Library of Association) 결성. 도서관전문잡지 Library Journal 창간. 듀이십진분류법 초판 발행하
- 1887년 최초의 도서관학교를 콜럼비아 대학내에 설치
- 19C말 카네기에 의한 재정지원을 통하여 공공도서관이 수적으로 확장
- 20C 중반부터 정부에서는 도서관 봉사법, 도서관 봉사 및 건축법, 고등교육법 등의 법적인 지원 대책을 통하여 도서관을 적극 지원함

(2) 유럽의 도서관

- 영국은 1850년에 제정된 도서관법에 따라 공공도서관을 설치 운영
- 1964년 제정된 도서관법에 따라 국가적인 도서관정책을 실시
- 18C 중엽 영국국립도서관이 설립 : 세계에서 가장 많은 귀중자료를 소장하고 있는 세계적도서관이 됨
- 1877년에 결성된 영국도서관협회(LA : The Library Association)는 여러 도서관 관련 자료를 간행하며, 특히 사서직에 대한 국가시험을 엄격하게 시행하여 사서에게 전문자격제도를 부여하는 제도를 관장하고 있음

(3) 독일

- 1659년 윌리엄이 설립한 왕립도서관에서부터 국립도서관 시작
- 19C말부터 공공도서관이 설립되기 시작하여 20C 초에는 각 도서관마다 아동용자료가 비치되었다.

(4) 프랑스

- 국가 도서관이 가장 먼저 설립.
- 역대 왕실도서관을 프랑스혁명 후에 흡수하여 보존도서관으로서의 임무를 맡아옴
- 오랜 납본제도의 실시
- 오래된 사본류, 초기 간본의 장서 수집에 있어서 세계최고의 수준
- 공공도서관은 이용자봉사와 각 지방문헌의 보존도서관 역할을 하는 시립도서관과 각 지방의 주요도시에 산재하여 적은 인구의 지역사회를 방문하여 순회대출을 실시하는 지방대출도서관으로 대변할 수 있다.

학습정리

1. 기록의 변천

- 직접정보 전달의 시대 ; 인류문화의 형성과 발전에 있어서 의사 전달은 매우 중요한 위치를 차지함
- 기호시대 : 결승, 색패, 각봉 등의 방법은 정보의 의미를 전달하는 수단은 되었지만, 결코 진정한 의미의 문자라고는 할 수 없음
- 그림문자 시대 : 그림은 인류가 품은 사상을 표현하고 일정한 사실을 기록하였다는 점에서 문자 발생의 제1단계가 되는 것
- 상형문자 시대 : 차츰 간략화 되어 편의문자로 변천하였다가 표음문자로 발전하게 됨
- 표의문자 시대 : 고대 이집트의 상형문자, 고대 메소포타미아 지방의 설형문자, 중국의 한자들이 대표적인 표의문자
- 표음문자 시대 : 알파벳은 B.C 2000-3000년 사이에 동지중해 연안에서 발전된 표음문자

2. 기록재료의 변천

- 파피루스 : 양피지에 밀려서 기원 후 5세기부터 쇠퇴하기 시작하여 종이가 대량 생산되는 11세기 중엽에 그 자취를 감추게 됨
- 점토판 : 기원전 1세기 경까지 메소포타미아 지역 뿐만 아니라 페르시아에서 지중해까지도 널리 사용됨
- 양피지 : 현대의 도서와 같은 형태인 코덱스 형태로 전환하는데 결정적인 계기가 됨
- 종이의 발명 : 인류역사에 있어서 획기적인 발명품이 되어 인쇄술의 발명과 더불어 인류문화의 발전과 도서 및 도서관의 발전에 영향을 크게 미치게 됨

3. 고대 도서관의 역사

- 그리스 시대의 도서관 : 알렉산드리아 도서관은 고대 이집트의 최대 규모의 도서관
- 로마시대의 도서관 : 4세기에는 로마에 28개 이상의 공공도서관이 건립되어 시민 누구나 이용 할 수 있게 되었지만 로마 제국의 쇠퇴기에 접어들면서 도서관들이 폐쇄됨

4. 중세도서관의 역사

- 유럽의 수도원도서관 : 기독교 교회를 중심으로 발달

- 이슬람 세계의 도서관 : 이슬람 사원인 모스크와 학교 마드라사의 부설도서관이 종교와 교육적 목적으로 역할 담당함
- 르네상스 시기의 대학도서관 : 수도원도서관과 유사했으나 교과목 별 또는 주제별로 서가목록을 작성하여 정리하였으며, 이는 후세의 도서정리법에 영향을 미침

5. 근·현대의 도서관

- 미국의 도서관 : 18C 중엽에 발생한 회원제도서관이 공공도서관 발전에 모태가 됨
- 유럽의 도서관 : 영국은 1850년에 제정된 도서관법에 따라 공공도서관을 설치 운영
- 공공도서관의 성장과 발전의 주역은 미국과 영국
- 미국과 영국에서 출현한 무료 공공도서관의 역사는 도서관역사의 가장 획기적인 사건의 하나가 되었으며, 공교육 시스템과 더불어 모든 도서관이 현대 도서관으로 오기까지 가장 중요한 전환점이 됨

3주차 2차시

■

정보자료의 변천과 도서관의 성립(2)
학습목표

1. 중국의 도서관 발생시기를 서술하고 고대·중세 시대별(한, 후한, 당, 송, 원, 명, 청) 도서관의 변천과정을 서술할 수 있다.
2. 중국 근·현대 시기별(근대 도서관 건립기, 공산혁명에 의한 성장기, 문화혁명 수난기, 도서관 발전기) 도서관의 변천과정을 확인할 수 있다.
3. 일본 고대·중세의 도서관 발전양상을 파악할 수 있다.
4. 일본 근세·근대 이후 도서관의 변천과정을 서술할 수 있다.
5. 삼국시대 국가별(고구려, 백제, 신라) 도서관의 특징을 설명할 수 있다.
6. 고려시대 다양한 도서관의 종류(비서각, 비서성, 수서원, 국자감, 해인사 장경각, 청연각, 보문각)를 분류할 수 있다.
7. 조선시대 한글 창제, 인쇄술 발전에 따른 도서관의 특징을 설명하고 도서관의 종류(규장각, 외사고, 백운동서원)를 열거할 수 있다.
8. 개화기의 시대적 배경에 따라 설립된 다양한 근대 학교도서관의 특징을 나열할 수 있다.
9. 일본 강점기에 설립된 다양한 사립, 공공, 대학 및 전문학교 도서관들의 변천과정을 확인할 수 있다.
10. 현대의 국립중앙도서관 개관 과정을 설명하고 기타 도서관 발달과정을 서술할 수 있다.

학습내용

1. 동양 도서관의 역사
2. 우리나라 도서관의 역사

핵심 keyword

- 중국의 도서관
- 일본의 도서관
- 우리나라 도서관

학습하기 1

동양 도서관의 역사

1) 중국 도서관의 역사

1.1 고대·중세

- 도서관 발생시기 : B.C. 3000년경: 은허(殷墟)의 갑골문자 등장
- 요순(堯舜)시대- 史官을 두어 전적(典籍) 관장하게 함
- 주(周)나라에 이르러 도서관 성격을 띤 기관이 많아 짐- 장서를 분담하여 문헌을 정리 편목 시작
- B.C. 206~220년 전한(前漢)시대: 현대와 유사한 형태의 도서관 운영 시작. 채륜에 의한 종이발명 기록의 방식과 지식의 보존이 한층 용이해짐
- 춘추전국시대 말기에 공자. 맹자. 장자 등에 의해 서적 편찬 시작

* 갑골 : 거북의 등껍질이나 짐승의 뼈 위에 새긴 문자로 주로 복점에 대한 내용

복점은 신석기 때부터 행하여 짐

갑골에 문자를 새긴 것은 오직 은나라 시대만의 특색이다.

현재 알 수 있는 한자의 가장 오래된 형태로 회화적 요소만 남기고 있으나, 순수한 그림문자보다는 상당히 진보됨

- 한 : 진시황의 분서갱유(焚書坑儒)와 협서율(挾書律)로 숨겨진 자료를 수집해 유향과 유희에 의해 중국 최초의 해제서지인 七略
- 후한 : 비서감을 설치하여 전국의 장서처 관장함
- 당 : 인쇄술 발달. 대규모 장서와 개인의 장서목록이 편찬
- 송 : 인쇄술의 확산으로 각지에서 간행된 판본의 차이를 밝힘.
- 원 : 경적과 사서를 찍어내는 송나라의 문화를 착실히 이어 받음.
- 명 : 국가장서 관리. 전문적인 장서담당 관리 임명. 열람규칙, 서고관리와 방화 등 도서보호기술발달. 삽화 등장.
- 청 : 서구식 도서관의 개념과 명칭 사용. 17여만 책이 수록된 사고전서 총목 간행

1.2 근 ·현대

가. 제1기(청말기부터~1949) : 근대 도서관 건립기

- 장서루 (藏書樓) 창설 -->1900년 이후 圖書館으로 대체
- 1904년 최초의 성립공공도서관 설립
- 1911년까지 중국전역에 16곳의 공공도서관 설립
- 1912년 경사도서관(북경) + 1929년 북해도서관(북평) --> 국립북평도서관(북경도서관)
- 1920년대 말~30년대 중기 발전. 장서량 증가. 듀이 십진법을 근간으로 한 중국도서 분류법 작성
- 1925년 중국도서관협회 성립
- 1927년 국제도서관협회 발기국 중 하나로 제1차 회의 참석
- 1937년 중일전쟁으로 도서관 퇴조 (2,500여개 도서관 292개 도서관)
- 일본과의 항전시기에 도서관 운동 주춤하였으나 전후 다시 활발

나. 제2기(1949~1965) : 공산혁명에 의한 성장기

- 1949~1957년: 소련의 도서관 경험과 기술영향을 받아 과학원 부속도서관, 노동조합의 도서관
- 사회주의 이상 실현에 반하는 자료 색출하며 이전의 도서관 정돈
- 도서관을 유형별로 나누어 관리

- 사립도서관을 각 지방자치단체 문화부문에 귀속 관리
- 1956~1958년: 농촌도서실 확충
- 1958~1965년: 소규모 도서관 발전
- 대중 봉사와 장서내용의 충실화, 목록체계의 정비 등 기본적인 업무를 강화

다. 제3기(1966~1976) : 문화혁명 수난기

- 문화혁명 10년은 중국의 교육, 문화, 정치, 생산에 많은 영향
- 도서관 사업 전면 부정, 계급투쟁에 봉사라는 것으로 도서관 역할 변질
- 도서관 장서는 자본주의 산물로 취급되어 이용 금지
- 도서관 분야 암흑기

라. 제4기(1977년 이후) : 도서관 발전기

- 도서관 자동화와 도서관망 구축
- 1978년 중국도서관학회 창립대회 개최
- 도서관학교 발전
- 전국, 각 성과 시, 자치구에 도서관학회 창립
- 1996년 8월 북경 IFLA 대회 유치
- 21세기를 목표로 중국의 현대화 계획에 따라 국제적인 자원과 기술 도입

2. 일본 도서관의 역사

2.1 고대 · 중세

- 216년 백제의 왕인이 천자문과 논어를 일본에 전파하면서 문자와 도서가 뿌리내리게 됨
- 불교의 전래와 제지술의 전파는 일본의 경장과 문고를 발생하게 함
- 522년 불교가 전래되어 607년 학문소를 설치(교육기관 겸 자료보존소 역할)
- 700년경 궁궐의 궁정문고가 있었으며 정부에는 문전을 설치하여 문서보관소 기능
- 귀족들의 사설문고 설립(예정 -일본 최초의 사립공공도서관)
- 임진왜란 시 약탈해간 서적, 불화 등 일본각지의 문고에 산재되어 보관
- 중세후기에는 무가문고(武家文庫) 설립이 보편화

2.1 근세· 근대 이후

- 문화정책의 일환으로 각종 문고 설치
- 정부교육기관 창평교(昌平校), 봉건영주의 교육기관 번교(藩校) -->학교도서관 기능
- 869년 창평교 -->동경대학교 개칭 : 전문학교 이상 모든 교육기관의 도서관설립
- 1872년 집서원을 동경에 설립
- 집서원은 수차례의 통합과 분화를 거치면서 제국도서관의 역할수행 -->의회도서관
- 1892년 일본 문고협회를 발족시키면서 일본도서관의 발전 기틀 마련
- 1899년 도서관령 공포되며 공립도서관 설립
- 1948년 국립국회도서관 설립
- 1964년 동경 올림픽을 성공적으로 개최하면서 도서관이 본격적으로 발전

학습하기 2

우리나라 도서관의 역사

1) 삼국시대

- 고구려 : 소수림왕 2년 우리나라 최초의 국립교육기관인 태학이 설립. 상류층 자제들에게 경학과 문학, 무예를 가르쳤다.
- 태학은 교육기관이면서 동시에 필요한 자료를 소장하는 도서관기능도 있었다.
- 백제: 사기를 편찬하고 일찍부터 많은 서적 등을 이용되었다.

중국과의 교역뿐 아니라 일본에도 많은 서적을 전래

- 신라 : 법흥왕 15년(528년) 불교공인으로 불교문화가 발달.

승려들의 중국유학이나 중국과의 도서교역 등으로 서적문화가 발달

예관이라는 서적보관을 위한 왕실문고가 있었으며, 후에 진각성이라고 개칭되었는데 문성왕 때에 소실

2) 고려시대

- 비서각: 중국에서 수입된 서적과 국내의 문헌 보존. 왕실도서의 보존과 편찬
- 비서성: 인쇄본 및 판본 관리
- 수서원 : 성종 9년(990) 서경에 설치하고 많은 도서를 소장
- 국자감: 성종 11년(992) 설치. 서적을 간행. 출판기능과 더불어 지금의 대학도서관과 같은 기능
- 해인사 장경각: 불교와 관련된 장서들을 보관하고 관리
- 청연각: 경전을 강의하는 학술기관. 왕에게 경전에 대해 강론, 학술을 강연하거나 학술에 대한 토론
- 보문각: 연구도서관의 기능과 책무 담당. 장서처의 역할과 경연, 강학소의 성격을 띤 왕실도서관

3) 조선시대

- 한글창제, 인쇄술 발전, 영정조시대의 문예부흥
 - 성균관의 존경각(대학도서관), 향교의 서원문고(학교도서관)
 - 문서를 취급하는 관서로서의 승문원, 문서고 등 존재
 - 개화기 이전 도서관은 교육기관, 출판기관, 연구소, 도서관등의 복합된 것
 - 왕과 귀족, 학자 등 일부의 지배계급을 위한 것
 - 수집과 보존기능을 중심으로 도서관 기능을 발휘함
 - * 규장각 : 1176년 정조 : 왕궁 도서관 겸 학술연구기관으로 설치
- 왕실의 자료 보관 및 서적 수집, 출판 등 도서관 기능과 더불어 문화정책 기구로써 국가의 중요한 기능 담당. 1910년 일제강점으로 폐지
- * 外史庫 : 갑작스러운 변란으로 국가의 중요한 서적(조선왕조실록)이 파괴되는 것을 방지하기 위함
 - 조선초기 왕궁의 춘추관, 충주, 성주, 전주 건립 하여 실록의 복본을 만들어 보존
 - 임진왜란 시 전주 사고를 제외한 다른 사고는 불에 탐.
 - 이후 마니산 사고, 오대산 사고, 태백산 사고, 묘향산사고 건립하여 실록 소장
 - 엄격한 관리. 정기적 포쇄(3년마다)
- * 백운동서원: 우리나라 서원의 시초. 1543년 풍기군수 주세붕에 의해 설립
- 양반들의 교육을 위해 설립. 교육에 필요한 도서관 중요한 모태가 됨. 세계 각국 대학의 기원과 유사 국가의 사액을 받아 발전함
- 7세기 서원의 증가로 서원도서관의 건립이 필수
- 서원도서관의 장서관리와 보관은 오늘날과 유사

4) 개화기

가. 시대적 배경

- 외국의 문물제도 견학
- 애국적 계몽운동
- 신교육 운동
- 외국인의 선교사업과 연관된 교육과 출판사업

나. 근대 학교도서관 발달

* 원산학사元山學舍(1883년)

최초의 근대학교. 함경남도 원산 위치

외세에 대한 민족의식의 고양과 열강의 침입을 막고 부국강병 실현을 위한 인재양성의 필요성 결과 개인이나 정보가 설립한 것이 아닌 주민들의 자주적 설립. 입학자격도 신분의 제약도 없이 누구나 입학 가능

문사반-경서에 대한 내용/ 무사반-병서 / 공통-산수, 물리, 기기, 농잠 등 실용적 과목

교과서 필요 효과적 교과목 운영을 위한 관련 서적 수집

목록: 해양관련, 법률자료, 일본어, 농업관련 등 10종 32권 소장

이용규정: 회원 외 대출금지, 장서와 도서관 관리 담당직원. 분실 시 즉시 배상. 도서구입비는 회원회의를 통해 결정- > 도서운영위원회 유사

* 동문학同文學(1883년)

국가에서 운영한 최초의 근대학교

외국어 학습을 위한 교육기관(1882년 미국과 수호통상조약)

박문국 도서관- 교육사업과 근대식 신문 발행

동문학 도서관-근대적인 학교도서관과 전문도서관 성격

1886년 육영공원(育英公院)이 설립되어 동문학 폐교 장서는 통리아문(統理衙門)도서관에 흡수

5) 일본 강점기

가. 사립: 1919년 3.1이후 꾸준히 증가. 1930 후반에 공립 공공도서관에 흡수

* 경성도서관: 경성문고(1909년) 시작. 파고다 공원 자리 총독부로 부터 무료로 건물 임대하여 개관(1920년) 재정난으로 문 닫음, 경성 부립도서관 종로분관(1926년) → 서울시립종로도서관(1946년) → 사 직동신축이전(1968년)

* 부산도서관: 사립도서관(1901년) -> 부산부로 이관 공립공공도서관(1919년)-> 부산시립도서관 개칭(1948년) -> 부산광역시립 시민도서관으로 개칭(1955년)

나. 공공도서관

지방자치단체 에서 자체적으로 경비를 지급하거나 일부 지방유지의 지원금으로 설립-> 경성부립 도서관

경성부립 도서관(1922년) 명동의 병원 건물개관 ->소공동 이전(1927년) →서울 시립 남대문도서관으로 변경 (1945년) → 남산도서관 (1965년)

일본국립공공도서관: 조선총독부도서관, 철도도서관

다. 조선총독부도서관(1925년) : 3.1운동이후 민족 감정을 문화적 측면에서 완화시키려는 정책적의도와 일반 시민들의 사립도서관 설립추세에 자극을 받아 조선총독부 설립

운영목적: 식민지 조선인들의 사상개조와 일본의 정책 홍보

1931년 박봉석(朴奉石) 선생이 조선 총독부 도서관에 입사 - 독서운동 시작

국립도서관으로 변경(1945년)->도서관법 제정으로 국립중앙도서관 개칭(1963년)

라. 대학 및 전문학교도서관

- 경성제국대학(1926년 설립). 경성제국대학도서관 (1926년 개관)

사서관: 도서관의 도서기록과 열람관련 사무 담당

사서: 도서기록의 정리보존 및 열람관련 사무 수행

- 보성전문학교(1905년 개교) . 보성전문학교도서관

개교 30주년 기부금으로 도서관 착공-> 1937년 도서관 개관

6) 현대

총독부도서관 이양 받아 박봉석, 이재욱 등 주축으로 국립중앙도서관 개관

1946년 : 조선도서관학교의 개교

1952년 : 국회도서관(부산) 개관

1955년 : 조선도서관 연맹 -> 한국도서관협회(엄대섭 주관) : 우리나라 도서관발전에 중요한 기틀을 마련

1957년 : 연세대학교. 1959년 : 이화여대 도서관학과 개설

1963년 : 도서관법과 시행령 공포함으로 현대적의미의 도서관기반 구축

1960-1970년 : 대학도서관, 학교도서관, 공공도서관 수적 증가

1990년 이후 : 정보사회에 필요한 정보 유통, 관리의 역할 담당

학습정리

1. 중국 도서관의 역사

- 고대·중세 : 도서관 발생시기는 B.C. 3000년경으로 은허(殷墟)의 갑골문자 등장
- 근·현대 : 제1기(청말기부터~1949), 제2기(1949~1965), 제3기(1966~1976), 제4기(1977년 이후)

2. 일본 도서관의 역사

- 고대·중세 : 16년 백제의 왕인이 천자문과 논어를 일본에 전파하면서 문자와 도서가 뿌리내리게 됨
- 근세·근대 이후 : 1872년 집서원을 동경에 설립

3. 우리나라 도서관의 역사

- 삼국시대 : 왕실문고를 중심으로 발전
- 고려시대 : 불교를 바탕으로 목판인쇄와 금속활자의 발명으로 번성. 사찰 문고와 왕실문고 설치되어 국정에 참고

- 조선시대 : 한글창제, 인쇄술 발전, 영정조시대의 문예부흥
- 개화기 이전 도서관 : 교육기관, 출판기관, 연구소, 도서관등의 복합된 것
- 1901년 부산에 독서구락부 설립
- 일제식민시대 : 서적의 검열, 도서이용의 제약, 도서관 시설 제한
- 독립 후 : 총독부도서관 이양 받아 박봉석, 이재욱 등 주축으로 국립중앙도서관 개관
- 1946년 : 조선도서관학교의 개교
- 1952년 : 국회도서관(부산) 개관
- 1955년 : 조선도서관 연맹 → 한국도서관협회(엄대섭 주관) : 우리나라 도서관 발전에 중요한 기틀을 마련
- 1957년 : 연세대학교. 1959년 : 이화여대 도서관학과 개설
- 1963년 : 도서관법과 시행령 공포함으로 현대적의미의 도서관기반 구축
- 1960~1970년 : 대학도서관, 학교도서관, 공공도서관 수적 증가
- 1990년 이후 : 정보사회에 필요한 정보 유통, 관리의 역할 담당

4주차 1차시



문헌정보학의 이해

학습목표

1. 문헌정보학의 개념을 정의하고 관련 학문(도서관학, 정보학)과 구분할 수 있다.
2. 문헌정보학 분야의 교과 영역을 도서관학, 정보학, 서지학을 중심으로 분류할 수 있다.
3. 문헌정보학의 학문적 특성을 파악할 수 있다.
4. 문헌정보학 교육에 있어서 추구해야 할 기본적인 방향을 제시할 수 있다.
5. 데이터 사이언스 도입에 따른 문헌정보학의 추세를 파악할 수 있다.
6. 도서관학의 정의를 설명하고 그 주요 교육영역(자료조직 분야, 도서관 경영 분야, 장서관리분야, 참고봉사분야, 기타 도서관학 분야)을 구분할 수 있다.
7. 정보학의 정의를 설명하고 그 주요 교육영역(정보학 이론 및 실무 분야, 도서관전산화 및 DB 분야, 정보서비스 분야, 정보검색 및 실습 분야, 정보처리와 가공 분야)을 분류할 수 있다.
8. 서지학의 정의를 설명하고 그 주요 교육영역(고서지학 관련, 현대서지학 관련, 주제별서지)을 분류할 수 있다.
9. 기록관리학의 의미를 설명하고 그 주요 교육영역(기록물 내용에 관한 이해 영역, 기록물 자체와 수록된 내용이 조직기법과 관련한 기록 영역, 기록물의 보존과 관련한 영역, 기타 영역)을 구분할 수 있다.

학습내용

1. 문헌정보학 학문의 이해
2. 문헌정보학 영역과 범위

핵심 keyword

- 문헌정보학
- 도서관학
- 정보학
- 서지학
- 기록관리학

학습하기 1

문헌정보학 학문의 이해

1) 문헌정보학 성립 과정

- 문헌정보학(文獻情報學인, library and information science)은 도서관학의 바탕 위에 정보학이 도입되어 독립적인 학문으로 성립되었다.
- 전통적인 문헌정보학인 도서관학(圖書館學, library science)은 주로 도서 자료를 수집, 정리, 조직, 운용하는 지식과 기술을 다루는 분야를 말한다.
- 정보학(情報學, information science)은 제 2차 세계대전 후 컴퓨터를 학문연구의 도구로 사용하면서 발생한 것으로 빠르게 증가하는 정보를 과학적으로 활용하기 위하여 새롭게 도출된 학문을 일컫는다.

* 문헌정보학 분야 교과 영역을 구분하면 크게 4가지로 구분 가능하다.(한국문헌정보학회, 2004)

(1) 도서관학 분야 중심의 교과영역

- ① 입문 및 발달사 영역, ② 정보매체 및 자료의 조직 영역 ③ 장서구성영역, ④ 이용자봉사 및 독서지도 영역 ⑤ 도서관 경영영역

(2) 정보학 분야 중심의 교과영역

- ① 정보학 이론 및 실무영역 ② 도서관전산화 및 DB 영역 ③ 정보서비스영역 ④ 정보검색 및 실습영역 ⑤ 정보처리와 가공영역

(3) 서지학 분야 중심의 교과영역

- ① 이론서지학 영역 ② 주제별서지학영역

(4) 기록관리학 분야 중심의 교과영역

- ① 기록관리학 기초 영역 ② 기록물관리 영역

문헌정보학 = 도서관학 + 정보학 + 서지학 + 기록관리학 (정동열, 조찬식, 2004)

2) 문헌정보학의 교육 영역

문헌정보학의 학문적 특성을 7가지 영역으로 구분하고 있다(정필모, 1996)

- ① 역사적 연구 분야 - 도서관문화사(도서관사, 문자사, 인쇄사), 문헌정보학사, 도서관학사, 정보학사
- ② 이론적 연구 분야 - 정보전달이론(정보경제론, 정보산업론, 학술정보유통론, 문헌정보학연구방법론)
- ③ 정보자료원 연구분야 - 정보생산원조사론, 정보자료선택론
- ④ 정보처리 연구분야 - 문헌분류론, 자동화분류론, 목록조직론, 자동화편목론, 색인작성법, 자동화색인법
- ⑤ 이용전달 방법 연구 분야 - 독서교육론, 참고문헌조사론, 인문과학문헌론, 사회과학문헌론, 과학기술문헌론, 정보검색론, 서지학
- ⑥ 운영관리 연구분야 - 도서관운영론, 관중별운영론, 정보관리론
- ⑦ 기타분야 - 정보정책론, 도서관상호협력, 사서직의 전문성

전문사서의 사회적 경쟁력 강화를 위한 교과목(문화체육관광부, 2014)

(1) 필수과목(6과목)

- 문헌정보학개론, 정보조직학, 정보서비스론, 도서관경영론, 정보검색론, 사서실습

(2) 핵심과목(6과목)

- 정보자료분류·목록 실습, 주제별 정보원(참고정보원), 장서개발론, 디지털도서관론, 서지학개론, 기술관리학개론

(3) 선택과목(20과목)

- 도서 및 도서관사, 지식정보사회와 도서관, 도서관과 저작권, 문헌정보학 연구방법론, 메타데이터의 이해, 한국문헌자통화목록 실습, 정보활용교육론, 독서지도론, 정보이용자연구, 도서관협력론, 관종별도서관운영론, 도서관마케팅, 비도서자료관리론, 데이터베이스 운영론, 색인초록론, 정보학개론, 정보시스템론, 도서관시스템 자동화, 도서관정보네트워크, 기본보존론

문헌정보학 교육의 기본적인 방향

첫째, 정보구조나 정보조직의 이해, 정보관리 및 운영, 정보취급 기술과 기법 등에 대한 지식은 정보전문가의 경력이나 직위에 관계없이 중요한 교육과정이며, 정보사회의 요구에 민첩하게 대응할 수 있다.

둘째, 주제지식에 대한 깊이 있는 교육이 요구된다.

셋째, 정보전문가의 미래계획이나 연구분야를 결정할 수 있는 주요한 배경이 될 수 있다.

넷째, 주어진 정보업무의 수행에 효율성과 신속성을 기할 수 있다.

3) 문헌정보학의 최근 이슈

- 데이터 사이언스(Data Science : 다양하고 방대한 양의 데이터를 수집, 분석, 처리하는 학문 분야로, 는 수 학, 통계학, 경영학, 컴퓨터과학, 문헌정보학 등 다양한 학문의 융합.
- 성균관대학교 문헌정보학과는 2015년 하나의 세부전공으로 데이터 사이언스 학과를 신설
- 다른 대학교에서도 교과과정으로 도입하는 추세
- 데이터 큐레이션 (data curation), 데이터 관리(data management) 등 데이터 사이언스의 지평을 넓히고 있는 추세이다.

학습하기 2

문헌정보학 영역과 범위

1) 도서관학

1.1 도서관학의 발생과 정의

- 도서관학은 도서관에 소장되어있는 정보자료의 효과적인 이용을 위한 정리법과 도서관전반에 걸친 효과적인 운영관리에 있어서 전문적인 지식과 기술에 대한 교육과 연구의 필요성에 의하여 발생
- 19세기 초반부터 인간의 지식활동으로 인한 정보생산이 기하급수적으로 증가함에 따라 전문적인 지식 없이는 정보자원관리가 불가능함을 인식하여 사서의 양성 시작
- 1887년 독일의 Gottingen 대학에서 Daziatzko에 의해서 『도서관학』 강좌 개설
- 1887년 미국의 Columbia 대학에서 Melvin Dewey가 도서관학교(School of Library Economy) 개교
- 1926년 콜럼비아 대학에 School of Library Service
- 1928년 시카고대학에서 최초로 박사과정에 도서관학과가 개설
- 1960년대에 정보학(information science)이 생성되어 문헌정보학으로 통합

도서관학에 대한 정의를 살펴보면, *미국도서관협회의 『ALA Glossary of Library and Information Science』*에서는 “한 지역사회 이용자들의 정보요구에 대응하는데 있어서 기록정보를 선택, 수집, 조직, 이용하는 지식과 기술로 정의

우리나라 한국도서관협회의 『문헌정보학용어사전』에서는 “도서관 관리 및 이와 관련된 서지, 봉사, 운영상의 제반지식이나 기법 및 도서관현상에 관련된 학문”이라고 정의하고 있다.

1.2. 도서관학의 교육영역

- Williamson 보고서(1923년) 현장실습중심의 학부교육에서 대학원 과정으로 전환할 것을 주장
- Williamson 보고서 이후 대학원 과정에서 도서관학의 주요교육내용이 자리를 잡게 되었으며, 도서관학의 핵심 교육영역으로 각종 자료선택에 대한 교육, 참고 및 서지봉사교육, 도서관경영, 분류와 편목 등이 채택
- 강조한 교육과정 : 사회에서의 도서관의 기능과 역할에 대한 내용, 전문직으로서의 사서의 기능, 각종 도서·자료나 정보원의 선택과 정리업무, 다양한 이용자 계층에 대한 도서관 종사, 그리고 도서관 제반 운영에 필요한 조직과 경영

* 미국에서 이루어진 도서관학의 주요교육과정

- 제1단계 : 기본과목 - 도서관학과 사회의 연관성, 전문직의 역할과 기능, 각종 정보원의 선정, 처리 및 관리, 도서관의 조직과 관리
- 2단계 : 일반전공과목 - 공공도서관, 특수자료, 도서관사, 시청각자료, 아동연구 등
- 3단계 : 주제전공과목 - 인문과학문헌, 사회과학문헌, 자연과학문헌, 경영학, 의학, 법학 등 타 전공분야의 주제영역 봉사를 위한 교육과정

* 도서관학교육은 1960년대 이후 정보학적인 교과영역이 추가되면서 교육과정에 급격한 변화를 맞이하게 된다.

우리나라에서 전통적 도서관학 교육영역은 크게 5가지 영역으로 구분하여 교육하고 있다.

- 첫째, 자료조직 분야 : 문헌분류, 문헌목록 등 서지자료의 분류·목록체계에 대한 원리와 역사
- 둘째, 도서관 경영 분야 : 도서관 경영총론, 대학도서관경영, 전문도서관경영, 학교도서관경영, 공공도서관경영
- 셋째, 장서관리분야 : 장서구성론, 장서개발론, 정보자료선택론 등
- 넷째, 참고봉사분야 : 정보조사제공론, 정보서비스론, 정보봉사전론 등
- 다섯째, 기타 도서관학 분야 : 출판과 저작권, 독서교육론, 도서관평가론, 특수매체론 등

2) 정보학

2.1 정보학의 발생과 정의

- 정보학(information science)이란 명칭은 1959년 처음 사용
- 이전에 유사한 의미로 documentation이란 용어가 문헌정보학 분야에서 널리 사용

국제과학정보회의(international Conference on Scientific Information, 1958)

- 언어학, 기계번역, 자동초록과 색인, 정보과학자에 대한 전문교육 및 이와 관련된 분야까지도 도큐멘테이션 영역 내에 포함시켜야 한다는 주장과 함께 도큐멘테이션 영역의 확대가 거론
- 미국 정보학회 회장 Taylor는 “하나의 학문으로서 정보학은 정보의 속성과 행태, 정보의 전달과정을 지배

하는 요인 및 최적의 접근성과 이용을 위하여 정보처리에 필요한 기술을 연구하는 종합과학”

Borko는 “정보학이란 정보의 속성과 행태, 정보의 유통과 이용을 지배하는 요인 및 그 방법이 수작업이든 기계화된 간에 최적의 축적, 검색 및 배포가 가능하도록 정보를 가공 처리 하는 기법을 연구하는 종합과학”이라고 정의를 내리고 있다.

Shera는 “ 정보학은 과학정보의 구조와 일반적 특성 및 모든 과학적 커뮤니케이션 과정을 지배하는 일반법칙을 연구하는 사회과학에 속하는 학문으로 정보시스템 분석, 정보조직, 인간과 시스템의 관계 및 이와 유사한 것을 연구하는 분야”로 정의하였다.

2.2 정보학 교육 영역

* 정보학의 발전과정

- 1960년대는 컴퓨터를 활용한 정보처리와 정보검색시스템의 개발로 정보학의 연구범위가 점차 확대
- 1970년대는 주제문헌에 대한 계량정보학적 연구와 정보커뮤니케이션 및 다양한 정보시스템에 대한 연구가 정보학의 주류를 형성하기 시작
- 1980년대는 정보기술의 지속적인 발달과 급속한 보급의 확대로 개인용 컴퓨터를 통한 비디오텍스와 데이터베이스의 활용이 일반화되기 시작
- 1990년대는 인터넷의 등장에 따라 월드와이드웹의 보급이 전 세계적으로 확대됨에 따라 정보학은 또 다른 발전의 계기를 맞이하게 됨

* 정보학의 주요 교육영역

- 첫째. 정보학 이론 및 실무 분야
- 둘째. 도서관전산화 및 DB분야
- 셋째. 정보서비스 분야.
- 넷째. 정보검색 및 실습분야
- 다섯째. 정보처리와 가공분야

3) 서지학

3.1 서지학의 발생과 정의

서지학은 서적에 대해 연구하는 것으로, 書는 서적을 의미하며, 誌는 기록하고 기술한다는 것을 의미한다.

천혜봉은 서지학의 정의를 “문자를 수단으로 표현한 본문과, 그 본문이 나타내주는 지적 소산의 내용, 그리고 그것을 담고 있는 물리적 형태를 대상으로 조사·분석·비평·연구하여 기술하는 학문”

* 세 가지 영역

첫째, 원문서지학(textual bibliography)은 동양의 교수·교감학과 동일한 영역으로, 분석서지학(analytical bibliography) 또는 비평서지학(analytical bibliography)등으로 불리어지는 영역이다. 책의 본문을 대상으로 연구하여 본래의 원문을 복원하는 연구 분야이다.

둘째, 체계서지학(systematic bibliography)은 동양의 목록학과 동일한 영역으로, 열거서지학(enumerative bibliography)이라고도 한다. 이는 문헌내용을 중심으로 문헌을 체계적으로 편성하거나 이미 엮여진 목록 또는 서목을 연구하는 분야이다.

셋째, 형태서지학(Physical bibliography)은 동양의 판본학과 동일한 영역으로, 기술서지학(descriptive bibliography)이라고도 한다. 이는 책의 물리적 형태의 여러 특징과 그 변천과정을 실증적인 방법을 분석, 조사 하여 기술하는 영역이다.

3.2 서지학의 교육영역

- 우리나라의 서지학은 문헌정보학의 한 영역으로 그 교육내용에 대한 비중이 적은 것이 현 실정이다.
- 고서지학 관련 교과목 분야는 서지학개론, 도서·인쇄·도서관사, 고문헌조사법, 동양서지 등이 있다.
- 현대서지학 관련 교과목으로는 일반참고문헌과목과 참고정보원, 학술정보원 등이 있고, 주제별서지과목으로 인문과학정보원, 사회과학정보원, 과학기술정보원 등이 있다. 기타 주제서지 교과목으로 행정·산업정보, 지역문화정보론 등이 있다.

4) 기록관리학

4.1 기록관리학의 발생과 정의

- 기록관리학은 기록학 또는 기록보존학으로 불리며, 기록물의 관리와 보존활동을 연구하는 학문영역이다.
- 문헌정보학에서는 도서를 비롯한 광범위한 정보자료를 주요 대상으로 하여 이를 수집, 정리, 이용케 하는 것을 연구
- 기록관리학에서는 기록물(record, 문서)중에서 보존 가치가 있는 기록정보자료, 즉 아카이브즈(archives)를 대상으로 수집, 정리, 이용케 하는데 있다.
- > 두 학문의 차이는 도서 등이 중심이 되는 도서관자료(library materials)와 기록(문서)이 중심이 되는 기록관리자료(archival materials)로 대상이 구별된다.
- 기록전문가의 업무 수행에 있어서 필요한 지식과 각종 기술을 익히는 것을 목적으로 연구하고 교육하는 분야
- 고문서나 정부 및 기관의 기록 자료를 비롯하여 광범위한 기록물을 대상으로 하는 구체적인 현장을 가지는 특수성으로 인해 순수과학 보다는 응용과학적인 성격이 강함
- '기록물(archival material)'은 개인이나 기관이 지속적으로 업무를 수행하는 과정에서 자연발생적으로 생산·파생되어 누적되는 2차적 부산물로서의 의미를 갖는다.
- 기록물은 조직의 차원에서 보면, 업무를 진척시키고, 수행된 업무의 결과를 보여주는 증거로서의 가치를 갖는다.
- 기록물은 각종 재정적 권한에 대한 기본 자료로서 활용
- 법률적 권리와 특권을 보호하는 증거로 활용
- 조직의 업무수행 및 정책·의사결정 과정에 필요한 조직 내 기초적인 정보자원이 됨
- 업무수행이 종료되면 그 가치는 현격히 저하되며, 대부분의 기록물은 업무의 효과적인 수행과 관리 비용의 절감을 위해 폐기된다.
- 사회적, 역사적, 문화적으로 지속적으로 가치가 있다고 평가되어 영구히 보존 : 아카이브즈(archives)
- * 아카이브즈는 비록 생산 단위에서의 업무활용적 가치는 종료되었으나, 일정한 정보적, 연구적, 문화적 가치를 인정받아 일반 대중들의 추후 학문적·문화적 활용에 대비하는 것

4.2 기록관리학의 교육영역

* 교육영역

- '기록물의 내용에 관한 이해 영역' : 우리의 역사와 언어 가치규범 등 우리의 문화를 중심을 종합적으로 이해하는 것이 중요
- '기록물 자체와 수록된 내용이 조직기법과 관련한 기록관리 영역' : 지식과 전문적인 범위는 국제적이고 다문화적인 관점에서 다루어져야 함
- '기록물의 보존과 관련한 영역' : 다른 인접분야의 방법론이나 관점을 수용하는 것도 필요
- '기타영역' : 실제 기록관리의 현장에 적용하는 영역

학습정리

1. 문헌정보학 성립 과정

- 도서관학(圖書館學, library science) : 주로 도서 자료를 수집, 정리, 조직, 운용하는 지식과 기술을 다루는 분야
- 정보학(情報學, information science) : 제2차 세계대전 후 컴퓨터를 학문연구의 도구로 사용하면서 발생한 것으로 빠르게 증가하는 정보를 과학적으로 활용하기 위하여 새롭게 도출된 학문
- 문헌정보학 = 도서관학 + 정보학 + 서지학 + 기록관리학(정동열, 조찬식, 2004)

2. 문헌정보학의 교육 영역

- 역사적 연구 분야
- 이론적 연구 분야
- 정보자료원 연구분야
- 정보처리 연구분야
- 이용전달 방법 연구 분야
- 운영관리 연구분야
- 기타분야

3. 문헌정보학의 최근 이슈

- 데이터 사이언스(Data Science) : 다양하고 방대한 양의 데이터를 수집, 분석, 처리하는 학문 분야
- 데이터 큐레이션 (data curation), 데이터 관리(data management) 등 데이터 사이언스의 지평을 넓히고 있는 추세

4. 문헌정보학 영역과 범위

- 도서관학 : 도서관에 소장되어 있는 정보자료의 효과적인 이용을 위한 정리법과 도서관전반에 걸친 효과적인 운영관리에 있어서 전문적인 지식과 기술에 대한 교육과 연구의 필요성에 의하여 발생
- 정보학 : 1959년 처음 사용되었으며, 이전에 유사한 의미로 documentation이란 용어가 문헌정보학 분야에서 널리 사용
- 서지학 : 서적에 대해 연구하는 것으로, 쓰는 서적을 의미하며,誌는 기록하고 기술한다는 것을 의미
- 기록관리학 : 기록학 또는 기록보존학으로 불리며, 기록물의 관리와 보존활동을 연구하는 학문영역

4주차 2차시



문헌정보학 교육

학습목표

1. 1887년 이전, 미국 문헌정보학 교육의 발전과정을 설명하고 주요 업적을 제시할 수 있다.
2. 1887~1923년, 미국 문헌정보학 교육의 발전에 있어서의 특징을 파악하고 당시 제시된 도서관학과 교육과정의 3유형을 설명할 수 있다.
3. 1923~1960년, 도서관 증가 및 사서 수요 증대에 따른 미국 문헌정보학 교육의 발전과정을 서술할 수 있다.
4. 1960~1980년, 고등교육법 제정에 따른 미국 문헌정보학 교육의 발전과정을 기술할 수 있다.
5. 2000년대 이후, 미국 문헌정보학 교육의 현황을 파악할 수 있다.
6. 미국의 iSchool 운동 전개의 의의를 설명하고 그 구체적 활동을 서술할 수 있다.
7. 미국의 학부 이하 과정에서의 문헌정보학 교육의 변천과정을 설명할 수 있다.
8. 국립조선도서관학교 설립에 따른 우리나라 문헌정보학 교육의 태동을 설명할 수 있다.
9. 학부과정에서의 문헌정보학 교육의 변천과정을 서술하고 현행 진행되는 문헌정보학과 교과과정을 파악할 수 있다.
10. 전문대학과정에서의 문헌정보학 교육의 변천과정을 기술할 수 있다.
11. 현행 사서자격제도의 한계를 비판하고 그에 따른 문헌정보학 교육의 개선방향을 고찰할 수 있다.

학습내용

1. 미국의 문헌정보학 교육
2. 한국의 문헌정보학 교육

핵심 keyword

- iSchool 운동
- 미국도서관학교협의회
- 국립조선도서관학교
- 학부제
- 전문대학 과정
- 문헌정보학 교육
- 정사서
- 준사서

학습하기 1

미국의 문헌정보학 교육

1) 미국 문헌정보학의 발전단계

(1) 첫 번째 단계, 1887년 이전

- 초창기의 도제제도 : 1850년과 1875년 사이에 등장
 - ① 첫 번째는 도서관의 견습 사서로 들어가 경험이 많은 사서 밑에서 수년간 도서관 관련 업무를 익힘
 - ② 사서양성 강습회를 통하여 비교적 단기간에 도서관 업무를 배우는 길
- 1876년 : <미국도서관 협회>의 창설, <Library Journal>의 창간호 발행, 공공도서관에 대한 <연방교육국의 특별보고서>의 발행, Dewey의 <십진분류법>
- 1887년 : 콜럼비아 대학에 School of Library Economy 설립- Melvil Dewey
- Melvil Dewey 업적
 - ① DDC의 창안
 - ② 전문직의 정체성을 주장
 - ③ 미국도서관협회 창립과 Library Journal의 창간 주도

(2) 두 번째 단계, 1887-1923년

- 1915년 <미국도서관학교협의회(Association of American Library Schools)>가 결성. 대학에 소속된 도서관학교만을 인정
- 영국- 1919년에 최초의 도서관학교가 London대학에 개설되어 사서직 양성제도가 정상화 시작
- Andrew Carnegie의 전 세계에 3,000개의 도서관 건축을 위한 재정지원

* <Williamson Report>

- 도서관직원의 숙련을 증진시킬 필요성
- 도서관학교를 위한 재정적 지원 권고
- 학생들을 위한 장학제도
- 도서관의 전략적 센터의 수립 필요성 강조

- 1926년 Columbia 대학 내에 School of Library Service 도서관학과를 재 부활
- 도서관학과 교육과정을 3가지 유형으로 정의.

제1유형 : 학사학위 소지자에게 1년 과정 혹은 그 이상의 상급과정을 제공

제2유형 : 대학 4년에 해당하는 교육을 받은 사람에게 입학허락, 1년 과정을 제공

제3유형 : 대학4년 교육을 받지 않은 사람을 대상으로 하는 1년 과정 제공

(3) 세 번째 단계, 1923-1960년

- 1926년 University of Chicago 의 Graduate Library School의 설립
- 1928년 박사과정 설립
- 1933년 개정된 미국도서관협회(ALA)의 인증기준에 의거하여 4년제 대학 도서관학교, 3년제 대학도서관학교, 대학원 도서관학교, 상급대학원 도서관학교를 그 범주에 포함
- 1948년 ALA, Mid-year Conference의 권고안
 - ① 석사학위는 사서직을 위한 기초 전문학위(the first professional degree)이다
 - ② 도서관 전문인을 위한 교육은 대학원 수준에서만 수행되며, 도서관 보조직은 타 기관에서 훈련을 받는다

- ③ 박사학위를 향한 상급과정이 제공될 수 있다.
- ④ 교과과정을 광범위하고 일반적이어야 한다.
- ⑤ 도서관학 교육에 전문화가 필요하다.
- 1951년 Standards for Accreditation : 도서관학을 위한 기본교육은 고등학교 졸업 후 최소한 5년의 학습을 필요로 하는 석사학위로 규정. 미국의 도서관학 교육은 대학원 위주로 발전, 석사과정은 도서관 전문직의 필수요건이 됨
- 1950년대-1960년대 도서관의 증가와 사서의 수요가 증대된 시기

(4) 네 번째 단계, 1960-1980년

- 전문직의 도약시기
- 교육 훈련된 도서관 직원의 부족현상이 강하게 대두
- 1965년에 '고등교육법' - 1971년까지 11개교에서 박사과정프로그램이 개설
- 도큐멘테이션(documentation)과 정보학(information science)의 새로운 주제가 등장
- <미국정보학회(The American Society for information science)> 창립
- 1970년대부터 Library and Information Science 로 개칭
- 1980년대 들어와 정보학은 컴퓨터학과 밀접한 관계를 가지게 됨
- 도서관자동화, 온라인 정보검색 등이 문헌정보학 교과과정의 필수과목에 포함

(5) 다섯 번째 단계, 1980-2000년대 이후

- 다수의 교육기관 폐교와 타학과와의 통폐합 및 ALA의 새로운 인증기준이 개발된 시기
- 미국의 문헌정보학 교육은 ALA가 인증한 문헌정보학 대학원을 중심으로 이루어지고 있다.
- 상급사서는 문헌정보학에 대한 경력뿐만 아니라 주제전문성을 요구
- 사서는 문헌정보학 석사학위를 최소요건으로 하고 있음
- 사서보와 사서보조원은 문헌정보학 학사학위(4년제 과정)와 문헌정보학 전문학사학위(2년제 과정)를 요구하고 있음
- 미국에서의 문헌정보학 교육은 미국도서관협회에서 인증한 문헌정보학 대학원 과정에서의 전문직 교육과 학부이하 과정에서 보조적 교육이 동시에 이루어지고 있음

2) iSchool 운동

- 1980년대 ALA 승인 중단과 1990년대 디지털 기술로 인해 미래 도서관과 출판이 위협 받으며, 문헌정보학계는 생존전략으로 정보기술 관련 분야로 합병 혹은 확장하는 방안을 모색하는 계기가 되었다.
- 미국의 몇몇 대학은 기존의 학과 목표를 재설정하고 학과간의 통합이나 외부 기관으로부터 연구진 채용 등을 통하여 새로운 프로그램을 개발하여 iSchool을 발전시켰다.
- 급격하게 변화하는 정보환경에 대응하여 문헌정보학 교육의 내용과 방향성에 획기적인 변화가 필요하다는 인식에서 출발
- 1990년대 초기 University of Pittsburgh, Syracuse University, Drexel University, Rutgers University의 네 개 대학 문헌정보학과 학과장들의 비공식적인 회합으로부터 시작
- 초기 이 비공식모임의 목적은 정보교환과 더불어 학자들 간의 공동연구를 위한 교류 활성화
- 2001년이 최초의 4개 대학으로 이루어진 프로그램에 13개 대학원이 참여하여 iSchool Charter를 구성
- 2007년 이들을 중심으로 디지털 환경에 대응하기 위한 문헌정보학 교육 프로그램의 변화 필요성에 동감한 미국과 캐나다의 19개의 iSchool이 모여서 iCaucus를 결성
- 2005년 9월28일, 펜실베이니아주립대학(Pennsylvania State University)에서 최초로 iSchool Conference가 열리게 되었다. 이 컨퍼런스의 목적은 ①정보관련 분야의기본적인 사항들을 조사하고 발전시키는 것 ②정보

사회와 특히 iSchool의 앞날에 직면하게 될 대규모 도전에 대한 연구 ③ iSchool과 대학본부와의 학문적, 행정적 관계설정에 관한 사항 ④ iSchool의 정체성을 확보하기 위한 공통주제 모색 ⑤ 향후에 예견되는 기회와 영향력 변화 등에 대한 논의 등으로 집약된다.

- 참여대학들은 매년 두 번씩 iConference를 개최하며 교육과정과 연구에 관한 정보 교환
- iSchool은 학술 및 연구 그리고 서비스를 제공하기 위한 정보를 주축으로 사람, 정보, 기술 간의 상호작용을 강조
- 다양한 학문 분야로부터 교수진이 구성되어야 하며 포괄적인 기초와 복합학문의 사고를 갖추어야 한다. - 다양한 학문 영역의 수용이며, 문헌정보학계에 직면한 문제, 기회, 도전을 iField(information Field) 안에서 해결하고자 정보전문가를 양성한다는 것을 그 목적으로 한다.

- iSchools 회원이 되기 위한 학과의 조건과 절차

- ① 외부기관의 연구 수주액 및 연구활동
- ② 미래 연구자를 위한 훈련 활동
- ③ 연구중심의 박사과정 운영
- ④ 연구와 교육 분야의 명성
- ⑤ 정보 분야의 발전에 공헌하고자 하는 의지 등의 요소를 종합적으로 평가해 iSchools 멤버십에서 투표로 가입여부를 결정

3) 학부 이하 과정에서의 문헌정보학 교육

- 미국의 학부 이하 과정에서의 문헌정보학 교육은 보조적 성격의 library employees, library paraprofessional, library technical assistant, library technician, library assistant 등의 이름으로 양성되고 있으며, 이들의 교육과정은 2년 또는 4년이다.
- 이들 문헌정보학과를 개설한 대학에서 제공하는 교육프로그램의 명칭은 다양한데, Library and Information Resource Management, Library Media Technology, Library Technology, Library and Information Technology 등으로 불려지고 있다.
- 1959년 학부교육을 위한 기준인 Standards for Undergraduate Library Programs이 ALA의 승인을 거쳐 사서교육을 위한 지침서로 활용
- 1960년 : ALA의 도서관교육위원회는 학부이하 문헌정보학 교육은 교수진, 시설, 교과과정 등이 전문인 교육을 수행하기에 미흡하다는 의견을 제시하였다. 그러나 당시 도서관 현장에서 준전문직의 수요가 급증하고 또 1963년에 제정된 Vocational Education Act의 영향을 받아 학부이하 교육과정은 오히려 더욱 증가하였다.
- 1967년에 준 전문직은 Council on Library Technology(COLT)를 결성하여 그들의 중요성을 도서관계에 인식시키는 노력
- 1970년 “Library Education and Manpower”를 통하여 보조적 수준의 도서관 직원에 대한 훈련과 직업 분류에 대하여 공식적으로 인정하게 되었다. -> LTA(Library Technical Assistants)라는 명칭이 생기게 된다.
- ALA와 COLT가 타협을 통하여 그 명칭을 COLT(Council on Library Technical Assistant)로 바꾸면서 정식으로 ALA에 가입하였고, 현재 COLT는 Council on Library/Media Technicians 으로 명칭이 바뀐 상태이다.
- 1990년대부터 COLT는 ALA의 문헌정보학교육위원회 회의 참여
- 1992년에는 준전문직 교육프로그램에 관하여 논의도 하는 등 매우 적극적인 활동을 보이고 있다.

학습하기 2

한국의 문헌정보학 교육

1) 국립조선도서관학교와 강습회

- 1945년 8월30일 조선도서관협회를 창설
- 1946년 우리나라 최초의 도서관학 교육기관으로 국립도서관 내에 설치.
- 시대적 요청과 이재욱, 박봉석 선생님들의 선지자적 노력으로 사서 전문인력의 수요를 충족시키기 위해 국립조선도서관학교가 출현
- 해방이후 국내 유일의 정규 도서관 전문인력을 위한 교육기관
- 우리나라 도서관학 교육의 시작
- 입학자격 : 고등학교 및 사범학교 졸업자로 대학 입학자격과 같았으며, 교육기간은 1년이었다
- 입학금과 수업료는 없었으며 급비생제도가 있었고, 급비생은 졸업 후 2년 동안 도서관, 또는 문화기관에 근무해야 할 의무가 있었다.
- 도서관 실무자가 시급한 상황 때문에 제1기 과정은 5개월로 단축하여 1946년 8월 31일 20명의 졸업생을 배출하였다.
- 1950년 5월까지 5회에 걸쳐 77명의 졸업생을 배출하였으나, 전쟁으로 폐교
- 학교의 교수와 강사는 국립도서관장과 부관장 이외에도 각 대학교수가 출강

* 교과과정 : 일반교양과목과 도서관학 전공과목으로

- 일반교양과목 - 사회교육론, 국사, 외국사, 국어 및 국어사, 국문 및 국문사, 학문학, 문학개론, 영어, 독일어, 불어 등이
- 전공과목 - 도서관관리법, 도서관사, 도서분류법, 동서편목법, 동서편목실습, 서서편목법, 서서편목실습, 서지학, 인쇄 및 제본법등이 포함
- 강사진 - 이재욱 국립도서관장, 박봉석 국립도서관부관장, 김진섭 서울대학교 중앙도서관장, 최재화 고려대학교 교수, 윤태웅 연세대학교 교수, 조용만 국학대학 교수, 방종현 서울문리대학 교수 등

2) 학부과정에서의 문헌정보학 교육

- 1955년 이화여자대학교 도서관학 부전공 강좌
- 1957년 연세대학교에 도서관학 학사 및 석사과정.
- 1959년 이화여자대학교 도서관학과 개설
- 1963년 중앙대학교 도서관학과 개설
- 1964년 성균관대학교 도서관학과 개설
- 경북대학교(1974), 숙명여자대학교(1976), 대구가톨릭대학교 (1977), 강남대학교(1978), 신라대학교 (1979), 청주대학교(1979) 개설되었다.
- 1980년 계명대학교, 덕성여자대학교, 동덕여자대학교, 명지대학교, 상명대학교, 전남대학교, 전북대학교, 충남대학교
- 1981년 서울여자대학교, 한남대학교, 한성대학교
- 1982년 대구대학교, 동의대학교
- 1983년 경기대학교, 경성대학교, 공주대학교, 전주대학교
- 1984년 건국대학교, 광주대학교, 부산대학교
- 1990년대 대진대학교, 중부대학교
- 2000년대 나사렛대학교(점자문헌정보학과), 경일대학, 인천전문대학

- 2021년 2월 현재 학부 과정 32개 대학에서 사서 양성
- 공주대학교 문헌정보교육과는 학교도서관 사서교사 양성
- 1982년 11월 한국도서관학회 '학과명칭개정소위원회' 구성
- 1985년 전남대학교 도서관학과가 문헌정보학과로 변경
- 학회의 명칭도 '한국문헌정보학회', '한국도서관·정보학회'등으로 변경
- 1990년대 들어와서 학부제 실시: '학과'에서 '정공' 또는 '학부'로 변경
- 학부제의 긍정적인 측면 : 복수전공을 통해 주제전문사서의 양성. 복수 전공 이수자의 2급 정사서 자격증을 취득
- 학부제의 부정적인 측면 : 사서자격증 남발. 사서의 질 저하. 전문대학 문헌정보과 교육과의 형평성 문제

- 2003년 11개 대학교의 문헌정보학과 교과과정

자료조직분야(분류, 목록, 분류표, 목록규칙),
 정보봉사론(정보서비스론, 참고·정보봉사론, 정보조사제공론),
 도서관정보센터경영론(정보센터경영, 지식정보기관경영학),
 장서관리(정보선택, 장서구성, 장서개발, 자료선택법, 정보자료구성론, 정보자료선택), 정보검색(론),
 서지학개론(입문, 이해)
 정보시스템(분석론, 이용론, 구축론, 계획 및 분석)
 도서관사(도서관문화사, 정보매체발달사, 문헌정보학사)
 문헌정보학개론(원론)
 데이터베이스(구축론, 설계와 관리, 활용론)
 정보매체론(멀티미디어, 뉴미디어, 정보미디어의 이해)
 독서지도론(교육론)
 도서관자동화(전산화)
 정보네트워크론(도서관정보네트워크, 학술정보네트워크)
 색인 및 초록(법)
 정보이용자론(정보이용자의 이해)
 정보와 사회(정보사회론)
 인터넷가설(도서관과 인터넷기술, 인터넷자료활용론, 인터넷서비스(구축론))
 정보처리법(컴퓨터정보처리법)
 연구방법론, 실습

3) 전문대학과정에서의 문헌정보학 교육

- 전문대학은 지식정보사회에 부응할 수 있는 전문직업인 양성, 현직 종사자들의 자질함양을 위한 재교육 및 평생학습교육, 전문대학 졸업생 등의 계속교육을 위한 학사학위 전공심화과정운영 등을 목적으로 설립되어 운영되고 있다.
- 1970년대 부산여자대학교, 숭의여자대학교, 계명문화대학교(폐과)
- 1980년대 창원문성대학교, 동부산대학교(폐과), 인천전문대학(2010년부터 학부과정)
- 1990년대 대림대학교, 동원대학교문헌정보과(폐과)

4) 문헌정보학 교육의 방향

- 사서자격제도 : 1963년 제정 공포된 「도서관법」에 근거를 두고 있음.
- 「도서관법시행령」 제4조 제2호의 [별표3] 사서직원 자격요건에 따라 시행되고 있음

* 1급 정사서

- 문헌정보학 또는 도서관학 박사학위 소지자
- 2급 정사서 자격증을 취득하고 문헌정보학 또는 도서관학 외의 박사학위를 받거나 정보처리기술사 자격을 받은 자
- 2급 정사서 자격증을 취득하고 도서관 근무경력이 있는 자로 석사학위를 받은 자
- 2급 정사서 자격증을 소지하고 도서관 등 근무경력이 9년 이상 있는 사람으로서 지정교육기관에서 교육과정을 이수한 자로 하고 있다.

* 2급 정사서

- 대학교에서 문헌정보학을 전공한 자
- 문헌정보학 또는 도서관학 석사학위를 받은 자
- 준사서 자격증을 소지하고 도서관 등 근무경력이 3년 이상 있는 사람으로 지정교육기관에서 교육과정을 이수한 자

* 준사서

- 전문대학에서 문헌정보과를 전공한 자
- 전문대학교 이상의 학력을 가진 자가 지정교육기관에서 교육과정을 이수한 자
- 대학에서 문헌정보학을 부전공한자
- 현행 사서자격제도의 골격은 학력을 중심으로 1,2급 정사서, 준사서로 구분하고 있고, 일부 경력을 통해 보완하는 구조를 가지고 있다.
- 우리나라 문헌정보학 교육이 도서관 현장에 바탕을 둔 사서자격제도가 되려면 철저히 학력 중심으로 되어 있는 자격제도를 교과목 이수단위 제도로 그 체계가 바뀌어야한다.
- 2014년 1월 14일 대통령 소속 도서관정보정책위원회에서 제2차 도서관발전종합계획(2014-2018)을 발표한 것에서도 국가직무능력표준(NCS)기반 문헌정보학 표준교과목 도입을 통한 사서자격제도 개선을 예고하고 있다.

학습정리

1. 미국의 문헌정보학 교육

- 1876년 : <미국도서관 협회>의 창설, <Library Journal>의 창간호 발행, 공공도서관에 대한 <연방교육국의 특별보고서>의 발행, Dewey의 <십진분류법>
- 1887년 이전 : Melvil Dewey
- 1915년 : <미국도서관학교협회(Association of American Library Schools)> 결성, <Williamson Report>
- 1948년 : ALA, Mid-year Conference의 권고안
- 1951년 : Standards for Accreditation
- 1960-1980년 : <미국정보학회(The American Society for information science)> 창립
- 1980-2000년대 이후 : 미국에서의 문헌정보학 교육은 미국도서관협회에서 인증한 문헌정보학 대학원 과정에서의 전문직 교육과 학부이하 과정에서 보조적 교육이 동시에 이루어지고 있음

2. 미국의 iSchools 운동

- 1980년대 ALA 승인 중단과 1990년대 디지털 기술로 인해 미래 도서관과 출판이 위협받으며, 문헌정보학계는 생존전략으로 정보기술 관련 분야로 합병 혹은 확장하는 방안을 모색하는 계기가 됨

3. 학부 이하 과정에서의 문헌정보학 교육

- 보조적 성격의 library employees, library paraprofessional, library technical assistant, library technician, library assistant 등의 이름으로 양성되고 있으며, 이들의 교육과정은 2년 또는 4년임

4. 한국의 문헌정보학 교육

- 국립조선도서관학교와 강습회
- 학부과정에서의 문헌정보학 교육
- 전문대학과정에서의 문헌정보학 교육
- 사서자격제도 : 1963년 제정 공포된 「도서관법」에 근거를 두고 있음

5주차 1차시

■ 도서관의 유형과 종류(1)

학습목표

1. 국가도서관의 정의를 설명하고 그 기능을 밝힐 수 있다.
2. 국가도서관으로서 수행해야 할 구체적 필수과제를 기술할 수 있다.
3. 국가도서관의 변천과정을 세대별(1세대, 2세대, 3세대)로 서술하고 각 세대별 특징을 설명할 수 있다.
4. 우리나라 국립도서관의 종류(국립중앙도서관, 국회도서관, 법원도서관)를 구분하고 각 도서관별 현황을 파악할 수 있다.
5. 지역대표도서관의 개념을 정의하고 그 의의를 파악할 수 있다.
6. 지역 공동체의 지식정보 교류 거점으로서 지역대표도서관의 기능을 서술할 수 있다.
7. 지역대표도서관의 현황을 제시하고, 그에 따른 과제를 제시할 수 있다.
8. 공공도서관의 정의를 설명하고 그 주요 역할을 파악할 수 있다.
9. 공공도서관의 시대별 발전과정을 서술할 수 있다.
10. 공공도서관서비스의 내용을 파악하고 실제 도서관 이용에 참고할 수 있다.
11. 우리나라 공공도서관의 현황을 파악하고, 그에 따라 앞으로 나아갈 방향을 제시할 수 있다.

학습내용

1. 국가도서관
2. 지역대표도서관
3. 공공도서관

핵심 keyword

- 국가도서관
- 국립중앙도서관
- 국회도서관
- 법원도서관
- 지역대표도서관
- 공공도서관
- 공공도서관 선언

학습하기 1

국가도서관

- 2006년 개정된 『도서관법』 : 국가대표도서관, 지역대표도서관, 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관으로 나눔

1) 국가도서관의 정의

우리나라 - 국회도서관, 국립중앙도서관, 법원도서관

* Harrod's Librarians' Glossary (1995)

- 국가의 재정으로 운영되고 국가전체에 봉사하는 도서관으로 보통 이 도서관의 장서는 참고의 용도로만 사용된다. 이들은 대개 납본(제도에 의한) 도서관이다. 국가도서관의 기능은 후대를 위해 국가내의 도서관 연속간행물 및 신문 등을 수집하고 보존한다. 이 기능은 출판사들이 납본법에 의해서 자신이 출판한 모든 출판물의 사본을 도서관에 제출케 하는 방식으로 수행되며, 외국에서 발행되는 도서들을 구매하기도 한다. 국가도서관의 기능은 일정치 않다. 그들은 대체로 종합목록, 국가서지를 편찬하며, 소급국가서지 등을 편찬하는 국가서지센터의 역할을 담당한다.

- IFLA 국가도서관이 일반적으로 수행해야하는 필수과제 및 의무

- 국가문헌의 수집과 보존
- 연구 및 교육을 위한 외국문헌의 수집
- 지도, 악보, 사진, 필름 등과 같은 특수자료의 관리
- 국가유산의 성격을 지닌 수서본 및 회귀도서의 수집과 관리
- 적절한 서지정보의 제공
- 국가문헌의 색인 및 국가서지의 발행
- 목록카드의 배포
- 국가중앙목록의 유지
- 국가(자료)대출 서비스의 통제
- 출판자료의 국제교환 참여
- 국내도서관에 대한 자문(지도)서비스의 실시
- 사서직의 훈련
- 국가적 차원의 공동수서정책, 도큐멘테이션 프로젝트, 도서관 자동화의 실시
- 세계적 차원의 도서관 국제협력의 강화

2) 국가도서관의 기능과 역할

* 2021년 유네스코의 통계에 의하면 전 세계에 240개의 국가도서관이 있는 것으로 알려져 있다.

- 국가 내 망라적인 수집과 보존
- 국가서지 및 각종 목록의 제작과 보급
- 해외 도서관들과의 다양한 업무교류
- 국내도서관 발전을 위한 정책수립
- 사서의 재교육

3) 국가도서관의 역사

(1) 제1세대

- 1800년 이전에 설립되어진 초기의 국가도서관
- 영국의 'British Library', 프랑스의 'Bibliothèque Nationale', 미국의 'Library of Congress'
- 17C 민족주의를 강조하던 서구세계의 정치적 풍토 속에 탄생
- 왕실도서관. 개인 소장 장서가 기초가 됨
- 국가의 강제적인 납본제도(저작권의 관리 및 출판계를 통제하기 위한 수단으로 이용)
- 국가서지와 종합목록 등 서지도구 발간
- 국가차원의 목록표준 제정
- 사서 훈련

(2) 제2세대

- 나폴레옹 전쟁(1796~1815)시기부터 제2차 세계대전 사이에 설립된 도서관
- 국가정부의 주도하에 설립
- 캐나다와 호주, 뉴질랜드는 의회 활동을 지원하기 위한 목적으로 설립
- 초기에는 의회의 입법을 돕기 위한 자료의 수집으로 시작

(3) 제3세대

- 제 2차 세계대전 이후 설립된 국가도서관
- 정부 도서관의 발전된 형태로 각 나라의 수도에 위치
- 국가 내 각 지역 도서관들의 구심점 역할 수행
- 국제기구에서 발행하는 국제적 문서들의 보관 및 이용의 역할 수행
- 해외 도서의 기탁 및 교환을 위한 국제적 자료교환 센터로서의 역할 수행

4) 우리나라 국립도서관

(1) 국립중앙도서관

『도서관법』 제 19조에 의한 국가대표도서관으로서 업무

- 종합계획에 따른 관련 시책의 시행
- 국내·외 도서관 자료의 수집 · 제공 · 보존관리
- 국가 서지 작성 및 표준화
- 정보화를 통한 국가문헌정보체계 구축
- 도서관직원의 교육훈련 등 국내도서관에 대한 지도 · 지원 및 훈련
- 외국도서관과의 교류 및 협력
- 도서관발전을 위한 정책 개발 및 조사 연구
- 독서문화진흥법에 따른 독서 진흥 활동을 위한 지원 및 협력
- 기타 국가대표도서관으로서의 기능을 수행하는데 필요한 업무

1945년 28만 장서로 출발 -> 2015년 개관 70주년 천만장서 달성
산하에 국립어린이청소년도서관, 국립세종도서관, 자료보존연구센터

(2) 국회도서관

1952년 한국전쟁당시 부산에서 장서 3천여권과 직원 1명으로 '국회도서실'로 출발

1995년 국회도서관으로 승격

2020년 장서 7백 10만 여권(점) 소장

『국회도서관』(법률 제4037호) 제 2조(직무)

- 도서관자료의 수집·정리·보존, 도서관서비스의 제공
- 의회 및 법률 정보의 조사·회답·제공
- 국회전자도서관의 구축·운영
- 국회 의정활동 관련 기록물의 수집·정리·보존·평가·활용
- 입법 활동에 관한 국가 서지의 작성 및 표준화
- 국내외 입법지원 기관, 다른 도서관 등과의 교류·협력
- 그 밖에 의정활동 지원을 수행하는데 필요한 사무

(3) 법원도서관

1949년 대법원에 법원행정처가 설치되면서 출발

1981년 법원조직법에 법원도서관 규정 신설

1989년 서초구 대법원에 법원도서관 개관

2018년 고양시 일산 '법마루' 개관

- 재판사무를 지원하기 위한 도서, 기타 도서관자료 및 사법자료의 수집·정리·보존·편찬·발간
- 도서관자료 및 사법자료에 관한 정보 제공과 도서관 봉사 수행

학습하기 2

지역대표도서관

1) 지역대표도서관의 의의

『도서관법』 제2조.

- 해당 지역의 도서관을 지원·협력하여 지역 내 도서관의 균형발전에 기여함을 목적으로 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도에 의하여 지정 또는 설립된 도서관
- 설립배경: 지방분권시대 지역균형개발과 주민자치 문화의 정책 주제로서 광역자치단체의 도서관정책에 대한 합당한 책임과 역할을 개발하기 위함

2) 지역대표도서관의 기능

『도서관법』(개정 2009.3.25.) 제23조 지역대표도서관의 업무

- 시·도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집·정리·보존 및 제공
- 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행
- 도서관 업무에 관한 조사·연구
- 지역의 도서관자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관 받은 도서관자료의 보존
- 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관나 협력 사업 등 지원
- 그밖에 지역대표도서관으로서의 필요한 업무

3) 지역대표도서관의 현황과 과제

지역	도서관 명	지정 및 설립
서울	서울도서관	2012.9.28. 설립
부산	(기존) 부산광역시립시민도서관	2008.4.29. 지정(교육청)
	(신규) 부산대표도서관	2020.11 개관
대구	(기존)대구광역시립중앙도서관	2011. 3.1 지정(교육청)
	(신규)대구대표도서관	2021. 설립
인천	인천광역시미추홀도서관	2008.4.1. 지정설립
광주	광주광역시립도서관	2010.12.21. 지정
대전	대전광역시한밭도서관	2007.9.20. 지정
울산	울산도서관	2018.04.26. 설립
세종	세종시립도서관	2021.11.11. 개관
경기	(기존) 수원시선경도서관	2015.1.2. 지정
	(신규) 경기대표도서관	(건립 중, ~2024)
강북	춘천시립도서관	2018. 11 지정
충북	청주시립도서관	2020. 1.2 지정
충남	충남도서관	2018. 04.25 설립
전북	전북도청도서관	2010. 11.22 지정
전남	전라남도도립도서관	2011.10.20. 설립
경북	경북도서관	2019. 11.13 설립
경남	경남대표도서관	2019.02.12. 설립
제주	제주특별자치도 한라도서관	2008.11.13. 설립

- 지역 향토자료를 수집· 보존
- 지역 내 공동체의 다양한 지식을 상호 교류하는 중심의 역할 수행
- 제도적인 보완 과 시도의 적극적 지원이 필요

학습하기 3

공공도서관

1) 공공도서관의 정의

- 공공재정의 전체 혹은 그 일부로 운영되는 도서관으로서 그 이용권한이 지역사회의 일부 계층에 제한되지 않고 모든 이에게 자유롭게 개방되어 있는 도서관(Harrod's Librarians' Glossary, 1995)
- 공중의 정보이용, 문화 활동, 독서활동 및 평생교육을 위하여 국가 또는 지방자치단체가 설립·운영하는 도서관(우리나라 『도서관법』)
- 공공도서관의 범주: 공공도서관, 작은도서관, 병원도서관, 병영도서관, 교도소도서관, 어린이도서관 등도 포함

2) 공공도서관의 역사

- 다수의 이용자들에게 자유롭게 개방하는 도서관의 개념 -> 고대도서관에서 시작
- 로마의 공공도서관 : 기원전 39년 아트리움 리버타티스에 첫 공공도서관 개관
- 4세기 말까지 30여개의 공공도서관 (글을 읽을 수 있는 소수의 사람들만 이용)
- 15세기~19세기 : 영국, 스코틀랜드, 프랑스, 독일의 '마을도서관'(town library)
- 초기 영국의 공공도서관 : 개인의 기부 및 공공의 기금으로 설립된 후, 시의 보호와 감독 하에 운영

ex) 영국의 브리스톨, 라이스 체스터, 노르위치에 소재한 17세기 초에 건립된 도서관

- 초기 미국의 공공도서관 개념 : 프랭클린 회원제도서관에서 비롯

ex) 보스턴 도서관, 뉴욕조합도서관, 찰스턴 도서관 등

- 미국 최초의 근대적인 공공도서관: Peterborough Town Library(1833년 설립) - 공공재정의 지원을 받아 설립 운영. 지역사회 모든 계층의 사람들에게 무료로 개방

* 현대적인 공공도서관의 개념 : 1852년 보스턴 공공도서관(Boston Public Library)

- 세계 최초로 법적 기관으로서의 공공도서관 운영

- 지방재정 및 기부금 등으로 운영되며, 지역사회내의 모든 구성원의 이용자로서의 자유로운 권리를 갖는 도서관 -> 19세기 구미지역에서 시작

- 19세기 후반 일본, 중국, 한국에서 공공도서관 태동

3) 공공도서관의 역할

가. IFLA/UNESCO의 공공도서관 선언

- *개인과 사회의 자유와 번영, 발전은 기본적인 인간적 가치들이다. 이러한 가치들을 정보에 밝힌 시민들의 그들의 민주적 권리를 행사하고, 사회 속에서 능동적인 역할을 수행하는 각자의 능력을 통해서 얻을 수 있다. 건설적인 참여와 민주주의의 발전은 지식과 사상, 문화, 정보에 대한 자유롭고 제한 없는 접근과 함께 충분한 교육에 의해서 달성될 수 있다. 지식으로 향하는 지역 관문으로서의 공공도서관은 평생학습과 개인의 주체적 의사결정 및 개인과 사회 그룹의 문화개발을 위한 기본조건을 제공해야한다.*

나. IFLA/UNESCO의 공공도서관 사명

1. 어린 시절부터 아동의 독서습관을 형성하고 강화한다.
2. 모든 수준의 정규교육은 물론 독학에 의한 개인학습 모두를 지원한다.
3. 개인의 창조적 발전을 위한 기회를 제공한다.
4. 아동과 청소년의 상상력, 창의력을 계발한다.
5. 과학적 성취와 혁신, 예술 감상, 문화유산에 대한 인식을 증진시킨다.
6. 모든 공연예술의 문화적 표현에 접할 수 있도록 한다.

다. 공공도서관 서비스의 목적(영국도서관협회의 공공도서관본과 및 런던공공도서관연구그룹)

1. 교육: 교육수준에 관계없이 개인 및 그룹의 자기계발을 위한 수단을 제공하고 강화하여 개인과 지식사이의 격차를 해소한다.
2. 정보: 개인 및 그룹에게 정확한 정보(특히 최근 토픽을 중심으로)를 신속하게 제공한다.
3. 문화: 개인의 문화적 삶을 위한 기본 장소가 되며, 모든 유형의 예술 활동을 즐기고 감상하고 참여할 수 있게 한다.
4. 레저 : 여가의 긍정적인 활용을 권장하는 한편 휴식과 변화를 위한 자료를 제공한다,

라. 공공도서관의 사명과 목적(한국도서관 기준)

<사명>

- 공공도서관은 지역주민의 지식향상과 복지구현을 위한 지적 보고이며 정신함양과 정보자료의 요람으로서, 정보이용, 문화 활동, 평생교육의 증진 등을 통하여 기본권의 신장과 지역사회 발전에 기여한다.

- 공공도서관은 지역주민의 정보와 지식에 자유롭고 평등하게 접근할 수 있는 보편적 권리를 시민의 기본권으로 설정·보장하며, 이를 통하여 민주사회의 유지·발전에 필요한 성숙된 시민으로서의 자질과 자치의식을 함양하도록 한다.
- 공공도서관은 법률 제정과 전략적 계획수립을 통해 도서관협력망의 구축과 활성화를 도모하여 지역주민이 다양하고 광범위한 정보와 지식에 접근할 수 있도록 함과 아울러 지역 간, 계층 간의 정보격차의 해소에 노력함으로써 국가적 지식확산에 기여한다.
- 공공도서관은 지역사회의 사회·문화적 특성에 부합하는 다양한 프로그램의 제공, 장서개발, 정보봉사 등을 통하여 지역주민의 요구에 적극 대처하며, 정보 모니터링의 주체가 되어 사이버 시대의 건전한 시민의식을 확산시킨다.

〈목적〉

- 공공도서관은 다양한 자료와 시설, 봉사활동을 통하여 지역주민의 정보이용, 문화 활동, 평생교육을 증진시킴으로써 지역사회의 지식향상과 문화발전을 도모한다.
- 공공도서관은 개인 및 단체의 정보요구와 다양한 정보원을 매개하는 지역사회의 정보센터가 된다.
- 공공도서관은 지역주민에게 문화향수의 기회를 제공하고 각종 문화 활동의 참여를 조장하기 위하여 문화·예술행사를 주최·후원 또는 장소를 제공함으로써 지역사회의 문화생산기관으로서의 역할을 수행한다.
- 공공도서관은 모든 수준의 공공교육을 지원하며, 개인의 지속적인 자기개발과 민주 시민으로서의 자질향상에 기여하는 평생교육 기능을 수행한다.
- 공공도서관은 지역주민의 독서 생활화를 위한계획을 수립·실시하며, 특히 아동 및 청소년을 위한 독서흥미의 개발과 독서교육 프로그램을 제공함으로써 이들의 창의력과 사고력을 배양시킬 수 있는 기회를 제공한다.
- 공공도서관은 지역주민간의 커뮤니케이션 공간을 제공함으로써 사회적 통합과 연대를 강화하고 궁극적으로 지역사회의 공동체 형성에 기여한다.

4) 도서관 서비스

교육	정보	레저	문화
서평안내,작성/북토크 (독서토론) 콘서트(실황,녹음) 공예품 전시회 문화전시회 필드 답사 영화상연 정규과정개설 강연회 문자교육 독서향상지도 동화 읽어주기 자원봉사자 교육 워크숍	자료이용지도 어려운(복잡한)질문에 답하기 단순한 질문에 답하기 특정주제 서지안내 지역사회 행사정보 안내 최신 정보주지서비스(SDI) 데이터베이스 탐색 프로그램자료에 대한 정보안내 리퍼럴 정보서비스 번역	콘서트(실황,녹음) 공예품 전시회 필드 답사 영화상연 문화전시회 동화 읽어주기	서평안내, 작성/ 북토크(독서토론) 콘서트 문화전시회 영화상영 강의

5) 공공도서관 자료

- 공공도서관 장서기준(한국도서관 기준, 2013)

도서		연속간행물	비도서자료
기본장서	연간증가책수		
인구1인당 2권 이상	인구1인당 0.2권 이상	도서관의 규모에 관계없이 기본 50종에 봉사대상인구 1,000인당 3종 이상 추가	자료종류에 관계없이 봉사대상인구 1,000인당 기본 40점과 연간 증가 4점 이상

6) 우리나라 공공도서관 현황

명칭 : 문화정보센터(정보문화센터), 평생학습관, 정보도서관 등 다양

도서관 운영주체 : 교육청소속, 지방자치제 소속 --> 도서관의 정상적 발전의 걸림돌

● 공공도서관 설립 현황(2016-2020)

구분	2016	2017	2018	2019	2020
지자체	758	791	840	876	914
교육청	231	231	233	234	235
사립	21	20	23	24	23
전체	1,010	1,042	1,096	1,134	1,172

* 출처 국가도서관통계시스템 <https://www.libsta.go.kr/>

- 공공도서관 현황: 경기 286관, 서울 188관, 경남 75관 순

● 주요 국가별 공공도서관 비교

구분	도서관 수(개관)	1관당 봉사수(명)	기준년도
한국	1,172	44,223	2020
미국	9,057	36,252	2019
호주	1,664	15,437	2019-2020
독일	6,859	12,136	2020
일본	3,316	37,948	2019

* 출처 국가도서관통계시스템 <https://www.libsta.go.kr/>

- 1관 당 봉사 인구수 44,223명으로 매년 감소

● 공공도서관 확충 계획

기준년도	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
도서관수	1,186개관	1,256개관	1,330개관	1,400개관	1,468개관

* 출처 : 제3차 도서관발전종합계획(1029-2023), 도서관정보정책위원회

학습정리

1. 2006년 개정된 『도서관법』

- 국가대표도서관, 지역대표도서관, 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관

2. 국가도서관

- 국가 내 망라적인 수집과 보존
- 국가서지 및 각종 목록의 제작과 보급
- 해외 도서관들과의 다양한 업무 교류
- 국내도서관 발전을 위한 정책수립
- 사서의 재교육

3. 지역대표도서관

- 시·도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집·정리·보존 및 제공
- 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행
- 도서관 업무에 관한 조사·연구
- 지역의 도서관자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관받은 도서관자료의 보존
- 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력 사업 등 지원
- 그 밖에 지역대표도서관으로서의 필요한 업무

4. 공공도서관

- 지방재정 및 기부금 등으로 운영되며, 지역사회 내의 모든 구성원의 이용자로서의 자유로운 권리를 갖는 도서관으로 19세기 구미지역에서 시작
- 일본, 중국, 한국은 19세기 후반부터 공공도서관이 태동하기 시작

5주차 2차시

■ 도서관의 유형과 종류(2)

학습목표

1. 대학도서관의 정의를 설명하고 그 소장 자료 및 봉사대상자 성격 측면에서의 유형(학부도서관, 연구도서관, 보존도서관, 종합도서관)을 구분할 수 있다.
2. 정보화시대에 따른 대학도서관의 변화를 서술할 수 있다.
3. 대학도서관의 사명을 밝히고 그 목적을 설명할 수 있다.
4. 대학도서관 자료구성에 있어서의 일반적 기준을 설명할 수 있다.
5. 대학도서관의 업무를 간접적인 봉사, 직접적인 봉사의 차원에서 분류할 수 있다.
6. 미래 대학도서관의 주요 변화 방향을 제시할 수 있다.
7. 학교도서관의 정의를 설명하고 그 기능을 제시할 수 있다.
8. 미국, 한국 학교도서관의 시대별 발전과정을 서술할 수 있다.
9. 학교도서관의 사명을 설명하고 그 존재 목적을 제시할 수 있다.
10. 학교도서관의 자료 구성에 있어서의 일반적 기준을 제시할 수 있다.
11. 학교도서관의 사서교사로서의 직무를 파악할 수 있다.
12. 학교도서관의 현황을 파악하고 이를 통해 우리나라 학교도서관의 문제를 분석할 수 있다.
13. 전문도서관의 정의를 설명하고 그 특성을 파악할 수 있다.

학습내용

1. 대학도서관
2. 학교도서관

핵심 keyword

- 대학
- 대학도서관
- 학교도서관
- 사서교사

학습하기 1

대학도서관

● 대학

- 제임스 파킨스(James A. Perkins, 1966) - 교육, 연구, 공공에의 봉사
- 존 플렛(John R. Plant, 1969)- 지식, 전수, 발견, 사회적 활용, 개혁
- 대학도서관은 인간의 지식을 담고 있는 문헌자료를 광범위하게 수집하고 보존하여, 대학의 목적 달성을 위해 필수적인 장치로 이용되어 왔으며 대학의 발전과 함께 그 역할과 소명을 다해왔다.

1) 대학도서관의 정의

- 고등교육기관인 대학(교)의 부속기관으로 대학이 실시하는 교육과 연구활동의 다양한 요구에 적절한 장서와 도서관 서비스를 실시하는 곳
- ‘고등교육법 제2조에 의한 대학 및 다른 법률의 규정에 의하여 설립된 대학 교육과정 이상의 교육기관에서 교수와 학생의 연구 및 교육을 지원함을 주된 목적으로 하는 도서관’-『도서관법』

* 종류

- 학교의 종류에 따라 : 대학도서관, 산업대학도서관, 교육대학도서관, 전문대학도서관, 방송대학도서관, 기술대학도서관, 각종학교 도서관
- 설립주체에 따라 : 국공립대학도서관, 사립대학도서관
- 기능적 측면에 따라 : 학부도서관, 연구도서관, 보존도서관, 종합도서관

2) 대학도서관의 기능과 업무

『대학도서관 진흥법』 제7조

- ① 대학도서관은 대학의 교육 및 연구를 지원하기 위하여 다음 각호의 업무를 수행한다.
 - 대학의 교육 및 연구에 필요한 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 서비스 제공
 - 교육 및 연구 활동에 필요한 지원
 - 학생들의 학습 및 수업활동에 필요한 지원
 - 대학에서 생산한 각종 지식자원의 수집, 디지털화 및 운영
 - 다른 도서관 및 관련 기관과의 상호협력과 서비스 제공
 - 그 밖에 대학도서관의 기능 수행에 필요한 업무
- ② 대학도서관은 제 1항에 따른 업무수행에 지장이 없는 범위에서 지역사회를 위하여 시설 및 자료를 개방할 수 있다.
- ③ 대학도서관은 대학과 사회의 실정에 맞게 지역주민을 위한 교육프로그램 등을 운영할 수 있다.

* 소장 자료 및 봉사대상자 성격에 따른 기능

- 학부도서관(undergraduate library)
- 연구도서관(research library)
- 보존도서관(deposit library)
- 종합도서관(general library)

3) 대학도서관의 발전과 변화

- 1971년 공동목록시스템 OCLC(Ohio College Library Center) 시작으로, 미국전역의 공동목록, 상호대차
- 도서관 업무의 자동화, 온라인 데이터베이스, CD-ROM 등장

- 인쇄저널 위주의 소장의 개념에서 전자저널 접근의 개념
- 네트워크에 기초한 도서관 이용자 서비스의 설계, 대출, 규정의 개정, 관련 장비 및 시설의 확보

4) 대학도서관의 사명과 목적

● 한국도서관기준(2013)

[사명]

- 도서관은 대학의 학술연구정보를 총괄하는 심장인 동시에 지식정보 공유지로서의 정체성을 유지하면서 캠퍼스의 모든 교육적, 연구적, 사회봉사적 기능을 적극적으로 지원한다.
- 도서관은 학내외의 교육 및 학술 연구 자료를 수집·보존하는 학술정보센터로서의 역할을 수행한다.
- 도서관은 대학의 구성원이 소장자료 뿐만 아니라 미 소장 자료에도 신속하고 편리하게 접근·검색·이용할 수 있도록 캠퍼스 정보게이트웨이로서의 역할을 수행한다.
- 도서관은 자료와 시설을 다른 도서관 및 지역사회에 최대한 개방함으로써 정보요구의 충족과 지식문화의 발전에 이바지한다.

[목적]

- 도서관은 자료 및 공간제공, 다양한 정보봉사를 통하여 대학의 교육적 이념이나 사명인 지식탐구, 인격도야, 연구 활동, 사회봉사 등을 최대한 지원한다.
- 도서관은 대학의 교육학술 및 연구 활동에 유용한 모든 자료와 정보를 체계적으로 개발하고 정리·보존하여 제공함으로써 대학의 학술적 정체성을 확립하고 경쟁력을 높이는데 기여한다.
- 도서관은 구성원의 요구정보와 기대수준을 주기적으로 조사, 분석하여 업무에 반영하고 개선함으로써 자료와 시설에 대한 접근·검색·이용의 편의성과 효율성을 도모한다.
- 도서관은 교수 및 학생의 교육, 학습활동, 지식습득, 연구수행, 사회봉사에 필요한 자료 및 시설을 적시에 신속하게 제공한다.
- 도서관은 자료와 시설을 지역주민에게 개방하여 그들의 정보입수, 독서활동, 평생교육, 여가생활 등에 기여한다.

5) 대학도서관의 자료구성 및 기준

● 한국도서관기준(2013)

자료	구성기준		비고
	대학도서관	전문대학도서관	대학 및 전문대학도서관
단행본	• 기본도서 : 학생1인당 70권 이상 • 연간증가책수 : 학생 1인당 3종이상	• 기본도서: 학생1인당 30권이상 • 연간 증가책수 : 학생1인당 1종이상	• 학습서,교양서,참고서, 지정도서,학술서 등을 포함한다
학술지	• 봉사대상자 1인당 1.5종	• 봉사대상자 1인당 1종	• 학술지는 인쇄형과 전자형을 합산한 것이며, 전문수록형을 말한다
서지DB	학문영역별 또는 주제별 대표서지 DB 각1종 이상	학문영역별 또는 주제별 대표서지 DB 각1종 이상	색인지, 초록지, CD ROM 또는 온라인 DB를 말한다.

6) 대학도서관의 업무

간접적인 봉사 : 자료의 수집, 자료의 조직과 보존

직접적인 봉사 : 참고정보봉사

- 자료수집 : 국내외에서 출판되는 도서, 연속간행물, 시청각자료, 회색문헌, 서지정보 및 원문정보를 수록한 DB, 그리고 웹 자원 등을 선정·구입·기증·교환·이관·링크의 방식으로 수집하는 업무
- 자료의 조직과 보존 : 수집된 자료를 등록, 보유, 편목 한 다음 서지정보는 DB에 축적하고 자료 자체는 서가에 배가하며, DB의 유지관리, 잡지의 제본, 장서점검, 파손·오손·망실 자료의 수선 및 폐기, 매체의 재생 및 변형과 포맷 변형 등의 업무
- 참고정보봉사 : 이용자에게 관내의 소장 자료와 외부의 정보자료를 검색하고 입수할 수 있도록 지원하는 업무로 열람 및 대출봉사, 이용지도, 질의응답봉사, 정보검색봉사, 정보제공봉사 등이다.

6) 대학도서관의 조직

가. 관리주체에 의한 조직

유형	관할주체	도서관의 성격과 역할	사례(국가)
부속형	• 대학	• 대학	• 미국, 영국, 한국, 일본, 대만 등
독립형	• 정부(교육부)	• 대학	• 프랑스, 이탈리아, 스페인
	• 주정부(시)	• 대학 + 주립(시립)	• 독일, 오스트리아 등
	• 국가	• 대학 + 국립	• 노르웨이, 핀란드, 스웨덴, 덴마크

나. 주요기능의 수행에 의한 조직

- 집중형 : 대부분의 관리 업무와 수서·정리업무는 중앙관(본관)이 전담하는 유형
- 분산형 : 개별도서관이 일반관리를 제외한 모든 업무를 독자적으로 수행하는 형태
- 절충형 : 일반관리, 자료수집, 정리업무는 중앙관과 개별관이 기능을 분담하는 대신에 장서관리와 이용자봉사는 개별관이 전담하고 책임지는 조직형태

7) 대학도서관 현황

● 설립유형별 대학도서관 주요 현황(2021년 기준)

구분	설립유형			재학생1인당 평균 소장도서수 (책)	재학생1인당 평균 증가책수 (책)
	국공립	사립	계		
대학	37	165	202	81	1.9
교육대학	10		10	160	3.5
대학원대학	3	41	44	202	4.3
전문대학	9	126	135	41	1.3
총계			391	75	1.8

* 출처 : 학술정보통계시스템 (<http://www.rinfo.kr/>)

8) 대학도서관의 미래

가. 전자도서관의 구축

- 도서관의 각종 정보 및 서비스 등을 디지털화한 도서관

- 전자매체의 발전으로 정보를 디지털화
- 동영상, 음성까지도 표현
- 지식이나 정보의 표현방식의 다양화

나. 주제별 도서관의 활성화

- 효과적이고 신속한 정보서비스를 위해 다양한 정보자원 소장
- 이용자 중심의 도서관 봉사

다. 상호대차 활성화

- 통일된 하나의 상호대차 서비스 체제를 구축하여 보다 원활하고 적시에 필요한 정보자료를 제공
- 대학의 교육과 연구, 사회봉사 역량을 강화 시켜야 함

학습하기 2

학교도서관

1) 학교도서관의 정의 및 업무

가. 정의

- 학교도서관이라 함은 고등학교 이하의 각급 학교에서 교사와 학생, 직원에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관을 말한다. - 『도서관법』 제2조.
- 학교도서관이란 학교에서 학생과 교원의 학습·교수활동을 지원함을 주된 목적으로하는 도서관이나 도서관을 말한다. - 『학교도서관진흥법』 제2조
- 교사와 학생을 위한 학내의 조직된 장서로서, 참고도서와 가정독서를 위한 도서들로 구성되며 전문사서, 교사 또는 사서교사에 의해 관리된다. 학교도서관을 ‘교수자료센터’, ‘학습자원센터’, ‘미디어센터’ 등으로 불리기도 한다고 정의 - Harrod's Librarian's Glossary, 1995

* IFLA/UNESCO의 학교도서관 선언(2006)

- 학교도서관은 오늘날 정보 및 지식기반사회 속에서 성공적인 역할을 수행하는데 기초가 되는 정보와 아이디어를 제공한다. 학교도서관은 학생들이 평생학습능력을 갖추게 하고 상상력을 개발하도록 하여 책임 있는 시민으로 살아 갈 수 있도록 한다.

나. 업무

『도서관법』 제38조

- ① 학교교육에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용서비스 제공
- ② 학교소장 교육 자료의 통합관리 및 이용 제공
- ③ 시청각자료 및 멀티미디어 자료의 개발·제작 및 이용 제공
- ④ 정보관리시스템과 통신망을 이용한 정보공유체제의 구축 및 이용 제공
- ⑤ 도서관 이용의 지도 및 독서교육, 협동수업 등을 통한 정보 활용의 교육
- ⑥ 그 밖에 학교도서관으로서 해야 할 기능수행에 필요한 업무

2) 학교도서관의 기능과 역할

- ① 교육·학습 지원센터
- ② 교수·학습 활동의 장
- ③ 독서 활동의 센터
- ④ 휴식과 여가 활동의 장

3) 학교도서관의 역사

가. 미국 학교도서관의 발전과정

- 1910년대 - 실험실과 실습장의 기능을 수행하는 형태로 발전할 것을 주창 (Lucile F. Fargo)
 1920년 - 미국 최초의 학교도서관 국가기준 제시 (중·고등학교 도서관기준)
 1925년 - 초등학교 도서관 기준(미국교육학회, 미국도서관협회)
 1945년 - 현재와 미래를 위한 학교도서관 기준(미국사서교사협회)
 1960년 - 학교도서관 프로그램 기준(미국사서교사협회)
 1969년 - 학교도서관 매체 프로그램 기준 (미국사서교사협회, 미국교육학회의 시청각교육국)
 1975년 - 매체프로그램: 학군과 학교 (미국사서교사협회, 미국교육공학회)
 1988년 - 인포메이션 파워 : 학교도서관 매체 프로그램을 위한 가이드라인
 1998년 - 인포메이션 파워 : 학습을 위한 파트너십 구축

나. 한국 학교도서관의 역사

- 1950년대 - 경남과 부산지역의 몇몇고등학교에서 설치
 1962-1970년 - 전국학교도서관대회 개최
 1963-1968년 - 전국학교도서관연구대회 개최 . 양적성장발전
 1960년대 - 도서관법제정, 정식사서교사임용, 정규사서교사자격강습시행등 제도적인 성과
 1970년대 - 입시경쟁체제로 인한 학교 도서관 침체. 쇠퇴
 1990년대 - 참교육운동, 교수학습방법에 대한 개선의 움직임.
 1990년대 말 - 경기도 좋은 학교 도서관 만들기 운동
 2003-2008년 - 총 3,000억 투입. 학교도서관 활성화 사업. 자기주도적 학습환경조성

4) 학교도서관의 사명과 목적

● 한국도서관기준(2013)

[사명]

- 도서관은 지식정보사회 및 평생학습사회에 능동적으로 대처하여 학교교육목표의 달성에 기여하고, 교육과정을 지원하고 참여할 수 있는 종합적인 학습 환경을 조성한다.
- 도서관은 교수·학습활동에 필요한 인쇄자료, 영상자료, 전자자료 등 모든 형태의 정보자원에 대한 지적, 물리적 접근을 보장하여 지적자유와 정보평등 원칙을 구현한다.
- 도서관은 교육과정과 밀접한 자료를 최대한 제공하여 자료중심의 교육 및 과정중심의 교육을 실현함으로써 열린교육과 자기 주도적 학습을 지원하고, 과제해결능력을 육성하여 평생교육의 기초를 마련한다.
- 도서관은 정보자료의 활용과정을 통하여 학습, 탐구 및 창의력을 신장하고, 상상력을 계발하여 책임 있는 시민으로서의 삶을 영위할 수 있도록 지원한다.

[목적]

- 도서관은 교수·학습활동에 필요한 다양한 정보자료, 기기, 시설을 갖추고, 사서교사의 전문적인 봉사를 통하여 학생중심의 열린교육과 자기주도적 학습을 실현한다.
- 도서관은 학생에게 과제해결에 필요한 정보 및 자료의 선택과 수집, 분석가 종합평가와 해석, 표현능력을 길러주어 평생학습의 기틀을 마련한다.
- 도서관은 정보 활용 교육을 바탕으로 교과교사와 협력하여 도서관 활용수업을 전재함으로써 과정중심의 교육을 지원하고, 탐구학습과 창의력 개발에 기여한다.
- 도서관은 학생들로 하여금 도서관 활용을 통하여 민주시민의 태도와 공공심을 길러준다.
- 도서관은 교직원과 학생의 이용에 지장이 없는 범위 내에서 지역주민에게 시설과 자료를 개방함으로써 지역문화 발전에 이바지한다.

5) 학교도서관의 자료

● 한국도서관기준(2013)

[자료 구성 및 기준]

- 학생의 교수·학습과 인격형성 및 교사의 연구에 필요한 각종 인쇄자료, 청각자료, 영상자료, 전자자료를 수집하여야 한다.
- 학교도서관의 전자자료는 교육과정을 운영하는 데 필요한 수량을 확보하고, 교내외 교육전산망을 통하여 공동으로 활용할 수 있도록 하여야 한다.

6) 학교도서관의 교육

● 한국도서관기준(2013)

[일반원칙]

- 학교도서관은 정보사회에 요청되고 있는 정보능력의 함양, 정서순화, 인성개발에 필요한 정보이용교육과 독서교육을 실시하여야 한다.
- 학교도서관은 정보이용교육과 독서교육이 교과학습뿐만 아니라 특별활동, 학교행사, 취미활동 등 다양한 학습환경에서 원활하게 이루어질 수 있도록 계획되어야 한다.
- 학교도서관의 정보이용교육과 독서교육은 학생들이 다양한 환경에 적응할 수 있도록 경험중심, 사례중심, 예제중심으로 실시되어야 한다.

구분	자료의 종류	기본 자료 수	연간 증가 수	연평균 제적 및 폐기물
초등학교	도서	학생1인당 10권 이상	학생1인당 0.5권	기본자료의 10%이내
	연속간행물	학교당 20종 이상	-	
	시청각자료	학생 1인당 3점 이상	학생 1인당 0.3점	
	전자자료	학생 1인당 1점 이상	학생 1인당 0.1점	
중학교	도서	학생1인당 20권 이상	학생1인당 1권	
	연속간행물	학교당 30종 이상	-	
	시청각자료	학생 1인당 5점 이상	학생 1인당 0.5점	
	전자자료	학생 1인당 2점 이상	학생 1인당 0.2점	
고등학교	도서	학생1인당 30권 이상	학생1인당 1.5권	
	연속간행물	학교당 60종 이상	-	
	시청각자료	학생 1인당 7점 이상	학생 1인당 0.7점	
	전자자료	학생 1인당 3점 이상	학생 1인당 0.3점	

[학교도서관 장서기준]

7) 사서교사의 직무

교사로서의 직무	사서로서의 직무	관리자로서의 직무
- 도서관 이용교육, 독서교육, 정보교육 등의 계획수립과 시행 - 교과협력수업의 계획과 실행 참여 - 학생도서위원(도서반)지도 - 특별활동 지도 - 교사회의 한 구성원으로 학교 운영에 참여 - 각종 독서 이벤트나 학교도서관 행사 지도 등	- 자료선정과 수집 - 자료의 조직과 관리 - 장서 점검과 평가 - 장서 DB 구축과 관리 - 도서관 홈페이지 개발과 관리 - 이용자 정보서비스 제공 - 다양한 장서 목록 작성과 제공 - 열람 대출 사무 등	- 도서관조직 및 운영 계획의 수립과 시행 - 예산 편성 및 관리 - 각종 시설 및 비품의 관리 - 학교장과의 협의, 보고, 결재 - 타 도서관 및 외부기관등과의 관계 유지 - 도서관 평가와 발전 계획 수립 등

8) 학교도서관 현황

학교도서관 현황

구분	2017	2018	2019	2020	2021
초등학교	6,132	6,153	6,165	6,209	6,241
중학교	3,152	3,147	3,148	3,166	3,188
고등학교	2,341	2,344	2,342	2,349	2,358
전체	11,625	11,644	11,655	11,724	11,787

* 출처 국가도서관통계시스템 <https://www.libsta.go.kr/>

학교도서관 1관당 사서교사 현황(2021.4.1. 기준)

구분	2017	2018	2019	2020	2021
초등학교	0.05	0.07	0.11	0.15	0.17
중학교	0.07	0.09	0.13	0.17	0.21
고등학교	0.17	0.19	0.24	0.29	0.33
계	0.08	0.1	0.14	0.18	0.21

* 출처 국가도서관통계시스템 <https://www.libsta.go.kr/>

9) 우리나라 학교도서관의 문제

- 입시 위주의 경쟁교육 체제
- 학교도서관 관련 제도 미비
- 학교도서관 장학체계 미 확립
- 학교 경영자와 교사들의 인식 부족
- 사서교사 배치율 저조
- 학교도서관 자료의 부실
- 학교도서관 예산의 부족

학습정리

1. 대학도서관

- 전자도서관의 구축
- 주제별 도서관의 활성화
- 상호대차 활성화

2. 학교도서관

- 교육·학습 지원센터
- 교수·학습 활동의 장
- 독서 활동의 센터
- 휴식과 여가 활동의 장

6주차 1차시

■ 도서관의 유형과 종류(3)

학습목표

1. 전문도서관의 정의를 설명할 수 있다.
2. 전문도서관의 시대별 변천과정을 서술할 수 있다.
3. 전문도서관의 사명을 밝히고 그 목적을 기술할 수 있다.
4. 전문도서관 서비스의 특징을 설명하고 그 기능을 파악할 수 있다.
5. 전문도서관 사서로서 필요한 전문적, 개인적 능력을 서술할 수 있다.
6. 전문도서관의 국외, 국내 현황을 밝히고 이를 통해 향후 과제를 모색할 수 있다.
7. 특수도서관의 정의를 설명할 수 있다.
8. 특수도서관의 사명을 파악하고 그 목적을 설명할 수 있다.
9. 특수도서관의 종류(장애인도서관, 병원도서관, 병영도서관, 교도소도서관, 어린이도서관, 작은도서관)를 분류할 수 있다.
10. 특수도서관의 다양한 자료의 종류를 구분할 수 있다.
11. 특수도서관이 제공하는 주요 자료 및 서비스의 종류(자료제공, 교육·문화·복지 프로그램, 정보접근성 향상, 인적자원을 통한 서비스)를 파악할 수 있다.

학습내용

1. 전문도서관
2. 특수도서관

핵심 keyword

- 전문도서관
- 특수도서관
- 장애인도서관
- 병원도서관
- 병영도서관
- 교도소 도서관
- 어린이 도서관
- 작은도서관

학습하기 1

전문도서관

1) 전문도서관의 정의

- ‘그 설립기관·단체의 소속원 또는 공중에게 특정분야에 관한 전문적인 도서관봉사를 제공함을 주된 목적으로 하는 도서관’ - 『도서관법』 제2조
- 모기관의 정보요구에 부응하며 개별적으로 운영
- 유사한 주제 분야의 상호협력
- 각종 협의회를 통하여 서비스 개선, 상호협력, 자원공유

2) 전문도서관의 역사

- 19C말 미국의 비즈니스 및 산업계의 변화와 발전
- 초기 : 법률도서관 - 주로 주정부 및 시정부의 법률관련 참고봉사를 위해 설립되고 운영
- 민간중심의 비즈니스 및 재무정보를 관리하기 위한 전문도서관 설립
- 1909년 ‘전문도서관협회’ 창설 -> 근대적인 전문도서관의 틀 구축
- 1.2차 세계대전 이후 전문도서관의 가치와 역할이 크게 부각

3) 전문도서관의 사명과 목적

● 한국도서관기준(2013)

[사명]

- 도서관은 당해 기관이나 법인의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 자료와 정보를 수집·정리·분석·보존하고 그 구성원의 조사·연구 활동을 적극적으로 지원한다.
- 도서관은 당해 기관 또는 법인내의 정보원으로서의 위상을 정립하고 그에 부합하는 역할을 수행한다.
- 도서관은 당해 기관 또는 법인의 설립목적과 업무수행에 적합한 정보를 제공하기 위하여 체계적인 자료수집과 봉사활동을 전개한다.

[목적]

- 도서관은 모체기관 또는 설립단체의 구성원뿐만 아니라 일반대중에게도 소장자료와 정보봉사를 적극적으로 제공한다.
- 도서관은 당해 기관이나 법인의 현재 및 미래의 정보요구를 충족시키기 위하여 각종 정보자료를 수집, 분석, 가공, 처리하여 제공한다.
- 도서관은 신착정보를 비평기사, 초록, 목차 등의 형식으로 분석·가공하여 구성원 또는 대중에게 적시에 제공한다.

4) 전문도서관의 특성과 기능

● 전문도서관의 업무-『도서관법』 제41조

- ① 전문적인 학술 및 연구 활동에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용서비스 제공
- ② 학술 및 연구 활동에 대한 신속하고 효율적인 지원
- ③ 다른 도서관의 도서관자료공유를 비롯한 다양한 협력활동
- ④ 그 밖에 전문도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

● 전문도서관 서비스 특성(한국문헌정보학회 편, 2013)

첫째, 요구된 자료가 신속하게 제공되어야 한다.

둘째, 요구된 바로 그 문헌이 제공되어야 한다는 것이다.

셋째, 각종 회색문헌과 인터넷 정보원을 다양한 경로로 수집·제공한다.

넷째, 다른 관종의 도서관에 비해 전문도서관은 소속된 모기관의 활동으로부터 더욱 직접적인 영향을 받는다.

● 전문도서관의 기능

- ① 연구자에게 필요한 자료를 수집·조직·축적·분석하여 신속히 제공하며 정기적으로 이용자의 요구를 점검한다.
- ② 신착 문헌 안내 서비스를 정기적으로 행한다
- ③ 신착 문헌들의 내용을 평가하여 각 문헌에 관한 정보를 비평기사, 초록, 목차 등의 형식으로 관련 연구자에게 제공한다.
- ④ 개별 이용자의 파일을 작성하여 최신정보를 자동적으로 제공한다.
- ⑤ 서비스대상 분야에서 출판된 서지, 목록, 색인지, 초록지 등을 가급적 다양하게 수집하여 비치하고, 소장하지 않는 자원에 대해서는 이용자가 다른 기관과의 상호대차, 각종 데이터베이스, 전자저널, 인터넷사이트 등을 통하여 접근할 수 있도록 각 전문도서관은 주제별 게이트웨이 역할을 수행한다.
- ⑥ 이용자들이 개별적으로 요구하는 주제별 서지를 작성하여 제공한다.
- ⑦ 참고질의에 대하여 신속하고 정확한 답을 찾아서 제공한다.
- ⑧ 다수 이용자에게 유용할 것이라 생각되는 서지와 색인을 작성하여 비치한다.
- ⑨ 이용자가 개별적으로 요구하는 외국문헌을 번역하여 제공한다.
- ⑩ 문헌 복사의 편의를 제공한다.
- ⑪ 레퍼런스 서비스를 제공한다.
- ⑫ 다른 전문도서관과 네트워크를 구성하여 자원공유 시스템을 통하여 다양한 정보를 제공한다.

5) 전문도서관의 정보자료

- ① 공식출판정보자원 : 학술잡지, 전문도서, 뉴스레터, 클리핑 자료, 팸플렛, 연설문, 통계, 광고 브로셔, 판매자료와 목록, 연간보고서, 기술보고서, 특허자료 등
- ② 내부정보자원 : 연구보고서, 기술비망록, 실험 노트, 실무자료, 서한, 내부 소식지, 판매문헌, 회사 공고자료
- ③ 외부정보자원: 외부 도서관 협력망 등에서 획득한 정보

6) 전문도서관 사서의 역할

[전문도서관협회(Special Library Association, SLA)가 제시하는 사서의 능력]

전문적 능력	개인적 능력
• 정보자원을 평가·필터링하는 전문적 지식 • 기관과 관련한 특정분야에 대한 지식 • 효율적 정보서비스 개발 능력 • 정보교육 능력 및 자질 • 정보요구 조사·평가 • 정보수집, 조직 배포를 위한 정보기술 활용 능력 • 경영진에게 정보서비스의 중요성을 설득하는 능력 • 정보이용에 대한 성과 평가 • 중견 경영진의 일원으로 활약(전략적 계획 수립과정에 참여, 정보정책 개발)	• 정보서비스의 우수성에 대한 자신감 • 도서관에 대한 새로운 도전과 기회 포착 • 효과적인 의사전달 기술 습득 • 팀원과의 상부상조 및 인화 단결 • 신중한 계획 하에 우선순위에 따라 추진 • 계속 교육과 자기개발 충실 • 경영기법 도입, 경영인으로서의 능력 • 전문가들과 네트워크 유지 • 환경변화에 유연하고 적극적인 대처 자세

7) 전문도서관 현황

● 국외

- 1909년 미국의 전문도서관협회(SLA: Special Libraries Association)
- 회원 : 사서, 분류학자, 데이터과학자, 경쟁 정보전문가, 지식 관리자, 연구 책임자 등
- 목적 : 도서관 및 그 외 교육기관의 이익을 위해 정보와 지식을 보급, 활용 시키는 것
- * 미국 주제별 전문도서관 : 국립의학도서관 (National Library of Medicine), 국립농공도서관(National Agricultural Library), 국립기술정보국(National Technical Information Service), 국립과학재단(National Science Foundation)
- * 독일 주제별 전문도서관: 연방과학기술정보센터(FIZ Karlsruhe), 화학전문정보센터(FIZ Chemie Berlin), 지질전문정보센터(GEOFIZ)
- * 일본 주제별 전문도서관: 일본과학기술정보센터(Japan Science and Technology Agency, JST)

● 국내

- 1920년 철도도서관
- 1959년 한국원자력연구소
- 1962년 한국과학기술정보센터
- 1970년대 전문도서관 서비스 전개 시작
- 1980년대 민간기업의 자체 연구기관 설립 증가

<전문도서관 현황>

구분	2016	2017	2018	2019	2020
도서관수	607	607	611	612	620
1관당 장서수	41,611	54,319	44,665	43,819	62,812
1관당 정규직사서수	1.3	1.4	2	2.1	2.5

* 출처 : 국가도서관통계시스템 (<http://libsta.go.kr/>)

- * 한국전문도서관협의회(Korean Special Library Association: KSLA)
- * 한국의학도서관협의회(Korean Medical Library Association: KMLA)

8) 전문도서관의 향후 과제

- 첫째, 정보기술을 적절하게 선택하고 활용하기 위해 관련된 지식과 경험을 입수하거나 축적해야 한다.
- 둘째, 디지털시대에서 다양한 정보를 입수하고 활용하기 위해 부단히 노력해야 한다.
- 셋째, 이용자 지향적 서비스를 제공하기 위해 변화하는 정보기술 환경에 대응하는 새로운 기능과 조직을 모색해야 한다.
- * Selective dissemination of information -새로운 정보가 발생할 때마다 그 정보와 정보 이용자의 프로파일을 대조하여 그 정보에 흥미를 가질 것으로 예상되는 이용자에게 자동적으로 제공하는 정보 검색 서비스

학습하기 2

특수도서관

1) 특수도서관의 정의

- 특수도서관이란 함은 장애인, 군사시설에서 근무 중인 자, 기타 대통령령이 정하는 자에게 학습·교양·조사·연구 및 문화 활동을 위한 도서관봉사를 제공함을 주된 목적으로 하는 도서관. - 『도서관 및 독서진흥법』 제2조.
- 개정된 『도서관법』: 특수도서관을 공공도서관에 포함. 작은 도서관, 장애인 도서관, 병원도서관, 병영도서관, 교도소도서관, 어린이도서관 등을 지칭
- 국외의 경우 전문도서관 및 특수도서관 관종을 Special Library 로 분류

2) 특수도서관의 사명과 목적

● 한국도서관기준(2013)

[사명]

- 특수도서관은 신체적 장애를 가진 자와 의료기관에 입원중이거나 군사시설 또는 교도소에서 복무·근무·복역 등 특수한 환경에 처해 있는 자(이하“특수 환경에 처한 자”라 함)에게 일반인과 동등하게 자료이용 및 정보접근의 환경을 제공하고, 여가 및 문화 활동을 적극적으로 지원함으로써 그들의 삶의 질을 향상시키는데 기여한다.
- 특수도서관은 장애인 및 특수한 환경에 처한 자를 위한 정보·문화·복지의 종합센터로서의 기능을 수행함으로써 상담, 재활, 교육, 문화, 복지 등의 분야에서 이용자와 사회의 가교역할을 주도한다.
- 특수도서관은 봉사대상자가 그들의 장애 또는 특수한 환경으로 인하여 지식·정보로부터 소외될 경우에 발생하는 비장애인과 정보격차를 해소하는데 최선을 다한다.
- 특수도서관은 봉사대상자에게 평생학습의 기회를 제공하여 교육의 불균형과 불평등을 해소하고 고용기회를 확대하여 사회적 통합을 고양시키는데 기여한다.
- 특수도서관은 유관기관 및 관련단체와 적극적으로 협력하여 봉사대상자의 재활과 사회복귀를 지원하는데 최선을 다한다.

[목적]

- 특수도서관은 시각장애인, 독서 장애인, 특수 환경에 처한 자에게 정보접근이 용이한 환경과 시스템을 제공한다.
- 특수도서관은 봉사대상자가 사회로부터 소외되지 않도록 학습, 교양, 조사, 연구, 문화활동 등에 유용한 모든 분야의 정보자료를 수집하여 이용 가능한 형태로 제작·제공한다.
- 특수도서관은 정보자료의 적극적인 봉사로 개인의 능력을 함양시키고, 고용의 가능성을 증진시키는데 기여한다.
- 특수도서관은 봉사대상자에게 평생교육의 기회를 제공함으로써 개인의 지속적인 성장과 함께 시민적 자질 향상에 기여한다.
- 특수도서관은 봉사대상자가 신체적·정신적·환경적 장애와 제약을 극복하고 자립 재활과 사회복귀를 통하여 국가 및 사회의 발전과 통합에 이바지 할 수 있도록 지원·유도한다.
- 특수도서관은 봉사대상자가 여가시간을 활용하여 취미와 특기를 살리고, 정서함양을 고양하도록 한다.
- 특수도서관은 문자 활용능력을 향상시키는 프로그램을 운영하여 장애인 및 특수 환경에 처한 자의 문자 또는 점자해독을 지원하는데 최선을 다함으로써 그들의 지식 및 기술 능력의 향상을 도모한다.
- 장애인을 위한 특수도서관은 다양한 프로그램을 통하여 장애인에 대한 사회적 인식을 개선하고 편견을 해소하는데 적극 노력한다.

3. 특수도서관의 종류

3.1 장애인도서관

- 장애인에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조
- 점자도서관, 시각장애인 도서관, 공공도서관 내 점자도서실, 장애인 대상 서비스를 하는 도서관
- 서비스 대상자: 시각장애인, 저시력인, 독서소외인
- * 독서소외인 - 시각 장애, 노령화 등의 신체적 장애 또는 경제적·사회적·지리적 제약 등으로 독서 문화에 소외되어 있거나 독서 자료의 이용이 어려운 자

3.2 병원도서관

- = 환자도서관(patient's library)
- ≠ 의학도서관 (medical library)
- 의료기관에 입원 중인 환자나 보호자 등에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조
- 병원을 기반으로 특정 이용자에게 서비스를 제공하는 도서관-IFLA

3.3 병영도서관

- 육군, 해군, 공군 등 각급 부대의 병영 내 장병들에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조
- 2008년부터 전국 도서관 운영 평가 대상에 포함
- 2012년부터 '병사 독서코칭 프로그램' 운영 2018년 현재 260개 부대 확대 시행
- 2018년 진중문고 보급량 확대

3.4 교도소 도서관

- 교도소에 수용 중인 사람에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조
- 2008년부터 전국 도서관 운영 평가 대상에 포함
- 도서관 직원은 각 기관당 1-2명으로 구성

〈교도소 도서관 현황〉

	2016	2017	2018	2019	2020
장서 수(A)	368,703	400,496	319,085	317,484	316,262
교도소 도서관 수	52	52	52	52	52
1관당 장서 수	7,090	7,702	6,136	6,105	6,082

* 출처 : 국가도서관통계시스템 (<http://libsta.go.kr/>)

3.5 어린이도서관

- 어린이에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조
- 나이, 인종, 성별, 종교, 언어, 국적, 문화적 배경, 사회적 지위, 개인적 능력에 상관없이 평등한 조건에서 자신의 잠재력을 개발할 수 있는 권리와 정보 및 자료, 프로그램에 자유롭게 접근할 수 있는 권리가 있다 (IFLA의 어린이 도서관 서비스를 위한 가이드 라인, 2003).
- 1970년대 후반 어린이 도서관 등장
- 2003년 기적의 도서관을 계기로 전국에 확대

3.6 작은도서관

- 공중의 생활권역에서 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 도서관-『도서관법』 제2조 <작은도서관 현황>

구분	2017	2018	2019	2020	2021
공립	1,407	1,433	1,477	1,504	1,512
사립	4,651	4,897	5,195	4,970	4,936
전체	6,058	6,330	6,672	6,474	6,448

* 출처 : 국가도서관통계시스템 (<http://libsta.go.kr/>)

- 2021년 기준 작은도서관 수는 경기도(1,524개관)가 가장 많으며, 서울특별시(904개관), 경상남도(461개관)순으로 나타남
- 2018년 생활밀착형 SOC사업 추진 발표
- 2020년 『작은도서관진흥법』 개정안 - 작은도서관에 대한 정의, 역할의 구체적 명시, 지자체 예산 지원 등 작은도서관 진흥에 필요한 사항

4. 특수도서관의 자료

- 점자도서 : 6점형 점자로 요철형태로 제작된 것을 말하며, 볼록 솟아 나와 있는 부분을 촉각으로 인지하여 읽는다.
- 녹음도서 : 시각장애인 뿐만 아니라 독서 장애인에게도 아주 유용한 자료로서 낭독자가 도서의 내용을 녹음하여 만든 매체
- DAISY(Digital Accessible Information System) : 디지털로 제작되어 보존, 반복 창취 및 휴대가 간편한 장점이 있다.
- 전자도서 : 음성합성기(screen reader)를 통해 읽을 수 있는 한글문서와 같은 디지털파일 도서
- 점자전자도서 : 스크린리더로 독서할 수 있는 점자파일 또는 점자정보단말기를 통해 읽을 수 있는 점자파일
- 큰 글자도서 : 보통 크기의 활자로 된 인쇄물을 읽을 수 없는 저 시력인 및 고령자에게 유용한 자료
- 촉각도서 : 문헌을 전달하는 것 외에 전문지식을 전달하기위하여 사용하거나 유아용교재, 또는 지도나 도감 등 그림과 같은 형태를 전달하기 위해 만든 도서다.
- 점목자 혼용도서 : 목자와 점자의 형태를 함께 수록하여 만든 도서
- 점자라벨도서 : 그림동화책 위에 점자가 인쇄된 라벨을 붙여 제작한 도서
- 전화도서 : 전화를 활용한 ARS 시스템을 통해 들을 수 있는 도서
- 화면해설 영상물 : 방송 프로그램의 내용을 침범하지 않으면서, 중요한 시각적 요소에 대한 해설을 삽입한 것을 말한다. 이해설은 액션, 배경, 바디 랭귀지, 그래픽 등과 같은 내용을 설명해준다.
- 수화·자막 영상물 : 청각장애인에 대하여 정보접근과 이해를 돕기 위해 영상물에 수화나 자막을 삽입한 것을 말한다.
- 쉽게 쓴 책 : 원본의 내용을 쉽고 간결하게 표현한 책으로 easy-to-read books이라 한다.

5. 특수도서관의 서비스

가. 자료제공

- 장애인 도서관-장애로 인해 일반적인 인쇄물을 읽을 수 없는 장애인들을 위해 접근가능하게 번안하여 제작한 자료인 대체자료를 제공한다(국립중앙도서관, 2017)
- 병원도서관-입원환자와 그 가족을 위하여 각종 질병의 예방과 치료 등을 기술한 의학 및 건강자료, 여가활동을 위한 교양도서를 제공한다.
- 병영도서관 - 장병들의 교양증진, 정서함양, 학습 및 문화 활동 등을 위해 필요한 자료를 제공한다.
- 교도소도서관 - 소장이 수용자의 지식함양 및 교양습득에 필요한 도서를 비치하고 수용자가 이용할 수 있도록 한다.

나. 교육·문화·복지 프로그램

- 장애인 도서관 - 장애인·비장애인 통합형 프로그램을 지향하고 있으며, 주로 독서지도 프로그램, 문화프로그램, 교육 프로그램으로 구분 된다.
- 병원도서관 - 입원환자의 건강회복과 질병 치료에 도움이 되도록 건강 정보 교육프로그램, 독서 및 예술을 통한 재활 치료 프로그램, 여가 활용 프로그램 등을 제공한다.
- 병영도서관 - 장병의 독서진흥과 평생학습을 지원하기 위해 다양한 프로그램을 제공한다.
- 교도소도서관 - 수용자를 대상으로 독서 활동 기회를 제공하고, 자아 존중감 고양으로 안정적인 수용생활 및 성공적인 사회복귀를 유도한다.

다. 정보접근성 향상 지원

- 독서보조기 구비
- 웹에 대한 접근성 지침(한국형 웹콘텐츠 접근성 지침 2.1(KS X OT003))
- 모바일 앱의 접근성 지침(모바일 애플리케이션 접근성 준수사항 및 권고사항(KSX3253))
- 편의시설 설치

라. 인적자원을 통한 서비스

[사서]

- 장애인도서관- 사서를 1명 이상 둘 수 있도록 함. 『도서관법 시행령』
- 병영도서관 - 사서직 군무원 채용. 기존 장병의 사서자격증 취득

[자원봉사자]

- 장애인도서관 - 텍스트 입력, 출력 및 제본, 녹음 및 편집, 프로그램 및 행사보조로 활동
- 병원도서관 - 자료 정리 및 도서 대출, 프로그램 및 프로그램 및 행사보조로 활동
- 병영도서관 - 모기관의 장병
- 교도소도서관 - 수용자

학습정리

1. 전문도서관의 정의

- 그 설립기관·단체의 소속원 또는 공중에게 특정분야에 관한 전문적인 도서관봉사를 제공함을 주된 목적으로 하는 도서관

2. 전문도서관 서비스의 특성

- 요구된 자료가 신속하게 제공되어야 함
- 요구된 바로 그 문헌이 제공되어야 함
- 각종 회색문헌과 인터넷 정보원을 다양한 경로로 수집·제공해야 함
- 다른 관종의 도서관에 비해 전문도서관은 소속된 모기관의 활동으로부터 더욱 직접적인 영향을 받음

3. 전문도서관의 과제

- 정보기술을 적절하게 선택하고 활용하기 위해 관련된 지식과 경험을 입수하거나 축적해야 함
- 디지털시대에서 다양한 정보를 입수하고 활용하기 위해 부단히 노력해야 함
- 이용자 지향적 서비스를 제공하기 위해 변화하는 정보기술 환경에 대응하는 새로운 기능과 조직을 모색해야 함

4. 특수도서관의 정의

장애인, 군사시설에서 근무 중인 자, 기타 대통령령이 정하는 자에게 학습·교양·조사·연구 및 문화 활동을 위한 도서관봉사를 제공함을 주된 목적으로 하는 도서관

특수도서관을 공공도서관에 포함. 작은 도서관, 장애인 도서관, 병원도서관, 병영도서관, 교도소도서관, 어린이 도서관 등을 지칭

5. 특수도서관의 종류

- 장애인도서관 : 장애인에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관
- 병원도서관 : 의료기관에 입원 중인 환자나 보호자 등에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관
- 병영도서관 : 육군, 해군, 공군 등 각급 부대의 병영 내 장병들에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관
- 교도소 도서관 : 교도소에 수용 중인 사람에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관
- 어린이도서관 : 어린이에게 도서관서비스를 제공하는 것을 주된 목적으로 하는 도서관
- 작은도서관 : 공중의 생활권역에서 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 도서관

6. 특수도서관의 서비스

- 자료제공
- 교육·문화·복지 프로그램
- 정보접근성 향상 지원
- 인적자원을 통한 서비스

6주차 2차시



도서관 정책과 법 그리고 마케팅

학습목표

1. 도서관 정책의 의의를 설명하고 그 구성을 밝힐 수 있다.
2. 도서관발전종합계획의 정책과제를 시행별(제1차, 제2차, 제3차)로 구분하여 열거할 수 있다.
3. 도서관법의 제정 및 개정 변천과정을 서술할 수 있다.
4. 도서관 마케팅의 개념을 정의할 수 있다.
5. 네 가지 구성요소(시장조사, 시장세분화, 마케팅 믹스전략, 마케팅 평가)에 따른 도서관 마케팅의 과정을 설명할 수 있다.
6. 서비스의 일반적 특징(무형성, 비분리성, 이질성, 소멸성)을 구분하고 그에 따라 도서관 마케팅의 특징을 도출할 수 있다.

학습내용

1. 도서관 정책
2. 도서관 법
3. 도서관 마케팅

핵심 keyword

- 도서관 정책
- 대통령소속 도서관정보정책위원회
- 도서관발전종합계획
- 도서관진흥법
- 도서관 및 독서진흥법
- 학교도서관 진흥법
- 작은도서관 진흥법
- 대학도서관 진흥법
- 도서관 마케팅
- 마케팅 믹스 전략

학습하기 1

도서관 정책

1. 도서관 정책

1.1 의의

- 교육정책과 문화정책 및 정보정책, 복지정책 등과 관련하여, 4차 산업혁명 시대 사회 제반 부문의 연계와 통합을 촉진하는 매개적 역할에서 의미가 강조
- 지식정보정책, 문화정책, 교육정책을 아우르는 종합적 관점에서 수립되고 추진 됨
- 도서관정보정책위원회 설치
- 2009년 제1차 도서관발전종합계획, 2009~2013 수립
- 2014년 제2차 도서관발전종합계획, 2014~2018 수립
- 2019년 제3차 도서관발전종합계획, 2019~2023 수립

1.2 정책의 구성

- 정책(policy)- 해당 조직의 목적을 달성하기 위하여 추구해 나가는 계획과 사업방향 등의 공식적인 행정방침
- 국가의 도서관 정책은 정부부처와 각종 국립도서관, 도서관정보정책위원회에서 수립되고, 관련 행정조직에 의해 시행된다.
- 국가는 도서관서비스에 필요한 법령 제정: 『도서관법』, 『학교도서관진흥법』, 『대학도서관진흥법』
- 전략적 목표를 구현하기 위한 지침 : 각종 중장기 관종별 종합발전계획

● 대통령소속 도서관정보정책위원회

- 임무 : 국가와 지방의 도서관운영과 평가, 도서관 관련 제도, 도서관 전문 인력 양성, 도서관 및 도서관자료의 접근·이용격차의 해소 등에 관한 사항 수집·심의·조정. 도서관발전종합계획 수립

〈‘도서관발전종합계획’의 세부과제와 소관부처〉

제3차 도서관발전종합계획 정책과제	소관부처
1-3-8 국가도서관 정보서비스 강화	
-국립중앙도서관	문화체육관광부
-국회도서관	국회 사무처
-법원도서관	법원 행정처
2-1-2 지역자료의 납본 보존체계 구축	
-교육청 소속 광역 시도립 공공도서관	교육청
-자치단체 시군구립 공공도서관	문화체육관광부, 지방자치단체
4-2-2 도서관계 대내외 협력체제 강화	
-대학도서관, 학교도서관	교육부
-병영도서관	국방부
-교도소도서관	법무부
-전문도서관	과기부
-북한자료센터	통일부

- 제1차 도서관발전종합계획 (2009년)

목적	지식기반사회 국가 지식 인프라 원천으로서 도서관의 육성 사회통합 및 교육·문화 복지 증진을 위한 국민의 평생학습 공간으로서 도서관의 역할 확장 정보 불평등 및 지식정보격차 해소를 위한 도서관 기능 강화
전략	접근성과 서비스 환경개선, 인력전문화와 제도 선진화, 도서관 협력기반 강화
정책과제	생활권 공공도서관 확충, 공공도서관 건립의 다변화, 생활밀착형 작은도서관 진흥
	원스톱 주민생활서비스 제공, 독서·문화프로그램 활성화, 정보취약계층 범위 세분화
	장서의 지속적 확충, 재원 확보 방안의 구체화
	사서인력의 충원의 내실화, 사서자격제도 개선, 사서양성 교육과정 강화, 사서 재교육프로그램 강화
	재원의 안정적 확보 방안 강구, 세계개척을 통한 기부 활성화
	행정체계개선 전략 구체화

- 제2차 도서관발전종합계획 (2014년)

목적	지식정보서비스 보편화, 지식정보 인프라 고도화
전략	기반 확충 및 운영 내실화, 도서관 법·제도 정비, 도서관 협력체계 구축
정책과제	공공도서관 지속적 확충·건립 다변화 및 리모델링, 작은도서관 지원체계 강화
	생활밀착형 정보 서비스 확대, 생애주기별 평생학습 지원, 정보취약계층 지원체계확립
	장서의 안정적 확충, 장서 기준 등 법제의 혁신
	전문인력의 지속적 확대, 전문사서/자격갱신 제도 도입, 문헌정보 교육과정 표준화, 사서 재교육 전담기관 설립
	도서관문화발전재단 설립 추진, 기부활성화를 위한 법령 개혁
	운영, 관리를 지자체로 일원화

- 제3차 도서관발전종합계획 (2019년)

목적	(포괄성) 관종별 도서관, 도서관 정보생태계 각 분야를 총괄하고 유기적으로 연계 (체계성) 정책방향, 정책과제, 정책지표, 자원투입계획 등을 체계적으로 구성 (실효성)기본계획의 실효성을 위해 구체적이고 실현가능한 과제 추진 로드맵 구성
전략	개인의 가능성을 발견하는 도서관, 공동체 역량을 키우는 도서관, 사회적 포용을 실천하는 도서관, 미래를 여는 도서관 혁신
정책과제	시민의 힘을 키우는 문화서비스 확대, 이용자 정보 접근의 편의성 확대, 생애주기 맞춤형 도서관 서비스 강화
	분권형 도서관 운영체계 구축, 공동체 기억의 보존·공유·확산, 교류 협력의 플랫폼 기능 강화
	적극적 정보복지 실현, 공간의 개방성 확대, 경계를 넘는 서비스의 연계
	도서관 운영체계의 질적 제고, 도서관 협력체계의 강화, 도서관 자원의 공유기반 구축, 도서관 인프라 확대

학습하기 2

도서관 법

- 1963년 『도서관법』 제정 - 공공(국립), 학교(대학), 특수(전문)
 1987년 1차 전면 개정 - 국립, 공공, 대학, 학교, 전문, 특수(장애인)
 1991년 『도서관 진흥법』으로 2차 전면개정 - 문화부 이관
 1994년 『도서관 및 독서진흥법』 3차 전면개정-독서진흥 및 문고포함
 2006년 『도서관법』으로 4차 전면개정
 - 공공(작은, 장애인, 병영, 병원, 어린이, 교도소), 대학, 학교, 전문
 - 도서관정보정책위원회, 지역대표도서관 등 도서관정책 추진체제 개편
 - 도서관발전종합계획(2009-2013), 독서진흥법 분리
 2007년 『학교도서관진흥법』 제정
 2012년 『작은도서관진흥법』 제정
 2015년 『대학도서관진흥법』 제정

2.1 『도서관법』 제정(1963)

- 구성 : 제4장 29조 : -1장 총칙, 2장 공공도서관, 제3장 학교도서관, 제4장 벌칙
- 도서관 관종을 공공도서관(국립중앙도서관), 학교도서관(대학도서관), 특수도서관(전문도서관)으로 구분
- 특수도서관에 대한 적용 배제 - 민간의 전문 및 특수도서관 활동에 대한 법률 적용의 한계
- 공공도서관의 사용료 규정
- 납본제도 규정

2.2 『(개정)도서관법』 (1987 전면개정)

- 구성: 8장 47개 조항으로 개정
- 도서관 관종을 국립중앙도서관, 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관, 특수도서관으로 구분
- 전국적인 도서관 협력망 구축의 법적 근거 마련
- 도서관자료의 교환, 이관, 폐기, 제적에 관한 규정 마련 - 연간 3% 범위에서 폐기와 제적 허용
- 국가 및 지방자치단체가 의무적으로 공공도서관 설치(임의)→ 강제 변경)
- 사서직 구분(1급 정사서, 2급 정사서, 준사서), 사서의 도서관장직 제도적 기틀 마련

2.3 『도서관진흥법』 (1991 제정)

- 도서관 정책 전담부서가 문교부에서 문화부로 이관
- 사서직원의 연수와 자질향상을 위한 시책을 강구 하도록 의무조항 신설
- 공공도서관의 관장을 사서직으로 보하도록 하여 전문직 사서의 역할과 위상 개선
- 국립중앙도서관을 문화부 소속기관으로 하고, 공공도서관의 지도 및 지원을 문화부 장관 책임
- 공공도서관 사용료의 범위 : 데이터이용 수수료, 자료 복사료, 강습교육 수수료, 입관료 등
- 공공도서관의 운영에 대한 자치단체의 지원 포괄적으로 규정

2.4 『도서관 및 독서진흥법』 (1994 제정)

- 문고 설치 기준 : 33제곱미터 이상 공간과 6석 이상 열람석, 1000권 이상의 자료 제시
- 읍·면·동 단위의 공립문고 설립
- 문화체육부에 도서관발전위원회와 독서진흥위원회 둬
- 도서관 및 독서진흥 기금을 설치하고 문화체육부장관이 관리·운용

2.5 『도서관법』(2006 전부개정)

- 도서관에 관한 기본법임을 분명히 하기위해 법명을 『도서관법』으로 변경
- 대통령소속 도서관정보정책위원회 설치. 국가의 도서관 정책을 수립·심의·조정
- 5년마다 '도서관 발전종합계획' 수립
- 지역대표도서관 설립·운영하도록 사업비의 일부 국가에서 보조
- 지식정보격차 해소를 위한 도서관시설, 자료 및 프로그램 설치·운영하도록 재정의 일부 지원
- 국립중앙도서관장 소속하에 국립장애인도서관지원센터와 도서관연구서 설립·운영
- 도서관 종류를 새롭게 정리-국립중앙도서관, 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관으로 대별

2.6 『학교도서관진흥법』(2007 제정)

- 교육감은 모든 학교에 학교도서관을 설치하도록 의무규정을 둠
- 학교업무 수행에 지장이 없는 범위에서 지역사회 개방, 지역주민을 위한 프로그램 제공
- 학교마다 학교도서관운영위원회를 두도록 규정
- 교육인적자원부와 시·도교육청에 학교도서관 진흥을 담당하는 전담부서와 학교도서관에 사서교사, 실기교사나 사서직원을 두도록 함

2.7 『작은도서관진흥법』(2012 제정)

- 1960년대 이래 새마을문고 운동으로 시작
- 지역 주민의 생활·문화 복합 공간으로서 작은도서관을 지원·확충하는 법제적 근거 마련

2.8 『대학도서관진흥법』(2015 제정)

- 교육부장관은 5년 단위로 '대학도서관진흥종합계획'을 수립 및 시행토록 함
- 사서직원과 전문직원을 둘 수 있도록 함
- 도서관 시설기준 및 도서관 자료기준 제시
- 대학도서관의 시설, 인력 및 도서관 자료 등의 운영을 평가하고 그 결과를 재정지원에 반영토록 함

학습하기 3

도서관 마케팅

- *도서관이 도서관 이용자가 원하는 가치를 창출하려고 이용자들이 이를 적극적으로 활용하도록 유도함으로써 이용자와의 강력한 관계형성을 만들어 내는 일련의 과정*

1) 도서관마케팅 구성요소

- ① 시장조사 : 계획과정을 말함. 도서관 내·외부 환경 분석. 도서관 관련 각종 정보 수집. 이용자 및 도서관 자체 정보 등
도서관 내·외부 환경 분석과 고객 분석 등 조직의 내도서관 관련 각종 정보 수집. 이용자 및 도서관 자체 정보 등
- ② 시장세분화 : 도서관 이용자 시장을 다양한 방법으로 세분화함. 표적 집단 선정하여 이용자 프로파일 데이터 베이스 구축
- ③ 마케팅 믹스전략 : 이용자의 욕구를 충족시키기 위한 방법으로 4P (제품(product, 서비스 포함), 홍보(promotion), 장소(place), 가격(price)) 조합
 - product : 해당 공공도서관의 조사를 바탕으로 이용자들을 세분화하여 이용자 정보요구를 충족시키기

위한 최적의 공간, 장서, 시설, 설비, 서비스, 프로그램을 구성하여 제공

- Promotion : product에서 구성된 것들을 이용자에게 어떤 매체와 메시지를 통해 알릴 것인가에 대한 결정
- Place : 온라인 또는 오프라인 중 어떤 방법이 효과적인지 결정
- Price : 이용자의 노력과 시간을 비용의 개념으로 접근

④ 마케팅 평가 : 도서관 서비스에 대한 고객 행동 평가, 이용자 만족도 조사로 측정

2) 서비스의 특징

- 무형성(intangibility) : 해당서비스를 이용하기 전까지는 객관적 평가가 어렵다
- 비분리성(inseparability): 서비스의 생산과 소비가 동시에 발생하는 특성
- 이질성(heterogeneity) : 서비스 제공자에 따라 서비스의 품질이 달라진다.
- 소멸성(perishability) : 미래의 이용을 위해 저장하거나 보존하는 것이 불가능 하다.

3) 도서관 마케팅의 특징

- 무형성의 특성으로 서비스 자체보다는 서비스가 제공되는 환경적 요인이 중요
- 비분리성으로 서비스를 제공하는 직원들이 동일한 수준을 제공할 수 있도록 지속적인 직원교육이 중요
- 이질성으로 도서관 서비스 현장이나 문제행동이용자에 대한 매뉴얼 준비
- 소멸성으로 수요 과다 혹은 과소에 대비할 수 있는 구체적 전략이 필요

학습정리

1. 도서관정책

- 대통령소속 도서관정보정책위원회 : 국가와 지방의 도서관운영과 평가, 도서관 관련 제도, 도서관 전문 인력 양성, 도서관 및 도서관자료의 접근·이용격차의 해소 등에 관한 사항 수집·심의·조정. 도서관발전종합계획 수립

2. 도서관 법

- 1963년 『도서관법』제정 - 공공(국립), 학교(대학), 특수(전문)
- 1987년 1차 전면 개정 - 국립, 공공, 대학, 학교, 전문, 특수(장애인)
- 1991년 『도서관 진흥법』으로 2차 전면개정 : 문화부 이관
- 1994년 『도서관 및 독서진흥법』3차 전면개정-독서진흥 및 문고포함
- 2006년 『도서관법』으로 4차 전면개정
- 2007년 『학교도서관진흥법』 제정
- 2012년 『작은도서관진흥법』 제정
- 2015년 『대학도서관진흥법』 제정

3. 도서관 마케팅

- 도서관 마케팅 구성요소 : 시장조사, 시장세분화, 마케팅 믹스전략, 마케팅 평가
- 서비스의 특징 : 무형성, 비분리성, 이질성, 소멸성